

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовской государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 24.04.2018 № 10



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

24.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ ОТДЕЛЕ ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Контрольно-ревизионный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС), осуществляющим функции по контролю за деятельностью структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО РГУПС.

Контрольно-ревизионный отдел создан приказом ректора РГУПС от 30 марта 2018 г. № 478/ос на основании решения ученого совета университета от 30.03.2018 (протокол №8).

В своей деятельности контрольно-ревизионный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральной антимонопольной службы, Федеральной налоговой службы, Федерального агентства железнодорожного транспорта, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемые в пределах их полномочий, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и настоящим Положением.

1.2 Полное наименование структурного подразделения: контрольно-ревизионный отдел; сокращенное: КРО.

1.3 Структура и штатная численность работников контрольно-ревизионного отдела устанавливается ректором. Контрольно-ревизионный отдел возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора.

1.4 Контрольно-ревизионный отдел непосредственно подчиняется ректору.

1.5 Контрольно-ревизионный отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Основные задачи контрольно-ревизионного отдела

2.1 Основными задачами контрольно-ревизионного отдела являются:

а) контроль за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО РГУПС, а также материальных ценностей ФГБОУ ВО РГУПС;

б) проверка выполнения работниками ФГБОУ ВО РГУПС законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС, должностных обязанностей, законности гражданско-правовых сделок, совершенных ФГБОУ ВО РГУПС, состояния имущества ФГБОУ ВО РГУПС.

3. Основные функции контрольно-ревизионного отдела

Контрольно-ревизионный отдел выполняет следующие функции:

3.1 Проверяет денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2 Проверяет правомерность и эффективность использования денежных средств и материальных ценностей ФГБОУ ВО РГУПС.

3.3 Проверяет документы, образующиеся в деятельности структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО РГУПС, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО РГУПС.

3.4 Контролирует соблюдение установленного порядка осуществления деятельности структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО РГУПС.

3.5 Контролирует соблюдение работниками и обучающимися ФГБОУ ВО РГУПС требований Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.

3.6 Осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО РГУПС не реже чем один раз в год, а также по собственной инициативе, по решению ректора или по требованию ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС.

3.7 Осуществляет выездные проверки деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС, в том числе обособленных.

3.8 Осуществляет контроль за соблюдением работниками ФГБОУ ВО РГУПС трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда и здоровья граждан.

3.9 Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере образования и науки работниками ФГБОУ ВО РГУПС.

3.10 Составляет документы о нарушениях, допущенных в деятельности структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО РГУПС (акт, заключение, служебная записка, докладная записка, справка).

3.11 Ставит перед ректором вопросы о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам за нарушения, допущенные ими при осуществлении своей трудовой деятельности.

3.12 Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений.

3.13 Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС, а также готовит соответствующие предложения по совершенствованию локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Полномочия контрольно-ревизионного отдела

Контрольно-ревизионный отдел имеет право:

а) получать, поступающие в ФГБОУ ВО РГУПС, а также принимаемые в ФГБОУ ВО РГУПС, любые правовые акты и документы;

б) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при принятии решений в деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС;

в) давать структурным подразделениям и работникам обязательные для рассмотрения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС;

г) готовить рекомендации по вопросам соблюдения законности и правопорядка в деятельности ФГБОУ ВО РГУПС;

д) получать от структурных подразделений и работников в установленном порядке документы и пояснения (в т.ч. объяснительные записки), необходимые для выполнения своих обязанностей;

е) привлекать с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения работников для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионным отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями;

ж) при осуществлении своих полномочий использовать автоматизированные системы управления, используемые в ФГБОУ ВО РГУПС;

з) по поручению ректора или по своей инициативе участвовать в приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также проверять ход и качество работ, выполняемых подрядчиками, не вмешиваясь в их деятельность.

5. Заключительные положения

5.1 Работники контрольно-ревизионного отдела, обнаружившие нарушения законности в работе структурных подразделений или работников, обязаны доложить начальнику контрольно-ревизионного отдела об этих нарушениях. Начальник контрольно-ревизионного отдела обязан докладывать ректору о выявленных нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

5.2 Работники контрольно-ревизионного отдела несут ответственность за достоверность результатов проверок и соблюдение законности их проведении.

5.3 Делопроизводство в контрольно-ревизионном отделе осуществляется в установленном в ФГБОУ ВО РГУПС порядке.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

Разработано:

Начальник контрольно-ревизионного отдела

В.О. Мурина

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина