ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

_____О.А. Лукин
«_30_» ___04_____2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная
(вид практики)

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики)

Направление/специальность: *23.05.04 Эксплуатация железных дорог*

Профиль/специализация: *Магистральный транспорт*

Квалификация выпускника: *инженер путей сообщения*

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель ст. преподаватель Журавлёва И.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики:

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1289

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой_____О.А. Лукин

подпись Ф.И.О

Экспертизу программы практики провел(а):

Заместитель начальника дороги (по территориальному управлению) Пискунов Сергей Николаевич

(уч. звание, должность) (Ф.И.О Эксперта)

Юго-Восточная железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

основное место работы

подпись Пискунов С.Н.

Ф.И.О

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом в университете, а также получении студентами практического представления о железнодорожном транспорте как непрерывно функционирующей и развивающейся важной отрасли экономики, знакомстве с ее основными техническими средствами, технологией работы, организацией управления перевозочным процессом и раскрытии престижности и значимости избранной профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:
- изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений железнодорожного транспорта, раскрытия их влияния на показатели работы железных дорог, охрану труда и окружающую среду, ознакомление с достижениями научно-технического прогресса и передового опыта;
- приобретение опыта работы с инструктивными указаниями и нормативными документами подразделений ОАО «РЖД»;
- выполнение индивидуального задания.

Для прохождения учебной практики студент должен:
Знать: основные сведения о видах транспорта и их роли в экономике страны, систему управления транспортом;
Уметь: работать с нормативно-справочной литературой и технической литературой;
Владеть: умением использовать современные информационные технологии для сбора и анализа информации, основными навыками обобщения полученных результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.У.1. входит в цикл Б2 " Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)" учебного плана
Практика проводится на 2 курсе после летней сессии. Продолжительность практики 2,6 недель.

Предшествующие дисциплины: «История железнодорожного транспорта», «Основы менеджмента».

Последующими дисциплинами являются: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Эксплуатационно-управленческая практика», «Преддипломная практика», «Научно-исследовательская работа».

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Форма проведения практики: дискретная.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Практика осуществляется непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике).
Студенты заочной формы обучения специальности 23.05.04 в соответствии с учебным планом проходят практику на 2 курсе в свободное от работы время. При этом они знакомятся с работой основных подразделений железнодорожного транспорта: станции, вагонного депо, локомотивного депо, хозяйства сигнализации и связи, хозяйства пути, хозяйства энергоснабжения.По результатам практики студенты выполняют индивидуальное задание и составляют отчет по практике.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовые места прохождения практики:
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры- филиал Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- Юго-Восточная дирекция управления движением - филиал центральной дирекции управления движением - филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах; остальные студенты направляются на предприятия, с которыми имеется договор о прохождении практики.
Соответствие специальности месту работы устанавливается деканатом по выпискам из трудовых книжек студентов или справкам из отдела кадров организации, выданным по месту требования.
Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана работы студента осуществляется его руководителем практики (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, составляет отчет и т.д.
Руководитель практики (представитель кафедры и предприятия-места прохождения практики):
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент в период выполнения практики:
- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ.

В процессе знакомства с технологическим процессом и производственными объектами рекомендуется делать отдельные выписки в специальной тетради. Эти выписки будут использованы при подготовке отчёта об учебной практике.
В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и правила внутреннего распорядка предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выпускник должен обладать компетенцией **ОК-8** способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	**Знания** роль железнодорожного транспорта в экономике страны;
		Умения анализировать техническое оснащение и технологию работы железнодорожных объектов
		Навыки и (или) опыт деятельности пониманием социальной значимости своей будущей профессии
2	Выпускник должен обладать компетенцией **ОПК-13** способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, осуществлять контроль соблюдения на транспорте установленных требований, действующих технических регламентов, стандартов, норм и правил	**Знания** методы проектирования и реализации технологического процесса взаимодействия различных транспортных систем, комплексного их использования;
		Умения разрабатывать технологические процессы работы железнодорожных станций;
		Навыки и (или) опыт деятельности навыками работы с научно-технической документацией
3	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-18** способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	**Знания** основы функционирования объектов железнодорожного транспорта
		Умения определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети,
		Навыки и (или) опыт деятельности методами оценки технического оснащения и технологии работы железнодорожных объектов

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

- 4 зачетных единиц,

- 144 часов.

7.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	час	ЗЕТ	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	- ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	36	1	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки, защита отчета
2	Основной	-выполнение производственных заданий; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; - самостоятельное выполнение заданий практики.	72	2	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки по практике, защита отчета
3	Заключительный	- подведение итогов практики; - самостоятельное выполнение заданий практики; - составление детального отчета о прохождении практики; - защита отчета по практике, зачет с оценкой	36	1	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки по практике, защита отчета, зачет с оценкой
Вид контроля		**Зачет с оценкой**			

7.3. Форма отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.
Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:
- аттестационная книжка по практике;
-отзыв на отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.
Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.
Отчет должен содержать:
1. Титульный лист;
2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальное задание научного руководителя;
3. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.
Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений.
Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.
Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.
По завершении практики студент защищает представленный отчет по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа
1	2	3	4
1	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1/ Учебник для вузов ж.-д. транспорта	В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин, В.А. Кудрявцев и др.; под ред. В.И. Ковалева и А.Т. Осьминина.	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.- д. транспорте», 2009. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
2	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник. В 2-х томах. Том 2	В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин, В.А. Кудрявцев и др.; под ред. В.И. Ковалева и А.Т. Осьминина.	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.- д. транспорте», 2011. http://ibooks.ru, 51 точка доступа

3	Железные дороги. Общий курс.	Ю.И. Ефименко, В.И. Ковалев, С.И. Логинов и др.	М: УМЦЖДТ, 2012, 203с., библиотека филиала РГУПС, г. Воронеж, Айбукс-51 точек доступа http://ibooks.ru
4	Введение в специальность «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»: учебное пособие	Авторы: Ветров Ю. Н., Дайлидко А. А., Хасин Л. Ф.	Москва: УМЦ ЖДТ, 2013 г., 90 с. Айбукс библиотека филиала РГУПС, г.Воронеж, - 51 точек доступа http://ibooks.ru
5	Железнодорожные станции и узлы: Учебник.	Под ред. В.И. Апатцева, Ю.И. Ефименко	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2014, http://ibooks.ru, 51 точка доступа

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа
1	2	3	4
6	Грузоведение: Учебник.	Под ред. Н.Е.Лысенко Т.В. Демянкова Т.Н. Каширцева	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2013. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
7	Управление грузовой и коммерческой работой, грузоведение	Б.П. Голубкин	М.: РОАТ МИИТ, 2007. Библиотека филиала РГУПС в г. Воронеж, 60 экземпляров
8	Проектирование инфраструктуры железнодорожного транспорта: учебное пособие.	Под ред. Н.В. Правдина, С.П. Вакуленко	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2012 http://ibooks.ru, 51 точка доступа
9	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: технология и управление работой железнодорожных станций и узлов/ Учеб.пос.	Д.Ю. Левин	Ростов н/Д: Феникс,2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж, 5 экземпляров
10	Железнодорожный транспорт/ журнал	Материалы за 2014-2017 гг.	М., 2014-2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж
11	Вестник ВНИИЖТ/ журнал	Материалы за 2014-2017 гг.	М., 2014-2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж

8.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт Филиала РГУПС в г. Воронеж – http://vfrgups.ru/
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО РГУПС – http://rgups.ru/
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РГУПС - http://lib.rgups.ru/
4. Электронный университет РГУПС - http://webinar.rgups.ru:8000
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»– http://www.studentlibrary.ru
7. Электронно-библиотечная система Айбукс/ibooks.ru – http://ibooks.ru/
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – http://www.bibliocomplectator.ru/
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – https://нэб.рф
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – http://biblio-online.ru/
12. Образовательный портал РГУПС – http://portal.rgups.ru

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.
Все необходимые для производственной практики учебно-методические материалы размещены в системе «Электронный университет ФГБОУ ВО РГУПС»: http://webinar.rgups.ru:8000/:
При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:
- для проведения ознакомительных лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально – технической базой для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является инфраструктура Юго-Восточной дирекции управления движением - филиала Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «Российские железные дороги» и Юго-Восточной дирекции инфраструктуры- филиал Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги». К которой относится инфраструктура линейных предприятий участковых, грузовых и сортировочных станций, вагонных депо, локомотивных депо, дистанций пути, энергоснабжения, сигнализации и связи. Кроме того, студенты могут использовать оборудование и программное обеспечение филиала ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж.

Подробное описание процедуры проведения практики приведено в ФОС по дисциплине.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств приведен в приложении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж
_____О.А. Лукин
«30» 08 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

учебная
(вид практики)

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Профиль/специализация: Магистральный транспорт

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель ст. преподаватель Журавлёва И.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящий фонд оценочных средств практик

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1289

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой_____О.А. Лукин

подпись Ф.И.О

Экспертизу ФОС практики провел(а):

Заместитель начальника дороги (по территориальному управлению) Пискунов Сергей Николаевич

(уч. звание, должность) (Ф.И.О Эксперта)

Юго-Восточная железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

основное место работы

подпись Пискунов С.Н.

Ф.И.О

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата программам специалитета в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по практике

№ п.п.	**Перечень компетенций, формируемых практикой**	
1.	ОК-8, ОПК-13, ПК-18	
2.	**Этапы формирования компетенций**	
	Название и содержание этапа	Коды формируемых на этапе компетенций
	Этап 1: Подготовительный - ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	ОК-8
	Этап 2: Основной (выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; проверка самостоятельного выполнения заданий практики, другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики	ОК-8, ОПК-13
	Этап 3: Заключительный (подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление детального отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой)	ОК-8, ОПК-13, ПК-18
3.	**Показатели оценивания компетенций**	
	Этап 1: Подготовительный	Посещение ознакомительной лекции, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике; установление структуры и задач организации – места прохождения практики. Активное участие в период контактной работы. Представление на проверку заданий,

		выполненных в процессе самостоятельной работы
	Этап 2: Основной	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания по практике; изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике; успешное выполнение самостоятельных заданий для прохождения текущего контроля
	Этап 3: Заключительный	Активное и продуктивное участие в подведении итогов практики; представление отчета по практике со всеми требуемыми приложениями; защита отчета по практике Зачет с оценкой
4.	**Критерии оценки**	
	Этап 1: Подготовительный	Учет посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Основной	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение производственных заданий и индивидуального задания на практику. Выполнение требований безопасности в организации, норм общественного порядка и трудовой дисциплины. Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета о практике.
	Этап 3: Заключительный	Представление практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Представление отчета по практике. Защита отчета по практике. Успешное прохождение зачета с оценкой по практике

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по результатам прохождения практики

Уровень усвоенных на практике знаний проверяется в процессе приема зачета по практике путем устного опроса, защиты отчета о практике, обсуждения итогов практики.

№	Аббревиатура	Оценочные средства

	компетенций	
1	ОК-8	Отчет о прохождении практики: Введение, Раздел 1. Цели и задачи практики. Раздел 2. Структура управления ОАО «РЖД», общие сведения об Уставе железных дорог РФ, Правил технической эксплуатации на железных дорогах РФ, инструкций. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление аттестационной книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
	ОПК-13	Отчет о прохождении практики: Раздел 3. Техническое оснащение и технология работы грузовых станций. Раздел 4. Техническое оснащение и технология работы пассажирской и пассажирской технической станции Раздел 5. Техническое оснащение и технология работы локомотивного депо Раздел 6. Техническое оснащение и технология работы вагонного депо Раздел 7. Техническое оснащение и технология работы хозяйства сигнализации и связи Раздел 8. Техническое оснащение и технология работы хозяйства пути Раздел 9. Техническое оснащение и технология работы хозяйства энергоснабжения. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление аттестационной книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
	ПК-18	Отчет о прохождении практики: Раздел 10. Индивидуальное задание. Выводы и предложения. Отзыв руководителя практикой от организации Оформление аттестационной книжки по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих оценочных средств:

- с аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации
- защита отчета по практике;

- зачет с оценкой (Приложение 1).

1.4.1. Аттестационная книжка по практике

Аттестационная книжка по практике (Приложение 2) заполняется обучающимся при получении задания на практику и в процессе ее прохождения.

В аттестационной книжке отражаются основные данные студента, формы организации практики, а также освоенные в процессе прохождения практики компетенции, индивидуальное задание студента на практику и краткий отчет.

