



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

**ПРИКАЗ**

*03 декабря 2014*

Москва

№ *35*

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»**

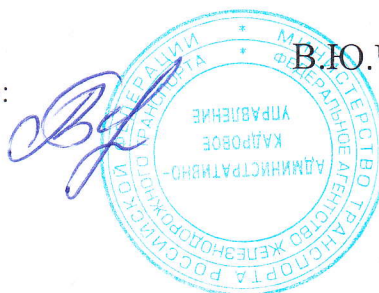
В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4571; 2011, № 50, ст. 7343; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; 2013, № 27, ст. 3452; Российская газета, 2013 № 295), пунктом 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ и услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

2. Контроль за соблюдением требований, содержащихся в положении, указанном в пункте 1 настоящего приказа, возложить на ректора федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

И.о. руководителя

Верно:



В.Ю.Чепец

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Федерального агентства  
железнодорожного транспорта  
от 09.02.2014 № 35

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ ВПО РГУПС  
Протокол от 22.11.2013 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего профессионального образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО РГУПС)  
(в редакции протокола от 31.01.2014 № 5)**

г. Ростов-на-Дону  
2013 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ФГБОУ ВПО РГУПС (далее – Университет, Заказчик) и определяет требования к закупке товаров, работ и услуг (далее – закупка, закупки), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Университета и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение применяется при проведении Университетом закупок в следующих случаях:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Университета;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Университетом иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Закупки в случаях, не предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В случаях, когда предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы настоящим Положением и документацией о закупке, Заказчик, комиссия по закупкам определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 г.

## Статья 2. Заказчик и инициатор закупки

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является Университет.

По поручению ректора функции Заказчика могут осуществляться структурными подразделениями Университета.

2. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

3. Инициатором закупки (далее – Инициатор) является структурное подразделение Университета, в интересах которого осуществляется закупка, и от имени которого действует его руководитель или курирующий проректор.

4. Инициатор осуществляет функции по подготовке к процедуре закупки, в том числе:

- передает в управление материально-технического снабжения сведения, необходимые для составления Плана закупок на следующий календарный год в срок не позднее чем за 2 месяца до окончания текущего года;
- передает в управление материально-технического снабжения сведения, необходимые для внесения изменений в План закупок, в случае возникновения потребности в проведении внеплановой закупки, как правило, не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки;
- передает в управление материально-технического снабжения техническое задание, необходимое для проведения плановой закупки, не

позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки;

- разрабатывает техническое задание на проведение закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения по утвержденной форме, передает его в управление материально-технического снабжения;

- проводит предварительное исследование рынка и дает предложения по определению начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- передает в управление материально-технического снабжения предложения по порядку оценки и сопоставления заявок, а также требования к участнику закупок в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет организацию исполнения договора;

- передает в управление материально-технического снабжения сведения об исполнении договора;

- осуществляет иные функции по согласованию с управлением материально-технического снабжения, в том числе участвует в предоставлении разъяснений участникам закупки по вопросам, связанным с техническим заданием, во внесении изменений в документацию о закупке, привлекается в качестве эксперта с целью определения соответствия и оценки заявок на участие в закупке техническим требованиям, указанным в документации о закупке, а также, при необходимости, участвует в приемке товаров, работ, услуг по количеству и качеству.

### Статья 3. Комиссия по закупкам

1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок) создается комиссия по закупкам, состоящая из работников, не заинтересованных лично в результатах закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию.

2. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Функции комиссии по закупкам определяются положением о комиссии.

#### Статья 4. Участник закупки

1. Участником закупки является лицо, претендующее на заключение договора.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением в документации о закупке. Заказчик, комиссия по закупкам вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в случае, если соответствующая возможность предусмотрена документацией о закупке), у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка.

3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в Реестре недобросовестных поставщиков.

#### Статья 5. Договор на закупку товаров, работ, услуг

1. Договор на закупку товаров, работ, услуг (далее – договор) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований Устава Университета, настоящего Положения и документации о закупке.

2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, в случае закупки в соответствии с 7 главой Положения и документацией о закупке.

3. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких



работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

5. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 20 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре первоначальное количество такого товара.

6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке.

При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

8. При заключении договора с единственным поставщиком может предусматриваться, что наименования товаров, работ, услуг, их характеристики, количество (объем), цена и иные условия указываются в дополнительных соглашениях к такому договору или спецификациях, товарных накладных, которые являются неотъемлемой частью данного договора и количество которых не ограничивается в течение срока действия договора.

9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## Статья 6. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 5) запрос предложений.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется в электронной форме путем проведения следующих процедур:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме.

