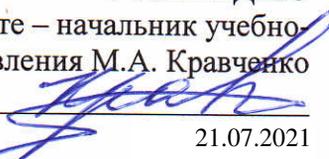


# РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления М.А. Кравченко

  
21.07.2021

Кафедра "Гражданское право и процесс"

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.09 Актуальные проблемы правового обеспечения управления**

**по Учебному плану**

магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность  
Правовое обеспечение управления

Квалификация выпускника "Магистр", ФГОС ВО 3++

Ростов-на-Дону  
2021

Автор-составитель д.ю.н., профессор Працко Геннадий Святославович разработал настоящую рабочую программу дисциплины Б1.О.09 Актуальные проблемы правового обеспечения управления как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Заведующий кафедрой

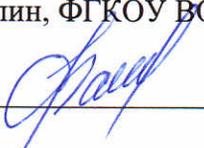
  
\_\_\_\_\_ Г.С. Працко

Руководитель образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ М.Б. Смоленский

Экспертизу Рабочей программы дисциплины провел: к.ю.н., доцент Валентина Ивановна Фатхи, начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин, ФГКОУ ВО «Ростовский юридический институт МВД России».

Эксперт

  
\_\_\_\_\_ В.И. Фатхи

## 1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы	Контроль
							Домашнее задание	
<b>Заочная форма обучения</b>								
2 (1)	Экзамен	144 (4)	4	8	4	5	96	27

## 2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (таблица 2.1).

Таблица 2.1

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы правового обеспечения управления»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<b>Универсальные компетенции</b>				
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<p><b>УК-3-И-1.</b> Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций</p> <p><b>УК-3-И-2.</b> Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p><b>УК-3-И-3.</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета</p>	<p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с</p>

			интересов всех сторон	<p>различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	<p><b>УК-4-И-2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p><b>УК-4-И-3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-2-Д-3. Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять</p>

				перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	<p><b>УК-6-И-4.</b> Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p><b>УК-6-И-5.</b> Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p><b>УК-6-И-6.</b> Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p>УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации</p> <p>УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую</p>

				<p>деятельность</p> <p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>Юридическая аргументация</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>	<p><b>ОПК-4-И-1.</b> Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя</p> <p><b>ОПК-4-И-2.</b> Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализующие избранную правовую позицию</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и</p>

			<p><b>ОПК-4-И-3.</b> Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов</p>	<p>решения судебных инстанций</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства</p>
Юридическое письмо	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>ОПК-5-И-1</b> Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами</p> <p><b>ОПК-5-И-2</b> Владеет навыками разработки проектов нормативных актов</p> <p><b>ОПК-5-И-3</b> Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить текста разрабатываемого нормативно правового коллизию с другим нормативным актом</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта</p>

				наличие дискреционных коллизий ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности
<b>Профессиональная этика</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>	<p><b>ОПК-6-И-1</b> Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6-И-2</b> Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке</p> <p><b>ОПК-6-И-3</b> Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки признаки противоправного поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося</p>

<p><b>Информационные технологии</b></p>	<p><b>ОПК-7</b></p>	<p><b>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b></p>	<p><b>ОПК-7-И-1</b> Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-7-И-2</b> Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных</p> <p><b>ОПК-7-И-3</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>правонарушением</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-3 Знает основные федеральные и региональные и иные информационные ресурсы, позволяющие решать задачи профессиональной деятельности с учетом информационных технологий</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-4 Умеет находить в сети Интернет информацию юридически значимого характера, для решения правотворческих и правоприменительных задач</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-3 Умеет использовать правовые базы данных для выявления правовых коллизий и правовых пробелов</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-4 Умеет использовать правовые базы данных для выявления действия нормативно-правовых актов по кругу лиц, , во времени и пространстве</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-3 Умеет использовать существующие информационно-правовые системы для релаизации основных форм систематизации современного законодательства, инкорпорации, консолидации, кодификации</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-4 Умеет находить в сети Интернет нормативно-правовые акты регионального законодательства</p>
---	---------------------	--	---	--

### 3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, заочная форма обучения

№ п/п	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы						
			Лекции	Практическое занятие	Проектное обучение	Прочие виды контактной работы (экзамен)	Виды самостоятельной работы	Контроль	Итого
							Домашнее задание		
1.	<p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив.</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений.</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>	<p>Знание особенности управленческого воздействия на коллектив.</p> <p>Умение анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений.</p>	0,5	1	0,5	1	15	4	22
2.	<p>УК-4-И-2-Д-3. Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и</p>	<p>Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на</p>	0,5	1	0,5	1	15	4	22

	<p>иностранном (-ых) языке (-ах).  УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках  УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).  Способность использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>							
3.	<p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.  УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.  УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации  УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность  УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для</p>	<p>Способность анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.  Умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.</p>	0,5	1	0,5	0,5	15	4	21,5

	приобретения новых знаний и навыков УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности									
4.	УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.	Способность анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. Умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.	0,5	1	0,5	0,5	11	3	16,5	
5.	ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализовываемые избранную правовую позицию ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального проитводства оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства	Умение подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. Умение принимать управленческие решения реализовываемые избранную правовую позицию Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов Способность разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций Способность выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов Умение разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального проитводства оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства	0,5	1	0,5	0,5	10	3	15,5	
6.	ОПК-5-И-1-Д-1 Владеть навыками выявления проблем правоприменительной пракики конкретных нормативно-правовых актов	Умение юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс Умение разработать учредительную	0,5	1	0,5	0,5	10	3	15,5	

	<p>ОПК-5-И-1-Д-2 Уметь анализировать судебную практику по конкретным нормативно-правовым актам</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-1 Осуществляет правовую экспертизу нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-2 На основе анализа правоприменительной практики разрабатывает методiku совершенствования уже действующих нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-1 Способен в конкретной ситуации раскрывать и формулировать обстоятельства препятствующие реализации правовых предписаний</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-2 Умеет находить методологические инструменты совершенствования действующих нормативно-правовых актов</p>	<p>документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства.</p> <p>Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов</p> <p>Способен выявить в текста разрабатываемого нормативно правового коллизии с другим нормативным актом</p> <p>Умение выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий</p> <p>Умение оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности</p>							
7.	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права,</p>	<p>Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Владение различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста.</p> <p>Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ</p> <p>Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением</p> <p>Знание и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции</p> <p>Знание признаки признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления</p>	0,5	1	0,5	0,5	10	3	15,5

	а также поведения являющегося правонарушением.	права, а также поведения являющегося правонарушением.								
8.	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий.</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-1Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проекта нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-2 Понимать алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>	<p>Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий.</p> <p>Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проекта нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>Понимание алгоритма работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации.</p> <p>Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>	0,5	1	0,5	0,5	10	3	15,5	
<b>Итого по дисциплине:</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>96</b>	<b>27</b>	<b>144</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

###### 4.1.1 Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474573">https://urait.ru/bcode/474573</a>
2.	А. Г. Барабашев, А. В. Климова.	Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474507">https://urait.ru/bcode/474507</a>

#### 4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке или ЭБС Количество экз. в библиотеке или ЭБС
1.	Е. Г. Иншакова	Электронное правительство в публичном управлении : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473320">https://urait.ru/bcode/473320</a>
2.	Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля.	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для // вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469345">https://urait.ru/bcode/469345</a>

#### 4.1.3. Периодические издания

№ П/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа В ЭБС
1.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ	Журнал	-	elibrary.ru	<a href="https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37768">https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=37768</a>
2.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ	Журнал	-	elibrary.ru	<a href="https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=11948">https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=11948</a>

#### 4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям\*

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.5. Методические указания к практическим занятиям

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Г.С. Працко	Актуальные проблемы правового обеспечения управления: учебно-методическое пособие	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 25 с.	-	ЭБС РГУПС	<a href="https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=162635353918054415&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5CПрацко%20Г%2E%2E%20Актуальные%20проблемы%20правового%20обеспечения%20управления%20Учеб-метод%20пособ%2E%202021%2Epdf&amp;Image_file_mfn=70523&amp;MFN=70523&amp;PDF_PAGES=9999">https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_READER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=162635353918054415&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20%202020%20года%5CПрацко%20Г%2E%2E%20Актуальные%20проблемы%20правового%20обеспечения%20управления%20Учеб-метод%20пособ%2E%202021%2Epdf&amp;Image_file_mfn=70523&amp;MFN=70523&amp;PDF_PAGES=9999</a>

#### 4.1.6. Методические указания по подготовке к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Г.С. Працко	Актуальные проблемы правового обеспечения управления: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС. – 43 с.	-	ЭБС РГУПС	<a href="https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_R EADER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=162635353918054415&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5СПрацко%20Г%2ЕС%2Е%20Актуальные%20проблемы%20правового%20обеспечения%20управления%20Для%20практич%20зан%20и%20самостоят%20раб%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70561&amp;MFN=70561&amp;PDF_PAGES=9999">https://webirbis.rgu-ps.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgi-irbis_64_ft.exe?&amp;C21COM=F&amp;S21STN=&amp;S21CNR=1&amp;S21FMT=referings_img&amp;USE_S21ALL=1&amp;S21REF=10&amp;I21DBN=ELKAT_R EADER&amp;P21DBN=ELKAT&amp;Z21ID=162635353918054415&amp;Image_file_name=%5CРесурсы%20НТБ%20с%202020%20года%5СПрацко%20Г%2ЕС%2Е%20Актуальные%20проблемы%20правового%20обеспечения%20управления%20Для%20практич%20зан%20и%20самостоят%20раб%2Е%202021%2Еpdf&amp;Image_file_mfn=70561&amp;MFN=70561&amp;PDF_PAGES=9999</a>

## 4.2 Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Договор от 01.03.2021 № 27/20/027-ЭА, срок доступа 01.03.2021 – 28.02.2022
2.	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Договор от 12.11.2019 № 12/11-2019, срок доступа 12.11.2019-31.12.2022
3.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a>	Договор от 23.04.2021 № 06/21К, срок доступа 13.06.2021 – 13.06.2022
4.	Электронная база периодических изданий Public.ru	<a href="https://rgups.public.ru">https://rgups.public.ru</a>	Договор от 14.12.2020 № 26/20/026-ЭА, срок доступа 01.01.2021-31.12.2021
5.	OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	бесплатно
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Договор от 10.09.2019 №XML-453/2019 (бессрочный)
7.	eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>	Свободный доступ

#### 4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/срок доступа
1.	Правовая поисковая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Договор от 15.08.2014 № б/н срок доступа бессрочно

#### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебные аудитории (компьютерный класс) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

#### 6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п .	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензионного соглашения (договора)	Дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии	Российское ПО
1	ОС Microsoft Windows (Open Value Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
2	Офисное программное обеспечение Microsoft Office (OpenValue Subscription/подписка Microsoft)	Лицензия V9634234 Договор №32/19/046-ЭА от 30.01.2019 г.	24.12.2019	31.12.2022	Нет
3	Программа архивации файлов и сжатия данных 7-zip	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Да
4	Пакет программ AcrobatReader	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет
5	Веб-браузер MozillaFirefox	Свободно распространяемое	--/--	бессрочно	Нет

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 8. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
<b>Отлично</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций. УК-3-И-2. Выработывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив. УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений. УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу	На высоком уровне знает особенности управленческого воздействия на коллектив. На высоком уровне умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений. На высоком уровне способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников На высоком уровне владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации На высоком уровне способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. На высоком уровне способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу

			коллектива.	коллектива.
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>На высоком уровне способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). На высоком уровне способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. На высоком уровне умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. На высоком уровне демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>

	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.  УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности  УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.  УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.  УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.  УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.  УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний</p>	<p>На высоком уровне способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.  На высоком уровне умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.  На высоком уровне способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.  На высоком уровне способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.  На высоком уровне способен к самообразованию и использует предоставленные возможности</p>
--	---	--	---	--

			и навыков. УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	для приобретения новых знаний и навыков. На высоком уровне умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.
	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов.	ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию. ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального	На высоком уровне умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. На высоком уровне умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию. На высоком уровне понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. На высоком уровне способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. На высоком уровне способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. На высоком уровне умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального

			проитводействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.	проитводействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.
	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5-И-1 Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами ОПК-5-И-2 Владеет навыками разработки проектов нормативных актов ОПК-5-И-3 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты.	ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные номративные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства. ОПК-5-И-2-Д-3Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность номаритвно-правовых актов. ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявитьв текста разрабатываемого нормтавино правового коллизию с другим нормативным актом. ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. ОПК-5-И-3-Д-4Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их	На высоком уровне умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. На высоком уровне умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные номративные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства. На высоком уровне учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность номаритвно-правовых актов. На высоком уровне способен выявитьв текста разрабатываемого нормтавино правового коллизию с другим нормативным актом. На высоком уровне умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. На высоком уровне умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их

			эффективности.	эффективности.
	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6-И-1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ОПК-6-И-2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3 Противостоит проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике.	ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности. ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста. ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего	На высоком уровне способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности. На высоком уровне владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста. На высоком уровне способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. На высоком уровне способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. На высоком уровне знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. На высоком уровне знает признаки противоправного поведения, поведения,

			признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.	содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.
	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных ОПК-7-И-3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	ОПК-7-И-1-Д-1 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности. ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий. ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законодотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов. ОПК-7-И-2-Д-2 Понимать алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации. ОПК-7-И-3-Д-1 Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия	На высоком уровне уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности. На высоком уровне использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий. На высоком уровне использует правовые базы данных для реализации законодотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов. На высоком уровне понимать алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации. На высоком уровне использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия

			юридического характера. ОПК-7-И-3-Д-2 Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.	юридического характера. На высоком уровне использует правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.
<b>Хорошо</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций. УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив. УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений. УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.	Достаточно хорошо знает особенности управленческого воздействия на коллектив. Достаточно хорошо умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений. Достаточно хорошо способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников Достаточно хорошо владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. Достаточно хорошо способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. Достаточно хорошо способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и	УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и	Достаточно хорошо способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и

	<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>представления информации. УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Достаточно хорошо способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Достаточно хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. Достаточно хорошо демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный</p>	<p>УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и</p>	<p>Достаточно хорошо способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и</p>

	на основе самооценки	<p>потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей</p>	<p>синтезирует недостающую информацию.  УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.  УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.  УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.  УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.  УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p>	<p>синтезирует недостающую информацию.  Достаточно хорошо умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач.  Достаточно хорошо способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.  Достаточно хорошо способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.  Достаточно хорошо способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.  Достаточно хорошо умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной</p>
--	----------------------	---	---	--

				деятельности.
	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов.	ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию. ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.	Достаточно хорошо умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. Достаточно хорошо умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию. Достаточно хорошо понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. Достаточно хорошо способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. Достаточно хорошо способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. Достаточно хорошо умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.
	ОПК-5 Способен самостоятельно	ОПК-5-И-1 Владеет опытом работы с	ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно	Достаточно хорошо умеет юридически безупречно

	<p>составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>нормативными правовыми актами ОПК-5-И-2 Владеет навыками разработки проектов нормативных актов ОПК-5-И-3 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты.</p>	<p>оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства. ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов. ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно-правового коллизии с другим нормативным актом. ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>	<p>оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. Достаточно хорошо умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства. Достаточно хорошо умеет учитывать правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов. Достаточно хорошо способен выявить в тексте разрабатываемого нормативно-правового коллизии с другим нормативным актом. Достаточно хорошо умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. Достаточно хорошо умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>
	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста,</p>	<p>ОПК-6-И-1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и</p>	<p>Достаточно хорошо способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и</p>

	в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6-И-2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами ОПК-6-И-3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике.	правоприменительной деятельности. ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста. ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.	правоприменительной деятельности. Достаточно хорошо владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста. Достаточно хорошо способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. Достаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. Достаточно хорошо знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. Достаточно хорошо знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.
<b>Удовлетворительно</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых	УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив. УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы	Не достаточно хорошо знает особенности управленческого воздействия на коллектив. Не достаточно хорошо умеет анализировать методы

	<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>компетенций. УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>государственного управления в ходе разработки решений. УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников. УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>	<p>государственного управления в ходе разработки решений. Не достаточно хорошо способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции участников. Не достаточно хорошо владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. Не достаточно хорошо способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. Не достаточно хорошо способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации. УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в</p>	<p>Не достаточно хорошо способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Не достаточно хорошо способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>

			<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Не достаточно хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. Не достаточно хорошо умеет демонстрировать умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных	УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески	Не достаточно хорошо способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. Не достаточно хорошо умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески	

		целей	использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. Не достаточно хорошо способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. Не достаточно хорошо способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. Не достаточно хорошо способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в	ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие	Не достаточно хорошо умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя. Не достаточно хорошо умеет принимать управленческие	

		<p>процессуальных документах ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов.</p>	<p>решения реализовываемые избранную правовую позицию. ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.</p>	<p>решения реализовываемые избранную правовую позицию. Не достаточно хорошо понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов. Не достаточно хорошо способен разрабатывать правовую позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций. Не достаточно хорошо способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов. Не достаточно хорошо умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.</p>
	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1 Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами ОПК-5-И-2 Владеет навыками разработки проектов нормативных актов ОПК-5-И-3 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты.</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц</p>	<p>Не достаточно хорошо умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс. Не достаточно хорошо умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц</p>

			<p>с учетом требований действующего законодательства. ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов. ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить в тексте разрабатываемого нормативного правового акта коллизию с другим нормативным актом. ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>	<p>с учетом требований действующего законодательства. Не достаточно хорошо учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов. Не достаточно хорошо способен выявить в тексте разрабатываемого нормативного правового акта коллизию с другим нормативным актом. Не достаточно хорошо умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий. Не достаточно хорошо умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6-И-1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности ОПК-6-И-2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности. ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста.</p>	<p>Не достаточно хорошо способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности. Не достаточно хорошо владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста.</p>	

		<p>ОПК-6-И-3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике.</p>	<p>ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.</p>	<p>Не достаточно хорошо способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ. Не достаточно хорошо способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением. Не достаточно хорошо знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции. Не достаточно хорошо знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.</p>
	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной</p>	<p>ОПК-7-И-1 Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7-И-2 Использует в профессиональной</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности. ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных</p>	<p>Не достаточно хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности. Не достаточно хорошо использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных</p>

	безопасности	<p>деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных</p> <p>ОПК-7-И-3</p> <p>Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p>правовых пробелов и коллизий.</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-7-И-2-Д-2 Понимать алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>	<p>правовых пробелов и коллизий.</p> <p>Не достаточно хорошо использует правовые базы данных для реализации законотворческих инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>Не достаточно хорошо понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации.</p> <p>Недостаточно хорошо использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>Не достаточно хорошо использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций.</p> <p>УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и</p>	<p>УК-3-И-1-Д-3. Знает особенности управленческого воздействия на коллектив.</p> <p>УК-3-И-1-Д-4. Уметь анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений.</p> <p>УК-3-И-2-Д-3. Способен разработать стратегию работы</p>	<p>Не знает особенности управленческого воздействия на коллектив.</p> <p>Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений.</p> <p>Не способен разработать стратегию работы коллектива, определить функции</p>

		<p>корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>коллектива, определить функции участников</p> <p>УК-3-И-2-Д-4. Владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p>УК-3-И-3-Д-3. Способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>УК-3-И-3-Д-4. Способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>	<p>участников.</p> <p>Не владеет навыками гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>Не способен принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p>Не способен нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации.</p> <p>УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>УК-4-И-2-Д-3 Способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4-И-2-Д-4. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4-И-3-Д-3. Умеет вести деловую переписку, учитывая</p>	<p>Не способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности</p>

			особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и ностранном (-ых) языках УК-4-И-3-Д-4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и ностранном (-ых) языках Не демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей	УК-6-И-4-Д-3 Способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-6-И-4-Д-4 Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. УК-6-И-5-Д-3 Способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство,	Не способен анализировать, верифицировать, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. Не умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. Не способен повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и	

			<p>строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>УК-6-И-5-Д-4 Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>УК-6-И-6-Д-1 Способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6-И-6-Д-2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p>	<p>карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>Не способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Не способен к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Не умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4-И-1. Способен точно письменно и устно формулировать юридическую позицию в интересах доверителя</p> <p>ОПК-4-И-2. Способен письменно выражать правовую позицию по делу в процессуальных документах</p> <p>ОПК-4-И-3. Способен критически анализировать юридически значимые доводы процессуальных оппонентов.</p>	<p>ОПК-4-И-1-Д-3 Умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя.</p> <p>ОПК-4-И-1-Д-4 Умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию.</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-3 Понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов.</p> <p>ОПК-4-И-2-Д-4 Способен разрабатывать правовую</p>	<p>Не умеет подобрать и проанализировать нормативно-правовые акты подтверждающие правовую позицию в интересах доверителя.</p> <p>Не умеет принимать управленческие решения реализовые избранную правовую позицию.</p> <p>Не понимает и знает правовые и фактические последствия составления и реализации тех или иных процессуальных документов.</p> <p>Не способен разрабатывать правовую позицию с учетом</p>

			<p>позицию с учетом требований действующего законодательства и решения судебных инстанций.</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-3 Способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов.</p> <p>ОПК-4-И-3-Д-4 Уметь разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.</p>	<p>требования действующего законодательства и решения судебных инстанций.</p> <p>Не способен выявить внутренние противоречия в процессуальных и фактических доводах оппонентов.</p> <p>Не умеет разрабатывать и реализовывать стратегии процессуального противодействия оппонентам в интересах своих доверителей с учетом их интересов и требований действующего законодательства.</p>
	<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5-И-1 Владеет опытом работы с нормативными правовыми актами</p> <p>ОПК-5-И-2 Владеет навыками разработки проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5-И-3 Применяет навыки подготовки заключений на нормативные правовые акты.</p>	<p>ОПК-5-И-1-Д-3 Умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс</p> <p>ОПК-5-И-1-Д-4 Умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-3 Учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-5-И-2-Д-4 Способен выявить текст.</p>	<p>Не умеет юридически безупречно оформить бизнес-структуру или бизнес процесс.</p> <p>Не умеет разработать учредительную документацию юридических лиц и иные локальные нормативные правовые акты для регламентации деятельности юридических лиц с учетом требований действующего законодательства.</p> <p>Не учитывает правовые последствия тех или иных формулировок, влияющих на содержание и достоверность нормативно-правовых актов.</p> <p>Не способен выявить текст разрабатываемого нормативно-правового акта с другим нормативным актом.</p>

			<p>разрабатываемого нормативно-правового акта коллизию с другим нормативным актом</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-3 Умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий.</p> <p>ОПК-5-И-3-Д-4 Умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>	<p>Не умеет выявить в тексте нормативно-правового акта наличие дискреционных коллизий.</p> <p>Не умеет оценивать социально-значимые последствия реализации нормативно-правовых актов, владеет методами оценки их эффективности.</p>
	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6-И-1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6-И-2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативно-правовых актов и личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов между сторонами</p> <p>ОПК-6-И-3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике.</p>	<p>ОПК-6-И-1-Д-1 Способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности.</p> <p>ОПК-6-И-1-Д-2 Владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста.</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-1 Способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ</p> <p>ОПК-6-И-2-Д-2 Способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося</p>	<p>Не способен использовать знания о работе с коллективами людей и отдельными сотрудниками в правотворческой и правоприменительной деятельности.</p> <p>Не владеет различными методиками правового разрешения конкретных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики юриста.</p> <p>Не способен выявить конфликты интересов в деятельности юридических лиц, учреждений, также публично-правовых сообществ.</p> <p>Не способен анализировать причины противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления правом, являющегося правонарушением.</p>

			<p>правонарушением.  ОПК-6-И-3-Д-1 Знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции.  ОПК-6-И-3-Д-2 Знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.</p>	<p>Не знает и способен реализовывать организационные, правовые, экономические, этические меры противодействия коррупции.  Не знает признаки противоправного поведения, поведения, содержащего признаки злоупотребления права, а также поведения являющегося правонарушением.</p>
	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7-И-1  Имеет навык решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  ОПК-7-И-2  Использует в профессиональной деятельности в сфере правовых отношений правовые базы данных  ОПК-7-И-3  Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p>	<p>ОПК-7-И-1-Д-1 Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности.  ОПК-7-И-1-Д-2 Использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий.  ОПК-7-И-2-Д-1 Использует правовые базы данных для реализации законодательских инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.  ОПК-7-И-2-Д-2 Понимать алгоритм работы правовых баз</p>	<p>Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа правовых явлений и предметов, являющихся объектами профессиональной деятельности.  Не использует информационно-коммуникационные технологии для толкования права, устранения выявленных правовых пробелов и коллизий.  Не использует правовые базы данных для реализации законодательских инициатив, правовых инициатив, публичного обсуждения проектов нормативно-правовых актов и действующих нормативно-правовых актов.  Не понимает алгоритм работы правовых баз данных для использования возможностей поиска в них необходимой</p>

			<p>данных для использования возможностей поиска в них необходимой правовой информации.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-1 Использовать правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>ОПК-7-И-3-Д-2 Использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>	<p>правовой информации.</p> <p>Не использует правовые базы данных для верификации собственной правовой позиции и совершаемых действия юридического характера.</p> <p>Не может использовать правовые базы данных для поиска необходимой правовой информации, требуемой для решения правовых задач.</p>
--	--	--	--	---