Студент предоставляет аттестационную книжку на кафедру одновременно с отчетом в течении 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

1.4.2. Отчет по практике

Структура отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков следующая.

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Структура управления ОАО «РЖД», общие сведения об Уставе железных дорог РФ, Правил технической эксплуатации на железных дорогах РФ, инструкций.
3. Техническое оснащение и технология работы грузовых станций
4. Техническое оснащение и технология работы пассажирской и пассажирской технической станции
5. Техническое оснащение и технология работы локомотивного депо
6. Техническое оснащение и технология работы вагонного депо
7. Техническое оснащение и технология работы хозяйства сигнализации и связи
8. Техническое оснащение и технология работы хозяйства пути
9. Техническое оснащение и технология работы хозяйства энергоснабжения
10. Индивидуальное задание на практику

Выводы и предложения

Требования к оформлению отчета по практике следующие.

К отчету по практике необходимо приступить после изучения необходимого теоретического материала по учебной литературе, предусмотренной рабочей программой практики и указанной руководителем практики. По указанию преподавателя к работе подшивается комплект необходимых документов, расчетов, выполненных заданий.

Отчет оформляют на стандартных листах формата А4. Графическая часть (технологические графики, схема станции) может быть выполнена на миллиметровой бумаге, которую необходимо выполнить на отдельных листах карандашом и вложить в отчет.

Отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и представляется на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

В отчете по практике обязательно отражается содержание индивидуального задания на практику.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения защиты отчета по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план защиты. План доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

1.4.3. Отзыв руководителя практикой от организации

Данный анализ проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры в моменты контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики. Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

1.4.4. Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв, прикрепляемый к отчету по практике.

1.4.5. Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество участия, обучающегося в научно-техническом семинаре по промежуточным итогам практики;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики (перечень примерных вопросов представлен в Приложении 1).

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание содержания студенческой аттестационной книжки

Студенческая аттестационная книжка позволяет оценить прохождение практики студентом по нескольким формам:

- аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки;
- прохождение практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы;
- прохождение практики на предприятии на основании заключенного договора (Приложение 1);

Аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки при предоставлении заверенной копии (выписки) трудовой книжки и/или справки с

места работы об имеющемся стаже практической работы более 1 года по профилю подготовки решением аттестационной комиссии кафедры практика может быть зачтена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При аттестации на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки студенту необходимо предоставить отзыв от руководителя практики с предприятия (с места работы).

При прохождении практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы студент предоставляет справку, отзыв (характеристику) руководителя практикой от предприятия, отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

Также студент может пройти практику на предприятии на основании заключенного договора, при этом студент отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

1.5.2. Защита отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, разработки алгоритмов, написания и отладки программного обеспечения;
- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты в профессиональной области;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к
обобщению, анализу, восприятию и систематизации информации.

1.5.3. Оценивание отзывов руководителя практикой от организации

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.
Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.
При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:
- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности;

- обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли необходимыми для профессиональной деятельности навыками;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе федеральных законов в области информатизации.

1.5.4. Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения защиты отчета обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять полученные знания в практическом применении для решения инженерных задач в производственной области;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности при оформлении результатов разработки;
- способность креативно и нестандартно мыслить, находить новые решения поставленных задач.

1.5.5. Зачет с оценкой по практике

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании студента повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы (Приложение 4). Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен ниже.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Форма титульного листа отчета о практике приведена в приложении 3.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

об организации и проведении производственной практики студентов

г.Воронеж
"___"_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" (сокращенное наименование ФГБОУ ВО РГУПС) Филиал РГУПС в г. Воронеж (Лицензия от 26.04.2016 г. № 2118 серия 90Л01 рег. №0009156, Свидетельство о государственной аккредитации от 24.06.2016г. №2047 серия 90А01 рег. №0002146), именуемое в дальнейшем "Университет", в лице директора филиала РГУПС в г. Воронеж Лукина Олега Анатольевича, действующего на основании генеральной доверенности № 07/80-33 от 14.08.17 г., с одной стороны, и

_____
_____, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____,
действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики студентов Университета (далее студенты) на Предприятии.

2. "Предприятие" обязуется:

2.1.Предоставить университету места для проведения производственной практики согласно следующему календарному плану:

№ п.п.	Код и название специальности	Курс	Характер практики	Количество студентов	Начало практики	Окончание практики
1	23.05.04 – Эксплуатация железных дорог	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			

Список студентов

№ п.п	ФИО студента	Шифр

2.2.Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности.

2.3.Соблюдать индивидуальные графики перемещения студентов по рабочим местам.

2.4.Выделить для руководства практикой студентов Университета квалифицированных руководителей структурных подразделений или ведущих специалистов Предприятия.

2.5.Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.6.Создать студентам условия для изучения новой техники, передовой технологии, современных методов ведения хозяйствования на предприятии.

2.7.Предоставить студентам и преподавателям Университета, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия.

2.8.Обеспечить студентов индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий кадровых работников Предприятия.

2.9.Организовать учет явки студентов-практикантов для прохождения практики в соответствии с установленным порядком на Предприятии.

2.10.Обеспечить проведение инструктажа по техники безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте для студентов с оформлением установленной документации.

2.12.Вносить в аттестационную книжку производственной практики записи о всех поощрениях и взысканиях, вынесенных студентам в установленном порядке.

2.13.По окончании практики дать производственную характеристику (отзыв) о работе студента в период практики, отзыв занести в аттестационную книжку производственного обучения и заверить подписью руководителя Предприятия и печатью.

3. "Университет" обязуется:

3.1.Направить студентов на Предприятие в сроки, указанные в календарном плане.

3.2.Обеспечить студентов аттестационными книжками производственного обучения, методическими указаниями и индивидуальными заданиями по практике.

3.3.Согласовать с Предприятием программу практики, индивидуальные задания и график перемещения студентов по рабочим местам.

3.4.Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой студентов. Назначить руководителям практики опытных преподавателей.

3.5.Совместно с руководителями практики от Предприятия организовать для студентов лекции ведущих специалистов Предприятия и экскурсии.

3.6.Принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия на студентов, нарушающих трудовую и общественную дисциплину на Предприятии.

3.7.Расширять научно-техническое сотрудничество между Университетом и Предприятием путем участия студентов в научно-исследовательских работах.

4.Сроки действия договора и заключительные положения.

4.1.Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания последнего срока практики. Далее договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

4.2.Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.3.Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

5 Юридические адреса сторон:

"Университета":	**"Предприятия":**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" (ФГБОУ ВО РГУПС) 344 038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2. Филиал РГУПС в г. Воронеж 394026, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 75а Тел./Факс (473) 265-23-03; 221-12-92	
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж	
м.п.:_____ О.А. Лукин	м.п.:_____ ФИО

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» Филиал «РГУПС» в г. Воронеж

Кафедра Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины

Аттестационная книжка (дневник)

по _____ практике

(учебной, производственной)

Обучающийся _____

(ФИО)

группа _____, способ проведения _____

Тип практики _____

_____

_____

_____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководителем практики от предприятия назначен _____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Индивидуальное задание на практику

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		

Практический		
Заключительный		

Руководитель _____ _____

практики от кафедры (подпись) (ФИО)

Руководитель _____ _____

практики от предприятия (подпись) (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ _____

Дата, подпись (ФИО)

Руководитель _____ _____

практики от предприятия дата, подпись (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв (характеристика) руководителя практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прибыл на предприятие «__»_____г. Выбыл с предприятия «__»_____г.

Руководитель _____ _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

Рецензия

(отметить «V» в ячейке)

Показатель	ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
Сформированы компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики			
Выполнено индивидуальное задание			
Приобретен опыт практической работы			
Выполнены все виды работ, предусмотренные рабочим графиком (планом) практики			
Подготовлен отчет о практике			
Характеристика поведенческой и профессиональной культуры обучающегося в коллективе организации практики	Положительная	С замечаниями	Отрицательная

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Руководитель _____ _____
практики от кафедры (подпись) (ФИО)

Приложение 3

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Кафедра «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

_____
(название дисциплины)

_____
(место прохождения практики

Рецензент:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнил:
Студент 2 курса филиала РГУПС в г. Воронеж

_____
Ф.И.О. студента

шифр:
« ___ » _____ 20 _____ г.

Воронеж, 20__ год