РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 01.01. РЕАЛИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ В СТРАХОВАНИИ

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тихорецк
2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства в
г. Тихорецке филиала
ПАО «Росгосстрах»
по Краснодарскому краю
_____ / А.А. Хуртесов /
«01» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ТТЖТ – филиал РГУПС по УПР
_____ С.В. Жестеров /
«01» 09 2017 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент:
Бориско Т.А., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС
Леднева О.С. – руководитель отделения ОАО «Альфа Страхование»

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**9**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**12**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.01.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;

- разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;

- разрабатывать системы стимулирования агентов;

- рассчитывать комиссионное вознаграждение;

- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;

- создавать базы по данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;

- проводить переговоры по развитию банковского страхования;

- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;

- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую;

- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;

- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;

- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;

- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;

- подготавливать письменное обращение к клиенту;

иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающих, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем недель/ часов
1	2		3
ПМ. 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании			**1/36**
МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)			
Тема 1.1 Производительность и эффективность работы страховых агентов Тема 1.2 Агентский план продаж Тема 1.3 Первичное обучение и методическое сопровождение новых агентов Тема 1.4 Разработка системы стимулирование агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. Тема 1.5 Порядок поиска страховых брокеров и финансовых консультантов и организация продажи через них.	**Содержание**		
	1	Понятие и правовой статус агента. Изучение документов, регламентирующих деятельность страхового агента.	
	2	Разработка плана обучения агентов.	
	3	Разработка агентского плана продаж.	
	4	Реализация страховых продуктов на основе составленного плана продаж.	
	5	Расчет производительности агентов в зависимости от категорий и регионов деятельности.	
	6	Методы расчетов производительности агентов.	
МДК.01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)			
Тема 2.1 Порядок создания и работа с базами данных по банкам, проведение переговоров по развитию банковского страхования. Тема 2.2 Выбор сочетающихся между собой страховых и банковских продуктов. Тема 2.3 Разработка и реализация программы по работе с сетевыми посредниками. Тема 2.4 Проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж. Тема 2.5 Продажа полисов на рабочих местах и их поддержка. Тема 2.6 Реализация технологий директ маркетинга и оценка ее эффективности. Тема 2.7 Телефонные продажи страховых продуктов. Тема 2.8 Персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования	**Содержание**		
	7	Изучение порядка, регламента взаимодействия страховой компании с банками;	
	8	Изучение страховых и банковских продуктов;	
	9	Определение организационной модели по работе с брокерами в страховой компании;	
	10	Анализ методов привлечения страховых брокеров, используемых в СК;	
	11	Изучение сетевых посредников страховой компании;	
	12	Изучение соглашения, заключаемого со страховым посредником и регламента работы с ними;	
	13	Получение практических навыков в работе со страховыми посредниками.	
	14	Проведение маркетингового анализ открытия точки продаж;	
	15	Определение продуктового ряда точки продаж, составление производственного плана;	
	16	Составление финансового плана, разработка рекламной поддержки точки продаж, анализ рисков.	
	17	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах;	
	18	Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами;	
	19	Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов;	
МДК 01.03. Интернет - продажи страховых полисов (по отраслям)			

Тема 1.1.Коммуникации в интернет-продажах Тема 1.2. Стимулирующие интернет-продаж Тема 1.3. Составляющие интернет-магазинов	20	Изучение продуктов интернет-магазина страховой компании;	
Всего			**01.01.36**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Журавлев П.В. Основы страхового менеджмента: методическое пособие по изучению дисциплины «Страховой менеджмент» / П.В. Журавлев, В.В. Владимиров, С.А. Банников. – М.: Экономика,2012

2. Тронин Ю.Н. Основы страхового бизнеса – М.: Альфа-Пресс, 2013.

3. Рыбкин И.В.Техника продаж страховых продуктов физическим лицам для начинающих – М.:Институт общегуманитарных исследований, 2012.

