ПАМЯТКА

по реализации образовательных программ РГУПС с использованием ЭИОС

Для преподавателей

1. Реализация всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и расписанием, проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС).

2. Вход в личный кабинет преподавателя в ЭИОС осуществляется на сайте университета <http://www.rgups.ru>. Вход в личный кабинет осуществляется по логину и паролю (логин – номер, указанный на оборотной стороне пластикового пропуска в РГУПС). В случае, если Вы забыли пароль, его необходимо восстановить (нажать надпись «Забыли пароль?» и далее следовать инструкции).

3. После входа в личный кабинет в ЭИОС в меню с левой стороны необходимо найти закладку «Электронный университет» и нажать на нее. Произойдет автоматический переход на страницу Электронного университета – «eLearning».

На главной странице Электронного университета в закладке «Мои курсы» должны появиться наименования дисциплин с «привязанными» к ним группами, в соответствии с расписанием. Обо всех проблемах (нет дисциплины, группы) – сообщать в ОНОТ УМУ по электронной почте do\_onot@rgups.ru

На главной странице Электронного университета в закладке «Инструкции» размещены все необходимые инструкции по работе с системой.

4. Проведение лекций может осуществляться в Электронном университете в виде:

4.1. Онлайн-курса по дисциплине (при наличии). Размещение онлайн-курса для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) осуществляется в меню (справа) «Материалы курса», «Информационные ресурсы». При размещении онлайн-курса необходимо пользоваться инструкциями № 21 «Как использовать в курсе учебные материалы из «Информационных ресурсов» Базы знаний» и № 22 «Как использовать в курсе тесты из Базы знаний» (см. закладку «Инструкции»).

4.2. Специально подготовленной онлайн лекции. Размещение онлайн лекции для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) осуществляется в меню (справа) «Материалы курса», «Информационные ресурсы». При размещении онлайн-курса необходимо пользоваться инструкцией №5 «Инструкция для  преподавателей по  размещению дополнительных электронных изданий в курсах» (см. закладку «Инструкции»).

4.3. Обеспечения синхронного взаимодействия через «Вебинар» (чтение лекции осуществляется в онлайн-режиме с использованием компьютера и Веб-камеры). Размещение вебинара для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) осуществляется в меню (справа) «iWebinar», «Материалы вебинара». При размещении вебинара необходимо пользоваться инструкцией № 13 «Инструкция «Как создать занятие-вебинар (webinar) и работать в нем» (см. закладку «Инструкции»).

4.4. Размещения презентационных материалов или текстов лекции с одновременным взаимодействием с обучающимися в аудио формате и (или) в чате (согласно расписанию учебных занятий). Размещение указанных материалов для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) осуществляется в меню (справа) «Материалы курса», «Информационные ресурсы». При размещении указанных материалов необходимо пользоваться инструкцией №5 «Инструкция для  преподавателей по  размещению дополнительных электронных изданий в курсах» (см. закладку «Инструкции»).

5. Для проведения практических, семинарских и лабораторных работ создавать в Электронном университете задания и обеспечить их проверку. Создание заданий для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) осуществляется в меню (справа) «План занятий». При создании заданий необходимо пользоваться инструкцией № 2 «Пошаговая инструкция для преподавателя **по созданию задания на КТР (РГР, Курсовых)** и ЭУМК для их выполнения» (см. закладку «Инструкции»).

6. Проведение лабораторных работ, требующих специального оборудования, приборов и т.д., запланировать на вторую половину семестра (по согласованию с УМУ).

7. Преподаватель должен постоянно отслеживать процесс изучения дисциплины обучающимися – отслеживать статистику изучения материалов (меню «Материалы курса», «Информационные ресурсы»), проверять выполнение заданий, делать по ним замечания (при наличии), давать рекомендации.

Для обучающихся

1. Реализация всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и расписанием, проводится в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС).

2. Вход в личный кабинет обучающегося в ЭИОС осуществляется на сайте университета <http://www.rgups.ru>. Вход в личный кабинет осуществляется по логину и паролю (логин – номер, указанный на оборотной стороне пластикового пропуска в РГУПС). В случае, если Вы забыли пароль, его необходимо восстановить (нажать надпись «Забыли пароль?» и далее следовать инструкции).

3. После входа в личный кабинет в ЭИОС в меню с левой стороны необходимо найти закладку «Электронный университет» и нажать на нее. Произойдет автоматический переход на страницу Электронного университета – «eLearning».

На главной странице Электронного университета в закладке «Мои курсы» должны появиться наименования всех изучаемы в текущем семестре дисциплин. Обо всех проблемах – сообщать в ОНОТ УМУ по электронной почте do\_onot@rgups.ru

На главной странице Электронного университета в закладке «Инструкции» размещены все необходимые инструкции по работе с системой.

4. Проведение лекций будет осуществляться в Электронном университете в виде:

4.1. Онлайн-курса по дисциплине (при наличии). Онлайн-курс для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) размещен в меню (справа) «Материалы курса».

4.2. Специально подготовленной онлайн лекции. Онлайн лекция для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) размещена в меню (справа) «Материалы курса».

4.3. Обеспечения синхронного взаимодействия через «Вебинар» (чтение лекции осуществляется в онлайн-режиме с использованием компьютера и Веб-камеры). Вебинар для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) размещен в меню (справа) «План занятий».

4.4. Размещения презентационных материалов или текстов лекции с одновременным взаимодействием с обучающимися в аудио формате и (или) в чате (согласно расписанию учебных занятий). Указанные материалы для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) размещены в меню (справа) «Материалы курса».

5. Для проведения практических, семинарских и лабораторных работ в Электронном университете будут созданы задания, которые должны быть выполнены обучающимися и отправлены на проверку преподавателю. Задания должны быть выполнены к следующему занятию, согласно утвержденному расписанию. Задания для выбранного курса (в закладке «Мои курсы» нажать на наименовании нужного курса) размещены в меню (справа) «План занятий».

6. Обучающиеся должны заходить в личный кабинет не реже 2 (двух) раз в день, проверять наличие заданий и инструктивных писем от преподавателей.