3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. «Открытый конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

Открытый аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик запрашивает цены одновременно у



нескольких поставщиков на стандартную продукцию на определенных условиях поставки в соответствии с установленными заказчиком требованиями.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику без проведения конкурентных закупочных процедур, при наличии оснований, предусмотренных статьей 53 настоящего Положения, вне зависимости от суммы.

Закупка путем участия заказчика в процедурах, организованных продавцами продукции, осуществляется в соответствии с процедурами, установленными их организатором:

- путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет).
- путем создания собственных электронных торговых площадок, на которых будут проводиться закупки для собственных нужд».

5. Приоритетной процедурой закупки является открытый конкурс.

Аукцион или запрос котировок может проводиться заказчиком:

- в случае, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика, однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги);
- при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок;
- при закупках постоянно потребляемой простой продукции у поставщиков, с которыми ранее были заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции.

Запрещается проводить закупки сложного, уникального оборудования способом аукциона.

При этом, запрос котировок применяется при закупке продукции стоимостью не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с целью обеспечения бесперебойной работы заказчика при необходимости ограничения сроков осуществления закупки. (В редакции протокола от 31.01.2014 № 5).

Конкурс или запрос предложений может проводиться заказчиком:

- в случае, когда стоимость продукции не является единственным

критерием выбора поставщика (сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения аукциона);

- когда отсутствуют обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика;

- в силу специфичности предмета закупки заказчику необходима возможность необременённого ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

При этом, запрос предложений может проводиться заказчиком с целью обеспечения бесперебойной работы при необходимости ограничения сроков закупки, если плановая стоимость закупки продукции (лота) не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. (В редакции протокола от 31.01.2014 № 5).

Закупка у единственного поставщика проводится заказчиком при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, а также в целях своевременного исполнения обязательств заказчика перед контрагентами, при этом стоимость товаров, работ и услуг не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также в случаях, предусмотренных статьёй 53 Настоящего Положения. (В редакции протокола от 31.01.2014 № 5).

6. По решению Заказчика закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, указанный в пункте 2 настоящей статьи, также может осуществляться в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Аукцион на право заключения договора проводится в порядке, установленном документацией о закупке, путем повышения начальной цены договора, вне зависимости от ее суммы, при этом начальная цена договора является минимальной ценой продажи Заказчиком Исполнителю права заключить договор.

## Статья 7. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Университета ([www.rgups.ru](http://www.rgups.ru)), сайтах структурных подразделений Университета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

2. Заказчик размещает на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними

процедурами планирования Заказчика и настоящим Положением. План закупки и изменения, вносимые в него, составляются управлением материально-технического снабжения, принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета. Планы закупки товаров, работ, услуг для нужд филиалов Университета и изменения, вносимые в них, утверждаются директорами филиалов и подлежат включению в общий план закупок.

3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4. Информация, размещенная на официальном сайте и сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

## Статья 8. Подготовка проведения закупки

1. В случае проведения закупки, предусмотренной планом закупок, Инициатор не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о закупке или заключения договора с единственным поставщиком направляет в управление материально-технического снабжения документы, необходимые для осуществления закупки:

а) служебную записку о размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета;

б) техническое задание с указанием требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к их безопасности, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требований к размерам, упаковке, отгрузке товара, требований к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Инициатора. При этом должны быть указаны показатели, используемые для определения соответствия потребностям Инициатора или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, либо максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и

показатели, значения которых не могут изменяться;

в) требования к участнику закупки, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением;

г) предварительные сведения о начальной (максимальной) цене договора.

2. Управление материально-технического снабжения в течение 10 рабочих дней на основании переданных Инициатором документов:

1) указывает на служебной записке Инициатора возможность проведения закупки и способ закупки, а также получает согласие ректора или уполномоченного проректора на осуществление закупки;

2) готовит извещение и документацию о закупке и утверждает их у ректора или уполномоченного проректора после согласования с Инициатором и юридической службой;

3) организует заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также осуществляет контроль его исполнения, на основании сведений, переданных инициатором в управление материально-технического снабжения.

3. Управление материально-технического снабжения размещает извещение и документацию о закупке на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента ее утверждения ректором или уполномоченным проректором.

4. В случае проведения закупки, не предусмотренной планом закупок, Инициатор направляет ректору или уполномоченному проректору служебную записку, в которой указывается обоснование необходимости закупки, предмет договора, предварительная начальная (максимальная) цена договора.

При положительном решении ректора или уполномоченного проректора управление материально-технического снабжения вносит соответствующие изменения в план закупок и размещает данные изменения на официальном сайте в течение двух рабочих дней.

Далее процедура подготовки закупки осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 1-3 настоящей статьи.

## Статья 9. Осуществление закупок филиалами Университета

1. Филиалы Университета осуществляют закупки самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. В каждом филиале создается комиссия по организации закупок, осуществляющая проведение закупок для нужд филиала в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Функции ректора или уполномоченного проректора, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет директор филиала в соответствии с выданной ему генеральной доверенностью и положением о филиале. Функции управления материально-технического снабжения, предусмотренные настоящим Положением, осуществляют определяемые

директором филиала подразделения и работники филиала.

## **ГЛАВА 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЗАКУПОК**

### **Статья 10. Требования к участникам закупки**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки создания произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

2. К участникам закупки документацией о закупке могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

1) обладание участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и

достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

2) наличие у участника необходимой профессиональной, технической квалификации;

3) наличие ежегодной выручки по данным бухгалтерской отчетности на протяжении 3-х предшествующих лет не менее чем 50% начальной максимальной цены договора;

4) наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации;

5) отсутствие со стороны заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением им договорных обязательств перед заказчиком.

6) обладание необходимыми свидетельствами или лицензиями о допуске на поставку товаров, работ, услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

7) обладание необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

9) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

10) наличие сведений об участнике закупке в Перечне квалифицированных поставщиков;

11) иные требования, связанные с предметом закупки, могут устанавливаться в закупочной документации в зависимости от проводимого способа закупки.

Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

3. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к участникам закупки о выполнении ими за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, выполнение которых является предметом закупки, в

соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации одной из единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта (по выбору участника закупки).

4. Кроме указанных в пунктах 1–3 настоящей статьи требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки.

5. Требования, указанные в пунктах 1–3 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.

6. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящей статьей. При этом Заказчик, комиссия по закупкам вправе возложить на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7. При проведении конкурса или аукциона какие-либо переговоры Заказчика и комиссии по закупке с участниками закупки не допускаются.

## Статья 11. Условия допуска к участию в закупках

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Отказ в допуске к участию в закупках по иным основаниям, кроме указанных в пункте 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и



организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если Заказчиком установлено требование, указанное в пункте 2 статьи 10 настоящего Положения, – о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия по закупкам обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## Статья 12. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе должен составлять от 0,5 до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В случае проведения закупки не в электронной форме обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

В случае проведения закупки в электронной форме обеспечение заявки вносится на соответствующий счет для проведения операций по обеспечению участия в закупках, открытый оператором электронной площадки. При этом порядок возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, определяется регламентом электронной площадки.

3. В случае уклонения участника закупки, признанного победителем закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и остаются у Заказчика.

4. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней с даты:

принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

подписания протокола рассмотрения заявок (протокола подведения итогов закупки) – участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок либо недопущенному к участию в закупке;

подписания протокола по итогам закупки – участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе закупки либо не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса цен);

заключения договора – победителю или единственному участнику закупки либо участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса цен).

5. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных выше способов определяется участником закупки самостоятельно с соблюдением требований документации о закупке.

7. При непредоставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой

участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе и (или) требование обеспечения исполнения договора, такие требования в равной мере распространяются на всех участников соответствующей закупки и указываются в документации о закупке.

### Статья 13. Извещение о закупке. Документация о закупке

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также при проведении аукциона величина ее понижения («шаг аукциона»);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) проект договора, а также сведения о порядке и сроках его заключения.

4. В документации о закупке могут быть также указаны следующие сведения:

1) возможность проведения переторжки, порядок ее проведения;

2) размер обеспечения заявки на участие в закупке, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;

б) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупке в случае признания участника закупки победителем закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком

Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

б) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

5. При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, в том числе в случае закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

В случае закупки печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

#### Статья 14. Порядок предоставления документации о закупке

1. В случае проведения котировки, открытого конкурса или открытого аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на официальном сайте в срок, предусмотренный настоящим Положением, одновременно с размещением извещения о проведении закупки. При этом документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона. При этом документация о закупке предоставляется в печатной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копий документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона не допускается.

4. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 15. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений. Отказ от проведения закупки

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент вплоть до подведения итогов закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 16. Начальная (максимальная) цена договора

1. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществляется с использованием одного из следующих методов:

а) рыночный метод исследования цен поставщиков (исполнителей, подрядчиков) – предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, проведенные Инициатором, в том числе коммерческие предложения потенциальных участников закупки, итоги проведенных Заказчиком процедур по запросу цен

и предложений, данные из сети Интернет, иные общедоступные источники информации о ценах. При этом начальная (максимальная) цена определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен;

б) метод договорной цены – применяется при наличии у Заказчика информации, полученной по результатам ранее проведенной закупки. При этом начальная (максимальная) цена определяется на основании цены договора по проведенной ранее процедуре закупки с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период;

в) определение начальной (максимальной) цены договора на основании сметных расчетов или иных расценок и тарифов, установленных нормативными актами;

г) исследование рынка, проведенное по гражданско-правовому договору третьими лицами в интересах Заказчика.

### **ГЛАВА 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **Статья 17. Открытый конкурс**

1. Под открытым конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и конкурсной документацией.

4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным статьей 13 настоящего Положения о закупке.

6. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев

предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

11. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней».

## Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения



конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки..

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно–курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, в случае, если такое требование установлено Заказчиком.

4) Документацией о закупке может быть установлено требование о представлении в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

а) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо участника, содержащее обязательства участника представить такие сведения до заключения договора в случае признания его победителем закупки, признания его участником, которому присвоен второй номер.

б) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке на официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения заявки не принято.

в) сведения об используемых для выполнения данного вида работ машинах, механизмах и оборудовании, имеющегося у участника;

г) сведения об опыте выполнения данного вида работ по соответствующим в поданной заявке направлениям, стоимость которых составляет не менее 50% начальной максимальной цены договора, установленной в документации (с приложением копий соответствующих договоров);

д)- сведения об административном, техническом и производственном персонале участника;

- е) сведения о финансовых возможностях участника;
- ж) бухгалтерская отчетность за последние 5 лет (по формам бухгалтерской отчетности №№ 1-5) с отметкой ИФНС об их принятии;
- з) сведения о судебных процессах, одной из сторон которых являлся участник в течение последних 5 лет, с указанием № дела, с кратким описанием предмета спора и принятого решения.
- и) справка ФССП по месту нахождения Участника о том, что в отношении Участника исполнительные производства не возбуждены, действительную на момент вскрытия конвертов (оригинал или нотариально заверенная копия).

Участник закупки в заявке при описании качества выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров должен приводить конкретный числовой показатель, в том числе ко всем требованиям, содержащим формулировки «более» и «менее».

В заявке должен быть указан срок, в течение которого заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной документацией о закупке датой вскрытия конвертов с заявками.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки, на любом этапе проведения закупки. В случае, если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос

5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки.

6. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения.

7. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее

исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» – «е», подпункта 1, подпунктами 2 и 3, 4 пункта 4 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

9. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно–исследовательской работы.

12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких

сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

17. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ с несколькими участниками закупки и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в конкурсной документации количества поисковых научно–исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и договоры на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 20 – 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной

документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.»

## Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным



конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений

конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, Переторжка

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

6. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления комиссии обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части).

7. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8. Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

9. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупочной процедуре

10. Если по результатам постквалификации комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению договор по результатам закупки, не соответствует требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, то комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в закупке и договор с ним не заключается.

11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола

## Статья 22. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается в порядке и в сроки,

установленные конкурсной документацией.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8 статьи 21 настоящего Положения или пунктом 3 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем конкурса заведомо ложных сведений,

содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4 статьи 18 настоящего Положения;

4) нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у победителя конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, в соответствии с требованиями конкурсной документации безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере

обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

#### **Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **ГЛАВА 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

#### **Статья 24. Открытый аукцион**

1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам (далее для целей настоящей главы – аукционная комиссия) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, путем проведения торгов по правилам и в порядке, установленном в документации об аукционе на основании настоящего Положения. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией об аукционе является приглашением делать оферты со стороны Заказчика; заявка на участие в аукционе и предложение в отношении цены договора является офертой участника аукциона на заключение договора; признание участника аукциона победителем аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

2. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией об аукционе.

#### **Статья 25. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением для извещения о закупке.

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены заказчиком позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем семь дней

## Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При

этом на таком конверте указывается номер и наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 27 настоящего Положения.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для



целей настоящего Положения – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об

аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

г) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, – в случае, если Заказчиком установлено требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 10 настоящего Положения.

6. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 2 – 4 пункта 1 статьи 10 настоящего Положения.

7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

8. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Требовать от участника закупки предоставления оригиналов документов не допускается.

9. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о

проведении открытого аукциона.

12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

14. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом требований пункта 5 статьи 30 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним

договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на

официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 4 настоящей статьи.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом требований пункта 2 статьи 29 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной)

цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## Статья 28. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, за исключением участников закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и (или) их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора. В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящей статьи.

5. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

6. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене



договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом требований пункта 8 статьи 29 настоящего Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, такой участник закупки не допускается к участию в аукционе. Все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## Статья 29. Заключение договора по результатам проведения аукциона

1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

3. При уклонении победителя аукциона от заключения договора

Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 статьи 27 настоящего Положения или пунктом 5 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии с пунктом 5 статьи 28 настоящего Положения и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

5. Договор может быть заключен не ранее чем через пять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5 статьи 26 настоящего Положения;

4) нахождения имущества победителя аукциона под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный

отчетный период;

5) наличия у победителя аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель аукциона не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, в соответствии с требованиями документации об аукционе безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе,

возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

#### Статья 30. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

### **ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### Статья 31. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Количество закупок путем запроса котировок не ограничивается. (в редакции протокола от 31.01.2014 № 5)

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением и извещением и документацией о проведении запроса котировок.

#### Статья 32. Извещение и документация о проведении запроса котировок

Извещение и документация о проведении запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для извещений о закупках.

#### Статья 33. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;
- 2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 3) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;
- 4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

#### Статья 34. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки

двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и документации о проведении запроса котировок. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

### Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не должен превышать 3-х рабочих дней.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник

закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. В течение 2-х дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, данный протокол, подписанный членами комиссии, вместе с заполненным проектом договора направляется участнику размещения заказа на подписание.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена договора не превышает начальную

(максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

7. Срок подписания договора Заказчиком с победителем должен составлять не менее 5 рабочих дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления котировочных заявок.

### Статья 37. Особенности проведения запроса предложений

1. Запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником. Извещение о закупке и документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

2. В извещении о проведении запроса предложений, помимо указанных в статье 13 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес организатора запроса предложений, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;
- указание, что победитель запроса предложений определяется по решению комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений;
- начальная (максимальная) цена договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;
- указание на возможность проведения переторжки;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в



запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

- сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- сведения о дате и месте проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса предложений;
- сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- указание на право заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любой срок.

3. Документация по запросу предложений является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

4. Документация по запросу предложений должна содержать:

- требования к продукции, участникам закупки и порядку подтверждения этим требованиям:
- предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений;
- требования к количеству продукции, сроку (графику) ее поставки, месту и условиям поставки;
- право организатора и (или) заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- право организатора запроса предложений запрашивать разъяснения заявок на участие в запросе предложений;
- критерии оценки и их вес (значимость), порядок выбора победителя запроса предложений;
- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания;
- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5. Извещение о запросе предложений и документация размещаются на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления заявок.

6. Решение о внесении изменений может быть принято за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее

3 (трех) дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 5 (пять) дней.

7. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято комиссией или заказчиком вплоть до подписания договора. Информация об отказе должна быть размещена организатором запроса предложений на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

9. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае

соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

## **Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Статья 38. Закупки в электронной форме**

Закупки в электронной форме осуществляются в соответствии требованиями, предусмотренными настоящим Положением для проведения закупок в иной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

### **Статья 39. Конкурс в электронной форме**

1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при проведении которого все документы и сведения, связанные с его проведением, направляются участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые Заказчиком на официальном сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки или Заказчика, если иное не предусмотрено настоящей главой.

3. В случае, если предусмотренные настоящей главой документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею на официальном сайте, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

5. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки или участником закупки Заказчику, в специализированную организацию, такой документооборот осуществляется посредством электронных сообщений. Электронные сообщения

направляются отправителем по адресу электронной почты, ранее указанному адресатом в исходящих от него документах, связанных с проведением конкурса в электронной форме, либо использованному адресатом ранее для направления документов, связанных с проведением конкурса в электронной форме, при условии, что указанные документы были подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени адресата. В случае наличия нескольких таких адресов электронной почты электронные сообщения направляются по тому адресу, который был указан (использован) последним.

6. Временем отправления электронного сообщения является момент, когда оно покидает информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, или, если электронное сообщение не покинуло информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, – момент получения электронного сообщения. Временем получения электронного сообщения является момент, когда создается возможность для его извлечения адресатом по электронному адресу, указанному в части 5 настоящей статьи. Считается, что возможность извлечения электронного сообщения адресатом создается в тот момент, когда оно поступает на электронный адрес адресата. Электронное сообщение считается отправленным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) отправителя и считается полученным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) адресата, независимо от того, что место, в котором находится информационная система, поддерживающая электронный адрес, может отличаться от места, в котором электронное сообщение считается отправленным или полученным.

7. Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением конкурса в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

8. Процедура проведения Заказчиком конкурса в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующей конкурсной документацией, осуществляется в соответствии с положениями главы 3 настоящего Положения в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### Статья 40. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для извещения о проведении закупки должны быть указаны место, дата и время открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе в электронной форме, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа посредством ее направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса в электронной форме. При подаче заявки участник закупки должен указать номер и наименование конкурса в электронной форме в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Статья 42. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, комиссией по закупке (далее для целей настоящей главы – конкурсной комиссией) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме определяется конкурсной документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес и адрес электронной почты каждого участника закупки, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием

оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе в электронной форме участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заявки возвращаются подавшим их участникам закупки.

#### Статья 43. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе в электронной форме и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или не поступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в

извещении о проведении конкурса в электронной форме.

Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного экземпляра договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

Статья 44. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией и не должен превышать 5 рабочих дней.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса в электронной форме с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия



исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене договора в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи.

После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были оценены и сопоставлены, о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковых номеров.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Статья 45. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

1. В случае, если заключение договора по результатам конкурса в

электронной форме является обязательным для Заказчика, такой договор заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе в электронной форме и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

3. Договор заключается путем обмена Заказчиком и участником конкурса, с которым заключается договор, экземплярами договора, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника конкурса. Обмен экземплярами договора осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных пунктами 5 и 6 статьи 39 настоящего Положения. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр договора исходит от стороны по договору.

Заказчик и участник конкурса, с которым заключается договор, дополнительно также подписывают экземпляр договора на бумажном носителе. Все экземпляры договора, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

4. При уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса в электронной форме заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

## Статья 46. Открытый аукцион в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме.

3. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Договор заключается путем обмена Заказчиком и участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, экземплярами договора, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника аукциона в электронной форме. Обмен экземплярами договора осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных пунктами 5 и 6 статьи 39 настоящего Положения. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр договора исходит от стороны по договору. Заказчик и участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, дополнительно также подписывают экземпляр договора на бумажном носителе. Все экземпляры договора, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

5. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется по правилам, предусмотренным главой 4 настоящего Положения

#### Статья 47. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, при проведении которого все документы и сведения, связанные с его проведением, направляются участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в форме электронных документов.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса

котировок в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. (в редакции протокола от 31.01.2014 № 5).

3. На процедуру запроса котировок в электронной форме распространяются требования, установленные пунктами 2 – 7 статьи 39 настоящего Положения.

4. Процедура проведения Заказчиком запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующим извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, осуществляется в соответствии с положениями главы 5 настоящего Положения в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 48. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для извещения и документации о закупке.

Статья 49. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 50. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок в электронной форме. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 51. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа посредством ее направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. При подаче заявки участник закупки должен указать номер и наименование запроса котировок в электронной форме в строгом соответствии с извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявки, поданные в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются комиссией по закупке (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) и подлежат отклонению.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок на участие в одном запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. В случае, если после дня окончания срока

подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

## Статья 52. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении

запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

6. Договор заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, экземплярами договора, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника. Обмен экземплярами договора осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных пунктами 5 и 6 статьи 40 настоящего Положения. Соблюдение указанных

требований означает, что экземпляр договора исходит от стороны по договору. Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, дополнительно также подписывают экземпляр договора на бумажном носителе. Все экземпляры договора, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный экземпляр договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Статья 53. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму до 500 000 (пятисот тысяч) рублей единовременно (при этом количество таких закупок и наименования товаров, работ, услуг не ограничиваются); (в редакции



протокола от 31.01.2014 № 5);

2) Университет, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) договору либо гражданско-правовому договору, соглашению либо гранту, привлекает в ходе его исполнения иных лиц (субисполнителей, субподрядчиков) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договорах (либо договоре) товаров, работ и услуг»;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

9) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона несостоявшимся, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены котировочной комиссией;

10) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Университета у

издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

11) возникала потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета;

12) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

13) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конгрессов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) осуществляется закупка работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта, объектов интеллектуальной собственности Заказчика при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ;

16) осуществляется закупка дополнительного количества товара в случае, если смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у Заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

17) осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства или по капитальному или текущему ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры ж.д. транспорта» при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор

(договор), или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором (договором), но связанных с ними, при этом цена договора (договора) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (договора), по которому выполняется основной объем работ;

18) осуществляется размещение заказа на приобретение объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов либо у лиц, осуществляющих строительство (создание) объектов недвижимого имущества;

19) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания.

20) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию зданий, инженерных сетей и оборудования

21) осуществляется закупка услуг по уборке помещений и территории;

22) осуществляется закупка услуг по охране;

23) осуществляется закупка обмерных, изыскательских и проектных работ;

24) осуществляется закупка работ по текущему ремонту оборудования, инженерных сетей и объектов капитального строительства.

#### Статья 54. Закупка финансовых услуг

1. Помимо установленных настоящим Положением о закупках общих требований к участникам закупки, участники процедуры закупки финансовых услуг должны соответствовать следующим дополнительным требованиям.

2. Дополнительные требования для банков:

- наличие рейтингов: международный - не ниже ВВ (согласно рейтинга агентств: Moody'sInterfaxRatingAgency, FitchRatings, Standard&Poors); национальный - не ниже АА (рейтинг агентств, аккредитованных Минфином России)

- участник должен входить в 20 крупнейших Банков России по ключевым показателям деятельности.

3. Дополнительные требования для финансовых учреждений (в т.ч. страховых и лизинговых компании):

- наличие рейтингов: международный - не ниже В+ или национальный - не ниже А;

- участник процедуры закупки должен входить в 30 крупнейших компаний России по ключевым показателям деятельности, установленных закупочной документацией.

4. При закупке финансовых услуг предложения участников закупки в обязательном порядке должны содержать информацию о валюте закупки, виде продукта, периоде действия договора, максимально допустимой процентной ставке при максимальном сроке заимствования, виде обеспечения, наличии/отсутствии комиссий за обязательство, за досрочное погашение кредита, за выдачу кредита, возможности перевода заемных средств в другие банки с последующим предоставлением документов по целевому использованию кредита.

#### Статья 55. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор – этап закупки, проводимый с целью выявления участников закупки, квалификация которых позволит в дальнейшем участвовать в закупках заказчика.

2. В предквалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным заказчиком в предквалификационной документации. Предквалификационный отбор проводится только в открытой форме.

3. Для проведения предварительного квалификационного отбора заказчиком утверждается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация.

4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, помимо сведений, предусмотренных статьей 13 настоящего Положения о закупке может содержать следующие сведения:

- направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена документацией, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;
- сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

5. Предквалификационная документация, помимо сведений, предусмотренных статьей 13 настоящего Положения о закупке, может содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- установленные заказчиком краткие характеристики закупаемой

продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

- минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению о закупке;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- ориентировочные формы, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- период действия Перечня квалифицированных поставщиков;

- сведения о праве заказчика в любое время отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

6. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

7. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку по форме и в порядке, предусмотренном предквалификационной документацией.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным предквалификационной документацией.

9. На основании оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в предварительном квалификационном отборе, комиссия формирует Перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

10. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается комиссией к участию в процедуре закупки, если в документации о проведении последней установлено требование о наличии сведений об участнике в Перечне

квалифицированных поставщиков.

11. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

## Статья 56. Переторжка (регулирование цены)

1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

4. Комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

6. Участник имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

7. Срок предоставления улучшенных сведений заявок:

- дата начала срока: день, следующий за днём размещения на официальном сайте протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

- дата окончания срока: последний день перед днём подведения итогов переторжки.

8. Установленная в документации о закупке дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

9. Если иное не установлено документацией о закупке, улучшенные сведения заявок предоставляются участниками в форме и в порядке, установленные документацией о закупке для предоставления заявок.

10. Комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об участниках, предоставивших улучшенные сведения заявки;
- о результатах основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) с учётом улучшенных сведений заявок;
- порядковый номер, присвоенный заявке по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) с учётом улучшенных сведений заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов переторжки;
- иные сведения, которые комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

11. Протокол подведения итогов переторжки ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

#### Статья 57. Антидемпинговые меры

1. Заказчик вправе отклонить заявку, предоставленную участником, если предложенная в ней цена договора в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника исполнить договор на предложенных условиях.
2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и документации о закупке, участник, предоставивший такую заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.
3. Если участник не предоставил информацию, установленную пунктом 2 настоящей статьи, или комиссия пришла к решению, что участник не способен исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

Статья 58. Особенности привлечения Специализированной организации.

1. Заказчик в целях осуществления закупок вправе привлекать специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает

функции комиссии.

2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между заказчиком и специализированной организацией, положения о комиссии и настоящим Положением.

3. Решение о возложении функций комиссии на специализированную организацию принимается заказчиком до начала проведения ей закупок, в том числе до размещения извещений о закупках.

4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций комиссии формирует комиссию специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между заказчиком и специализированной организацией, положения о комиссии и настоящего Положения.

5. Функции комиссии специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между заказчиком и специализированной организацией, положением о комиссиях и настоящим Положением.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Статья 59. Порядок исполнения договоров**

1. По итогам проведения закупки с участником закупки, признанным победителем, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договоров, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

2. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

    взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения обязательств по договору;

    приемку результатов исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов) в соответствии с условиями договора;

    исполнение Заказчиком обязательств по оплате товаров, работ, услуг;

    рассмотрение предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

3. Исполнение договоров, заключенных по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

Ответственность за несвоевременное принятие мер в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора возлагается на Инициатора закупки.

Контроль за исполнением договоров возлагается на управление материально-технического снабжения.

4. При исполнении договора по согласованию между Заказчиком и



поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5. В случае нарушений условий договора со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика), после переговоров между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Инициатором закупки, Инициатор закупки должен обратиться в управление материально-технического снабжения и юридическую службу для ведения претензионной работы.

## Статья 60. Отчетность

1. Управление материально-технического снабжения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. В целях обеспечения учета и хранения документации, необходимой для проведения закупок (извещения о закупках, документации о закупках, заявки участников закупок, протоколы закупок, отчеты о проведении закупок, заключенные договоры), указанная документация хранится в управлении материально-технического снабжения в течение не менее 4 лет.

## Статья 61. Ответственность

1. Ответственность за техническую часть документации о закупке несет Инициатор.

2. Ответственность за содержание извещения о закупке и документации о закупке, за соблюдение сроков проведения процедур закупки и их организацию несут работники управления материально-технического снабжения.

3. Комиссия по закупкам несет ответственность в рамках своих полномочий.

4. Юридическая служба несет ответственность за соответствие документации о закупке требованиям законодательства Российской

Федерации и настоящего Положения.

## Статья 62. Порядок расторжения договоров

1. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными с обязательным включением в них условий, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях (если это предусмотрено договором):

1) по договору на поставку товаров:

а) предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком срок;

б) некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

а) если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, при этом договор соответственно считается расторгнутым.

3. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Заказчик

обязан направить соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в договоре. При этом договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Заказчик обязан отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и представил недостоверные сведения о себе.

5. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

## КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости сотрудников заказчика и экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| Номер критерия | Критерии оценки заявок                                                                | Для проведения оценки в документации необходимо установить:                                                           | Значимость критериев в процентах<br>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Цена договора                                                                         | Начальную цену договора                                                                                               | Не менее 20%                                                                                                     |
| 2.             | Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) | 1.Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) | Не более 80%                                                                                                     |

| Номер критерия | Критерии оценки заявок                                                                                   | Для проведения оценки в документации необходимо установить:                                                                                                                                                                                                                           | Значимость критериев в процентах<br>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.             | Качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора | 1. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)<br>2. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки) | Не более 70%                                                                                                     |
| 4.             | Наличие производственных мощностей                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не более 70%                                                                                                     |
| 5.             | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)                                                         | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки                                                                                                                     | Не более 50 %                                                                                                    |
| 6.             | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)                                                | Минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки                                                                                                                                                    | Не более 30%                                                                                                     |

| Номер критерия | Критерии оценки заявок                                                                                                                              | Для проведения оценки в документации необходимо установить:                                                                                                                                                                                                                         | Значимость критериев в процентах<br>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.             | Объем гарантий качества                                                                                                                             | Минимальный приемлемый объем и максимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки                                                                                                                  | Не более 40 %                                                                                                    |
| 8.             | Обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);                                                       | 1.Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)<br>2.Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки) | Не более 60%                                                                                                     |
| 9.             | Обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 40%                                                                                                     |
| 10             | Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции) |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 40%                                                                                                     |
| 11.            | Надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 60%                                                                                                     |
| 12.            | Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 40%                                                                                                     |
| 13.            | Наличие (в том числе разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания;                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 40%                                                                                                     |
| 14.            | Условия оплаты (аванс, по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг, отсрочка, рассрочка платежа)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не более 50%                                                                                                     |
| 15.            | Дополнительные подкритерии                                                                                                                          | В соответствии с документацией.                                                                                                                                                                                                                                                     | В соответствии с документацией.                                                                                  |

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» и другим, каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B_x^{ma} - B^i}{B_x^{ma} - B^{min}} \times 10$$

где:

$R_{vi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100$$

где:

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Количество и виды критериев могут изменяться и дополняться в зависимости от потребности заказчика.