Дополнительные источники:

1.Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Интернет ресурсы:

Электронные ресурсы ТТЖТ http://tihtgt.ru
Консультант плюс http://www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Реализовывать технологии агентских продаж. (ПК.1.1)	- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - разрабатывать агентский план продаж; - проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; - разрабатывать системы стимулирования агентов; - рассчитывать комиссионное вознаграждение;	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. (ПК 1.2)	- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;	
Реализовывать технологии банковских продаж. (ПК 1.3)	- создавать базы по данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; - проводить переговоры по развитию банковского страхования; - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; - обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую;	
Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. (ПК 1.4)	- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;	
Реализовывать технологии прямых офисных продаж. (ПК 1.5)	- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж; - организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; - проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; - выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;	
Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. (ПК 1.6)	- осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; - подготавливать письменное обращение к клиенту;	
Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. (ПК 1.7)	- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;	
Реализовывать технологии телефонных продаж. (ПК 1.8)	- вести телефонные переговоры с клиентами; - осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;	
Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. (ПК 1.9)	- контролировать эффективность использования интернет-магазина;	

Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. (ПК 1.10)	- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессио-нальных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач - оценка эффективности и ка-чества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- решении стандартных и нестандартных задач в области страхования	
Осуществлять поиск и использова-ние информации, необходимой для эффективного выполнения профес-сиональных задач, профессиональ-ного и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию	
Использовать современные инфор-мационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- использовать различные источники включая электронные	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-ванием, осознанно планировать повышение квалификации.	- работа на современных электронных носителях	
Ориентироваться в условиях изме-нений законодательства, количест-венных и качественных показате-лей страхового рынка, экономичес-кой ситуации в стране.	- анализ инноваций в области страхования	
Грамотно вести переговоры и дело-вую переписку в рамках профес-сиональной этики.	- взаимодействие с обучаю-щимися, преподавателями в ходе обучения	
Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Программа составлена на 1 неделю (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

В программе четко поставлены вопросы излагаемого материала, необходимого для овладения теоретическими и конкретными практическими знаниями и умениями, которые можно применять в практической деятельности страховой компании.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление о реализации различных технологий розничных продаж влияющих на процесс функционирования страховой компании.

По каждой теме определен необходимый перечень работ для освоения профессиональных компетенций.

Программа включает список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Рецензент Леднева О.С. – руководитель отделения

ОАО «Альфа Страхование»

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям). Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) на основе среднего профессионального образования.

Программа составлена на 1 неделю (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников специальности Страховое дело.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление о реализации различных технологий розничных продаж, влияющих на процесс функционирования страховой компании.

Результатом освоения рабочей учебной программы производственной практики дает практический опыт формирования у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

Рецензент: Бориско Т.А. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тихорецк
2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства в
г.Тихорецке филиала
ПАО «Росгосстрах»
по Краснодарскому краю
_____ / А.А. Хуртесов /
«_01_» _____09_____2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ТТЖТ – филиал РГУПС по УПР
_____ / С.В. Жестеров /
«_____» _____09_____2017 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01. Организация продаж страховых продуктов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Выставкина О.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент:
Бориско Т.А., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС
Леднева О.С. – руководитель отделения ОАО «Альфа Страхование»

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.02.01. Организация продаж страховых продуктов

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Организация продаж страховых продуктов.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Организация продаж страховых продуктов представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию разработки страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;

- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

- определять перспективные каналы продаж;

- анализировать эффективность каждого канала;

- определять величину доходов и прибыли канала продаж;

- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;

- рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;

- проводить анализ качества каналов продаж;

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов.

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование в розничных продажах.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

– подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Организация продаж страховых продуктов»

– подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.02. Организация продаж страховых продуктов и Государственной итоговой аттестации.

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающих, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем недель/ часов
1	2		3
ПМ. 02. Организация продаж страховых продуктов			**1/36**
МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании			
Тема 1.1 Продажи в страховании Тема 1.2 Принципы и методы планирования Тема 1.3 Продвижение страхового продукта Тема 1.4 Особенности продаж страховых продуктов Тема 1.5 Маркетинговая стратегия страховой компании Тема 1.6 Планирование в сфере продаж страховых продуктов Тема 1.7 Развитие технологии продаж Тема 1.8 Организационная структура продаж страховой компании	**Содержание**		
	1	Составить стратегический план страховой компании.	
	2	Составить оперативный план страховой компании.	
	3	Рассчитать бюджет продаж страховой компании.	
	4	Построить жизненный цикл страхового продукта в страховой компании.	
	5	Составить план продаж конкретного страхового агента;	
	6	Составить сегментный план клиентов страховой компании;	
МДК 02.02 Анализ эффективности продаж			
Тема 2.1 Экспресс - анализ Тема 2.2 Показатели продаж Тема 2.3 Финансовый результат продаж	**Содержание**		
	7	Составить анализ рынка продаж страховой компании.	
	8	Составить экспресс – анализ страховой компании.	
	9	Проанализировать доходы и расходы страховой компании.	
	10	Проанализировать прибыль страховой компании.	
	11	Проанализировать рентабельность страховой компании продаж.	
Всего			**1/36**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии – 9-е изд. Пер. и доп./ Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2016. - https://www.biblio-online.ru

2. Донецкая О.Ю., Садыкова Л.М., Горбунова А.В., Зотова Л.А., Владимиров В.В. Планирование и продажи банковских страховых продуктов: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2015. - https://www.knigafund.ru

3. Хомич И.П. Организация страхового дела – Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru

4. Учебное пособие по МДК 02.02 Анализ продаж страховых продуктов. С.В. Лагерева. 2017 - https://www.tihtgt.ru

Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании – Т.А. Бориско, 2017 - https://www.tihtgt.ru

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании – Т.А. Бориско, 2017 - https://www.tihtgt.ru

3. Методические рекомендации по практическим занятиям МДК 02.02 Анализ продаж страховых продуктов – С.В. Лагерева, 2017 - https://www.tihtgt.ru

4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов МДК 02.02 Анализ продаж страховых продуктов – С.В. Лагерева, 2017 - https://www.tihtgt.ru

Интернет-ресурсы:

https://www.tihtgt.ru – электронный ресурс ТТЖТ
Консультант плюс http://www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж (ПК.2.1)	- выстраивать стратегию розничных продаж - составлять план продаж страховых продуктов (по видам планирования)	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Организовывать розничные продажи (ПК.2.2)	- выстраивать алгоритм розничных продаж страховых продуктов - осуществлять контроль плана розничных продаж	
Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании (ПК.2.3)	- применять маркетинговые приемы розничных продаж страховых продуктов - организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж	
Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта (ПК.2.4)	- проводить анализ страховых продаж - анализировать эффективность страховой деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессио-нальных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач - оценка эффективности и ка-чества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- решении стандартных и нестандартных задач в области страхования	
Осуществлять поиск и использова-ние информации, необходимой для эффективного выполнения профес-сиональных задач, профессиональ-ного и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию	
Использовать современные инфор-мационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- использовать различные источники включая электронные	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-ванием, осознанно планировать повышение квалификации.	- работа на современных электронных носителях	
Ориентироваться в условиях изме-нений		

законодательства, количест-венных и качественных показате-лей страхового рынка, экономичес-кой ситуации в стране.	- анализ инноваций в области страхования	
Грамотно вести переговоры и дело-вую переписку в рамках профес-сиональной этики.	- взаимодействие с обучаю-щимися, преподавателями в ходе обучения	
Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Программа составлена на 1 неделя (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

В программе четко поставлены вопросы излагаемого материала, необходимого для овладения теоретическими и конкретными практическими знаниями и умениями, которые можно применять в практической деятельности страховой компании.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление об организации продаж страховых услуг и их анализ, влияющих на процесс функционирования страховой компании.

По каждой теме определен необходимый перечень работ для освоения профессиональных компетенций.

Программа включает список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Рецензент Леднева О.С. – руководитель отделения

ОАО «Альфа Страхование»

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) на основе среднего профессионального образования.

Программа составлена на 1 неделя (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников специальности Страховое дело.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» дает относительно полное представление о процессе планирования, продаже и их анализе в страховой компании.

Результатом освоения рабочей учебной программы производственной практики дает практический опыт формирования у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

Рецензент: Бориско Т.А. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 03.01. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тихорецк
2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства в
г.Тихорецке филиала
ПАО «Росгосстрах»
по Краснодарскому краю
_____ / А.А. Хуртесов /
«_01_» _____09_____2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ТТЖТ – филиал РГУПС по УПР
_____ / С.В. Жестеров /
«_01_» _____09_____2017 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03.01. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Выставкина О.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент:
Бориско Т.А., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС
Леднева О.С. – руководитель отделения ОАО «Альфа Страхование»

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**9**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**10**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03.01. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования.
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами.
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.
- осуществлять ввод данных «слепым» десяти пальцевым методом с высокой скоростью печати.
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных.
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества.

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.

- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив.

- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок.

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования.

- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании.

- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью на « на входе».

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и Государственной итоговой аттестации.

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающих, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем недель/ часов
1	2		3
ПМ. 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)			**1/36**
МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций			
Тема 1.1 Подготовка типовых договоров страхования Тема 1.2 Порядок формирования номеров договоров страхования и дополнительных соглашений Тема 1.3 Ознакомление с возможностями компьютерных программ	**Содержание**		
	1	Подготовка и оформление договоров по всем видам страхования.	
	2	Подготовка и оформление сопутствующих материалов к договорам по всем видам страхования.	
	3	Расчет страховых сумм по видам страхования.	
	4	Расчет страховых премий по видам страхования.	
	5	Определение страховой стоимости по видам страхования	
	6	Формирование номеров договоров страхования по видам.	
	7	Согласование договоров с юристами и андеррайтерами	
	8	Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ.	
	9	Ввод договоров всех видов страхования в базу данных.	
	10	Формирование архива страховой компании.	
МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж			
Тема 2.1 Порядок ввода договоров страхования в базу данных Тема 2.2 Контроль сроков действия договоров страхования Тема 2.3 Учет и ведение страховой отчетности Тема 2.4 Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности «на входе» Тема 2.5 Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	**Содержание**		
	11	Хранение договоров страхования в электронном и бумажном виде.	
	12	Контроль сроков действия договоров по видам страхования.	
	13	Учет и отражение денежных средств	
	14	Оформление журналов заключенных договоров, возврата остатка страховой премии, журнала убытков.	
	15	Анализ заключенных договоров по видам страхования	
	16	Анализ причин невыполнения плана продаж	
	17	Анализ причин отказов клиентов от перезаключения и продления договоров	
Всего			**1/36**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Костюченко Л.П., Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). Учебное пособие. Тихорецк, 2017. http://tihtgt.ru

Дополнительные источники:

1. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Методические рекомендации по проведению практических занятий МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
7. Методические рекомендации по проведению практических занятий МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) О.В. Выставкина 2016г. - http://tihtgt.ru
8. Методические рекомендации по проведению самостоятельных занятий МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
9. Методические рекомендации по проведению самостоятельных занятий МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru

Интернет ресурсы:

Электронные ресурсы ТТЖТ http://tihtgt.ru
Консультант плюс http://www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Документально оформлять страховые операции (ПК.3.1)	- подготавливать типовые документы для оформления страховых операций - применять информационные технологии для подготовки типовых документов	Текущий кнтроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Вести учет страховых договоров (ПК 3.2)	- осуществлять систему кодификации и нумерации договоров страхования - вести журналы страховых операций	
Анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК 3.3)	- проводить анализ финансового состояния страховой организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессио-нальных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач - оценка эффективности и ка-чества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- решении стандартных и нестандартных задач в области страхования	
Осуществлять поиск и использова-ние информации, необходимой для эффективного выполнения профес-сиональных задач, профессиональ-ного и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию	
Использовать современные инфор-мационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- использовать различные источники включая электронные	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-ванием, осознанно планировать повышение квалификации.	- работа на современных электронных носителях	
Ориентироваться в условиях изме-нений законодательства, количест-венных и качественных показате-лей страхового рынка, экономичес-кой ситуации в стране.	- анализ инноваций в области страхования	
Грамотно вести переговоры и дело-вую переписку в рамках профес-сиональной этики.	- взаимодействие с обучаю-щимися, преподавателями в ходе обучения	
Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Программа составлена на 1 неделю (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

В программе четко поставлены вопросы излагаемого материала, необходимого для овладения теоретическими и конкретными практическими знаниями и умениями, которые можно применять в практической деятельности страховой компании.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление об сопровождении договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), влияющих на процесс функционирования страховой компании.

По каждой теме определен необходимый перечень работ для освоения профессиональных компетенций.

Программа включает список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Рецензент Леднева О.С. – руководитель отделения

ОАО «Альфа Страхование»

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) на основе среднего профессионального образования.

Программа составлена на 1 неделю (36 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников специальности Страховое дело.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление об сопровождении договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), влияющих на процесс функционирования страховой компании.

Результатом освоения рабочей учебной программы производственной практики дает практический опыт формирования у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

Рецензент: Бориско Т.А. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 04.01. ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тихорецк
2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства в
г.Тихорецке филиала
ПАО «Росгосстрах»
по Краснодарскому краю
_____/А.А. Хуртесов /
«_01_» _____09_____2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ТТЖТ – филиал РГУПС по УПР
_____/С.В. Жестеров /
«_01_» _____09_____2017 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Выставкина О.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент:
Бориско Т.А., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС
Леднева О.С. – руководитель отделения ОАО «Альфа Страхование»

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	**12**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.04.01. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) **ПП.04.01. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)** представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;

- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

- документально оформлять результаты экспертизы;

- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения выплате страхового возмещении, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в

процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)».

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) и Государственной итоговой аттестации.

– развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающих, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 2 недели (72 часа).

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем недель/ часов
1	2		3
ПМ. 04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)			**2/72**
МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)			
Тема 1.1 Организация документального обеспечения страховых выплат Тема 1.2 Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними Тема 1.3 Основы проведения экспертизы пострадавшего объекта Тема 1. 4. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая	**Содержание**		
	1	Изучение документов, необходимых для оформления страхового случая по видам страхования и порядок работы с ними.	
	2	Изучение внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Основные страховые и перестраховочные документы.	
	3	Специфичное программное обеспечение страховых компаний.	
	4	Взаимосвязь внутренней отчетности по страховому случаю.	
	5	Принципы и задачи проведения экспертизы	
	6	Методика работы эксперта при экспертизе пострадавшего объекта. Документы, регистрирующие результаты экспертизы и порядок работы с ними.	
	7	Перечень органов, регистрирующих факты, обстоятельства и последствия страхового случая.	
	8	Порядок оформления запроса, письма акта и других документов.	
МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)			
Тема 2.1 Законодательная база регулирующая страховые выплаты Тема 2.2 Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае Тема 2.3. Порядок действий при выявлении страхового мошенничества. Пробелы в законодательстве. Тема 2.4. Методы борьбы со страховым мошенничеством	**Содержание**		
	9	Изучение законодательства, регулирующее область страховой деятельности.	
	10	Основные виды мошенничества в страховании по видам.	
	11	Изучение пробелов в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества.	
	12	Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых мероприятий.	
	13	Порядок действий при выявлении страхового мошенничества.	
	14	Методы борьбы со страховым мошенничеством.	
МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)			
	Содержание		
Тема 3.1 Критерии определения страхового случая	15	Изучение в определении страхового случая и страхового события.	
	16	Изучение признаков страхового случая по видам страхования.	

Тема 3.2. Признаки страхового случая и условия выплаты страхового возмещения (обеспечения) Тема 3.3 Формы страхового возмещения (обеспечения) Тема 3.4 Порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)	17	Условия выплаты страхового возмещения.	
	18	Действия страховщика и страхователя при наступлении страхового случая.	
	19	Существующие формы страхового возмещения.	
	20	Порядок расчета страхового возмещения.	
Всего			**2/72**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Выставкина О.В., Оформление и сопровождение страхового случая. Учебное пособие. Тихорецк, 2017. http://tihtgt.ru

Дополнительные источники:

1. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Методические рекомендации по проведению практических занятий МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
7. Методические рекомендации по проведению практических занятий МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество О.В. Выставкина 2016г. - http://tihtgt.ru
8. Методические рекомендации по проведению практических занятий МДК 04.03 Оценка ущерба страхового возмещения (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
9. Методические рекомендации по проведению самостоятельных занятий МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
10. Методические рекомендации по проведению самостоятельных занятий МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество Н.С. Кулинич 2017г. - http://tihtgt.ru
11. Методические рекомендации по проведению самостоятельных занятий МДК 04.03 Оценка ущерба страхового возмещения (по отраслям) О.В. Выставкина 2017г. - http://tihtgt.ru
12. Электронные ресурсы ТТЖТ http://tihtgt.ru

Интернет ресурсы:

Электронные ресурсы ТТЖТ http://tihtgt.ru

Консультант плюс http://www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая (ПК.4.1)	- Применять знания этики, страховой и правовой терминологии в общении с клиентами. - Подготавливать типовые документы для оформления страхового случая	Текущий кнтроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов (ПК 4.2)	- Проводить экспертизы и осмотры пострадавших объектов. - Документально оформлять результаты экспертизы. - Документально оформлять результаты осмотров.	
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы (ПК 4.3)	- Готовить документы для направления их в компетентные органы	
Принимать решения выплате страхового возмещении, оформлять страховые акты (ПК 4.4)	- Оценивать сумму ущерба - Определять величину страхового возмещения - Документально оформлять расчет и начисления страхового возмещения	
Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков (ПК 4.5)	- Вести журналы убытков страховой организации, в том числе с применением технических средств - Составлять отчеты по страховой деятельности - Применять статические методы по страховым операциям	
Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК 4.6)	- Выявлять простейшие мошеннические приемы - Разрабатывать меры борьбы со страховыми мошенниками	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист.
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессио-нальных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессио-нальных задач - оценка эффективности и ка-чества выполнения	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- решении стандартных и нестандартных задач в области страхования	Дифференцированн ый зачёт.
Осуществлять поиск и использова-ние информации, необходимой для эффективного выполнения профес-сиональных задач, профессиональ-ного и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию	
Использовать современные инфор-мационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- использовать различные источники включая электронные	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-ванием, осознанно планировать повышение квалификации.	- работа на современных электронных носителях	
Ориентироваться в условиях изме-нений законодательства, количест-венных и качественных показате-лей страхового рынка, экономичес-кой ситуации в стране.	- анализ инноваций в области страхования	
Грамотно вести переговоры и дело-вую переписку в рамках профес-сиональной этики.	- взаимодействие с обучаю-щимися, преподавателями в ходе обучения	
Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Программа составлена на 2 недели (72 часа).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

В программе четко поставлены вопросы излагаемого материала, необходимого для овладения теоретическими и конкретными практическими знаниями и умениями, которые можно применять в практической деятельности страховой компании.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление об оформлении и сопровождении страхового случая (оценки страхового ущерба, урегулирование убытков), влияющих на процесс функционирования страховой компании.

По каждой теме определен необходимый перечень работ для освоения профессиональных компетенций.

Программа включает список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Рецензент Леднева О.С. – руководитель отделения

ОАО «Альфа Страхование»

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) на основе среднего профессионального образования.

Программа составлена на 2 недели (72 часа).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников специальности Страховое дело.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное об оформлении и сопровождении страхового случая (оценки страхового ущерба, урегулирование убытков), влияющих на процесс функционирования страховой компании.

Результатом освоения рабочей учебной программы производственной практики дает практический опыт формирования у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

Рецензент: Бориско Т.А. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 05.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Тихорецк
2017

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства в
г.Тихорецке филиала
ПАО «Росгосстрах»
по Краснодарскому краю
_____ / А.А. Хуртесов /
«01» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ТТЖТ – филиал РГУПС по УПР
_____ / С.В. Жестеров /
«01» 09 2017 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Костюченко Л.П., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент:
Бориско Т.А., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС
Леднева О.С. – руководитель отделения ОАО «Альфа Страхование»

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».
Протокол заседания №1 от 01 сентября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) **ПП.05.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
-осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

иметь практический опыт:

- документально оформлять страховые операции;
- консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая;

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1 Консультировать клиентов по особенностям всех видов страхования;

ПК 5.2 Поддерживать существующую клиентскую базу;

ПК 5.3 Вести документооборот (договоры, счета, акты и др.).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям»;

- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональном модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и Государственной итоговой аттестации;

- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающих, на основе договоров, заключаемых между ТТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ТТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.4 Срок прохождения практики - 3 недели (108 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем практики	Виды работ		Объем недель/ часов
1	2		3
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			**3/108**
МДК 05.01 Агент страховой			
Тема 1.1 Различные виды страхования их сущность и особенности	**Содержание**		
	1	Заключение договоров страхования по личному страхованию.	
	2	Консультирование клиентов в соответствии с нормативно-правовой базой о тарифах и особенностях личного страхования.	
	3	Заключение договоров страхования по имущественному страхованию.	
	4	Консультирование клиентов в соответствии с нормативно-правовой базой о тарифах и особенностях страхования имущества.	
	5	Заключение договоров страхования по страхованию ответственности.	
	6	Консультирование клиентов в соответствии с нормативно-правовой базой о тарифах и особенностях страхования ответственности.	
Тема 2.1 Клиентская база страховой компании	**Содержание**		
	7	Заполнение договоров страхования и сопутствующих материалов по видам.	
	8	Ввод заключенных договоров страхования в клиентскую базу компании.	
	9	Хранение заключенных договоров страхования и сопутствующих материалов в электронном и бумажном виде.	
	10	Осуществление контроля за сроками действия договоров страхования по видам.	
	11	Оформление и передача истекших договоров страхования в архив страховой компании.	
	12	Выявление причины отказа от перезаключения договоров страхования по видам.	
	Содержание		
Тема 3.1 Документооборот страховой компании	13	Составление и оформление первичных документов страховой компании.	
	14	Составление и оформление документов и баз страхового учета.	
	15	Составление и оформление документов статистического учета.	
	16	Составление и оформление документов бухгалтерской отчетности.	
	17	Составление и оформление документов налоговой отчетности.	
	18	Изучение и оформление общеюридической документации.	
Всего			**3/108**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ

3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы

Основная литература:

1. Годин А.М. и другие. Страхование: Учебник. М.: Дашков и К, 2014. – ЭБС «КнигаФонд» - http://www.knigafund.ru.
2. Годин А.М. и другие. Страхование: Практикум. М.: Дашков и К, 2014. – ЭБС «КнигаФонд» - http://www.knigafund.ru.
3. Лагерева С.В. Учебное пособие: Агент страховой, 2017 г.
4. Лагерева С.В. Методические рекомендации к проведению практических занятий, 2017 г.
5. Лагерева С.В. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.07.2016) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
3. Бакиров А. Ф. Формирование и развитие рынка страховых услуг. - М.: Финансы и статистика**, 2016.**
4. Никулин Н.Н., Березина С.В. Страхование. Теория и практика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
5. Сплетухов, Ю. А. Страхование. - М.: ИНФРА-**М, 2016.**
6. Чернова Г.В. Страхование и управление рисками. - М.: Юрайт, 2015.
7. Страхование: Учебник / Под ред. проф. И.П. Хоминич. - М.: ИНФРА-М, 2015.

Интернет ресурсы:

Электронные ресурсы ТТЖТ http://tihtgt.ru

Консультант плюс http://www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности) и аттестационным листом.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ТТЖТ филиала РГУПС об уровне

освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Консультировать клиентов по особенностям различных видов страхования (ПК.5.1)	Информировать клиентов об особенностях всех видов страхования в соответствии с нормативно-правовой базой ведения страховой деятельности	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Поддерживать существующую клиентскую базу (ПК 5.2)	Заполнение и оформление документов по всем видам страхования	
Вести документооборот (договоры, счета, акты и др.) (ПК 5.3)	Оформление и подготовка документов для сдачи в архив	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать интерес к будущей профессии	Текущий контроль (дневник по практике) Характеристика. Аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..	- решении стандартных и нестандартных задач в области страхования	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективно искать необходимую информацию	
Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- использовать различные источники включая электронные	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- работа на современных электронных носителях	
Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	- анализ инноваций в области страхования	
Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Программа составлена на 3 недели (108 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного среднего профессионального образования стандарта и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

В программе четко поставлены вопросы излагаемого материала, необходимого для овладения теоретическими и конкретными практическими знаниями и умениями, которые можно применять в практической деятельности страховой компании.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное представление о выполнении работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, влияющих на процесс функционирования страховой компании.

По каждой теме определен необходимый перечень работ для освоения профессиональных компетенций.

Программа включает список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Рецензент Леднева О.С. – руководитель отделения

ОАО «Альфа Страхование»

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) на основе среднего профессионального образования.

Программа составлена на 3 недели (108 часов).

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и уровню подготовки выпускников специальности Страховое дело.

Производственная практика по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) дает относительно полное о выполнении работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, влияющих на процесс функционирования страховой компании.

Результатом освоения программы производственной практики является практический опыт формирования у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

Рецензент: Бориско Т.А. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС