

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 30.01.2015 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС

[Signature] В.Д. Верескун

30.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов
ФГБОУ ВПО РГУПС

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.4. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей преподавание дисциплин, организацию учебного процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.5. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования.

1.7. Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным

современным концепциям, направлениям в науке и образовании, а также закреплению знаний по структуре, содержанию с учётом методик и технологий обучения;

- формирование практических умений разрабатывать методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

1.7. Объем, структура, содержание педагогической практики определяется исходя из основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.8. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются аспирантом совместно с руководителем практики и отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

2. Порядок прохождения и содержания педагогической практики

2.1. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплен аспирант.

2.2. Заведующий кафедрой подбирает дисциплину, виды учебной нагрузки и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает индивидуальный план практики аспиранта.

2.3. Базой прохождения педагогической практики является Университет, филиалы Университета.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

2.4. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, который назначается приказом ректора Университета или проректора по научной работе.

2.3. За время практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план педагогической практики;
- в ходе посещения учебных занятий изучить опыт преподавания ведущих преподавателей кафедры;
- ознакомиться с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре;
- разработать рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- подготовить необходимые учебные материалы и провести самостоятельно аудиторные занятия (лекционные, лабораторные, практические или семинары);
- подготовить отчет по практике.

2.4. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки и оформить отчетную документацию.

3. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

3.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение, по предварительному согласению, занятий, проводимых преподавателями Университета, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.2. Аспирант в процессе подготовки имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям кафедры.

3.3. Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

3.3. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

3.4. После завершения практики аспирант должен представить в отдел докторантуры и аспирантуры отчетную документацию до проведения аттестации.

4. Обязанности руководителя педагогической практики

Руководитель практики обязан:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утвердить график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;
- подобрать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;
- приглашать аспирантов на открытые лекции, лабораторные и практические занятия, семинары;
- оказывать методическую помощь в подготовке аспиранта к самостоятельному проведению занятий;
- контролировать работу аспиранта, принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвовать в анализе и оценке итогов практики.

5. Порядок организации контроля прохождения и отчетности по итогам педагогической практики

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем педагогической практики и начальником отдела докторантуры и

аспирантуры.

5.2. По завершении практики аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта;
- отзыв руководителя практики о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта.

5.2. Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

5.3. Отчет о педагогической практике заслушивается во время аттестации аспиранта. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передаётся в отдел докторантуры и аспирантуры.

В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике.

5.4. Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

- аспирант не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
- аспирант был отстранен от практики;
- работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии назначается повторное прохождение практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящем Положении принимаются учёным советом и утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.Н. Гуда

Проректор по учебно-методической работе-
начальник УМУ



А.В. Охотников

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры



А.В. Костюков

Начальник юридической службы



Е.В. Данилина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ростовский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВПО РГУПС)

УТВЕРЖДЕН

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

Аспиранта _____

_____ Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____

_____ наименование

Руководитель практики _____

_____ Ф.И.О. должность, ученая степень, звание

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции)	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
.....			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Ростовский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВПО РГУПС)

ОТЧЕТ

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____

наименование

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...	Общий объем часов				

