ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03ec230e01daad52854962041d85465315
Владелец Верескун Владимир Дмитриевич
Действителен с 8 ноября 2021 г. по 8 ноября 2022 г.

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 26.05.2017 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
_____ В.Д. Верескун
26.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, а также к процедуре перехода студентов внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы государственного образовательного стандарта на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот, при условии, что при переводе обучающегося не будет сокращен нормативный срок обучения по уровню образования – высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист») или перехода с одной формы обучения на другую;
- порядок и процедуру отчисления обучающихся из Университета по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;
- порядок и процедуру восстановления обучающегося в Университете.

Перевод обучающихся возможен между образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, и образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

1.2 Перевод обучающихся в Университет возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3 Ограничения при переводе, связанные с формой обучения не устанавливаются.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) при переводах внутри ФГБОУ ВО РГУПС.

1.4 Отчисление из числа обучающихся Университета производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения) – завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;

- досрочно.

1.5 Досрочное отчисление из числа обучающихся Университета может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

1.6 Обучающиеся могут быть отчислены из Университета:

1.6.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

1.6.2 По неуважительным причинам:

- за невыполнение обучающимися по основным профессиональным образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- при расторжении договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в случае не выполнения его условий;
- за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- за утрату связи с Университетом, в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям или не вышел из академического отпуска в течение 10 дней после начала учебного семестра, без уважительных причин;
- в связи с отчислением из учебного военного центра.

1.7. Восстановление в число обучающихся Университета производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине.

1.8. Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.9. Обучающийся имеет право на восстановление в Университете, в течение

5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10. Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения. При этом администрация Университета имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором или иным уполномоченным лицом и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.11. Обучающийся, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточной аттестации первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.12. Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, и лиц, принимаемых в Университет в порядке, определяемом Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

2. Процедура перевода (перехода) обучающегося

2.1 Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о переводе на бюджетное место подается в течение десяти дней с даты опубликования на сайте Университета и (или) досках объявления соответствующих факультетов (филиалов) информации о количестве вакантных мест для перевода. Приказ о переводе издается по истечении указанного срока.

Заявление о переводе на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами подается в течение трех месяцев с даты начала учебного года (семестра).

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для перевода студентов определяется с учетом

укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленного лицензией.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте Университета и досках объявления соответствующих факультетов (филиалов) не позднее 1 сентября (1 февраля). Указанная информация обновляется в течение десяти рабочих дней с даты ее изменения.

2.4 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода); 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую они переводятся (переходят). При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. В случае отсутствия у кандидатов, подавших заявление о переводе (переходе), аттестованных дисциплин (при переводе (переходе) на первый курс до прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)), приоритетом пользуются студенты, набравшие более высокие баллы на вступительных экзаменах.

2.5. Заявление о переходе внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или о переходе с одной формы обучения на другую обучающийся пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (приложение 2) и подает декану факультета (директору филиала), где проходил обучение, для получения визы «согласовано» декана (директора).

К заявлению (о переводе (переходе)) обучающийся прилагает копию зачетной книжки (копию учебной карточки студента) и справку об обучении.

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения декану факультета (директору филиала), на котором осуществляется подготовка по избранной основной образовательной программе до начала работы аттестационной комиссии. Декан факультета (директор филиала) визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода (перехода).

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки (учебной карточки студента), справки об обучении и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный распоряжением декана факультета (директора филиала), могут включаться: декан факультета (директор филиала), заместитель декана факультета (директора филиала), заведующие

кафедрами, ведущие преподаватели кафедр, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

При осуществлении перевода (перехода) общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые (по государственному образовательному стандарту), перезачитываются аттестационными комиссиями Университета в объеме, изученном обучающимся. Университет обеспечивает возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся переводится (переходит). Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался в другой образовательной организации, или родственную основную профессиональную образовательную программу (устанавливаются ученым советом факультета), а также при переходе внутри Университета с одной формы обучения на другую, перезачитываются математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося, указанные в заявлении о переводе.

2.7. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переходе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин – 5%;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов), если она превышает одну зачетную единицу;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть

перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе (переходе) обучающегося на заявленный курс основной профессиональной образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 5 (пяти) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трех на один курс обучения.

При переводе обучающегося в Университет на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.9. При положительном решении вопроса о переходе обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы на другую или о переходе с одной формы обучения на другую декан факультета (директор филиала), на котором обучается обучающийся, выдает обучающемуся справку об обучении установленного Университетом образца. Обучающийся представляет эту справку декану факультета (директору филиала), на котором осуществляется образовательная деятельность по избранной обучающимся основной профессиональной образовательной программе.

В приказе о переходе обучающегося внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или о переходе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Особенности процедуры перевода обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС в другую образовательную организацию, перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГУПС из других образовательных организаций

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

3.2. Заявление о переводе из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО РГУПС обучающийся пишет на имя ректора Университета по установленному образцу (приложение 1).

3.3. Обучающийся подает в ФГБОУ ВО РГУПС заявление о переводе из другой образовательной организации с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.4. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время в рамках сроков, установленных разделом 2 настоящего Положения. Перевод из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО РГУПС осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО РГУПС не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением аттестационная комиссия соответствующего факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО РГУПС помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Положения.

3.7. При принятии ФГБОУ ВО РГУПС, как принимающей организацией, решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или иным уполномоченным лицом, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся, который переводится в другую образовательную организацию, представляет в ФГБОУ ВО РГУПС письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. ФГБОУ ВО РГУПС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО РГУПС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО РГУПС (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ФГБОУ ВО РГУПС указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Управление кадров ФГБОУ ВО РГУПС студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБОУ ВО РГУПС, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Лицо, зачисленное в ФГБОУ ВО РГУПС в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в ФГБОУ ВО РГУПС выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФГБОУ ВО РГУПС).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. Управление кадров ФГБОУ ВО РГУПС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ФГБОУ ВО РГУПС формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, определяется в соответствии с разделом 3 Приказа Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

4. Процедура отчисления

4.1. Обучающиеся отчисляются из Университета приказом ректора или иного уполномоченного лица.

4.2. В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для выхода приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости государственной итоговой аттестации, хранящиеся в управлении кадров.

Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором выпускнику была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (специальности).

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения

основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся Университета.

Выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.3. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, - основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося (его законных представителей).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

4.4. В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам, основанием для издания приказа об отчислении является докладная записка декана соответствующего факультета (директора филиала). В докладной записке указывается основание отчисления и его конкретные причины. К докладной записке прилагается объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о не предоставлении объяснения).

Отчисление обучающегося производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

4.5. Отчисление обучающегося в период его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком - не допускается.

4.6. Обучающимся, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением декана факультета (директора филиала) может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

4.9. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз

предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз комиссионно.

4.10. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, проводимой с созданием комиссии, отчисляются из университета в течение 10 дней с даты проведения заседания комиссии.

4.11. Обучающимся на выпускных курсах, срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливается до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Декан факультета (директор филиала) перед представлением обучающегося к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана получает от него письменное объяснение.

Если по истечению трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который может подписываться деканом факультета (директором филиала), сотрудниками деканата, преподавателями и иными работниками и обучающимися.

Также, в случае невозможности получения письменного объяснения обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки) о телефонных переговорах с обучающимся работниками деканата (филиала) и преподавателями, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка декана соответствующего факультета (директора филиала) на отчисление обучающегося по причинам, не указанным в п. 3.3, подается ректору, как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

4.14. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.15. Если с обучающимся (его законными представителями) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.16. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии,

зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Процедура восстановления

5.1. Восстановление обучающегося для продолжения образования осуществляется приказом ректора на основании личного заявления гражданина (приложение 5), представления декана факультета (директора филиала) и заключения аттестационной комиссии факультета.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается декану факультета (директору филиала), где ведется подготовка по избранному направлению подготовки (специальности), с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бюджетной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (диплом о неполном высшем образовании) (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает учебную карточку из личного дела обучающегося).

Заявление о восстановлении на бюджетное место подается в течение десяти дней с даты опубликования на сайте Университета и (или) досках объявления соответствующих факультетов (филиалов) информации о количестве вакантных мест для восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Приказ о восстановлении издается по истечении указанного срока.

Заявление о восстановлении на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами подается в течение трех месяцев с даты начала учебного года (семестра), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленного лицензией.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте Университета и досках объявления соответствующих факультетов (филиалов) не позднее 1 сентября (1 февраля). Указанная информация обновляется в течение десяти рабочих дней с даты ее изменения.

5.3. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по

направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления;

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам. В случае отсутствия у кандидатов, подавших заявление о восстановлении, аттестованных дисциплин (при восстановлении на первый курс до прохождения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)), приоритетом пользуются студенты, набравшие более высокие баллы на вступительных экзаменах.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении и (или) учебной карточки из личного дела обучающегося и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный распоряжением декана факультета (директора филиала), могут включаться: декан факультета (директор филиала), заместитель декана факультета (директора филиала), заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр, специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.5. Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе (переходе) обучающегося, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

5.6. Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде (приложение 3).

5.7. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), учебная группа.

Обучающемуся выдаются его прежний (как правило) студенческий билет с внесенными в него изменениями и прежняя (как правило) зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов Университет оформляет новый студенческий билет и (или) зачетную книжку.

5.8. В случае если программа, реализующая государственный образовательный стандарт ступени высшего профессионального образования, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную профессиональную образовательную программу уровня высшего образования, которая в настоящий момент реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 г. N 276-ст (в редакции от 31.03.2010 г. N 48-ст).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

6.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятое ученым советом университета и утвержденное ректором 26.02.2016 (протокол № 7), признать утратившим силу.

Согласовано:
Председатель студпрофкома РГУПС
Романенко Ю.Ю.
Протокол от 16.05.2017 № 23

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

Иванова А.А.
паспорт _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из Донского государственного технического университета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, специальности 190300 Подвижной состав. В настоящее время являюсь студентом второго курса очной формы обучения специальности 220401 Мехатроника, обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в Донском государственном техническом университете в соответствии со справкой об обучении.

Заполняется для обучающихся, которые переводятся на обучение за счет бюджетных ассигнований:

Настоящим подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые. _____(подпись, ФИО).

Приложение: справка об обучении.

Дата Подпись

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

студента группы ЭБ-2-002
Петрова А.А.

Заявление

Прошу Вас перевести меня со второго курса очной формы обучения на бюджетной основе по направлению подготовки 080100 Экономика на второй курс очной формы обучения на бюджетной основе по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

Дата

Подпись

Приложение 3

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО РГУПС)

от «___» _____ 2017 г. г. Ростов-на-Дону

Заключение

аттестационной комиссии электромеханического факультета

Председатель – декан факультета Морозкин И.С.

Секретарь – специалист факультета по учебно-методической работе Сергеева С.П.

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации студента Иванова А.А., представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из Донского государственного технического университета в ФГБОУ ВО РГУПС на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, специальности 190300 Подвижной состав. В настоящее время Иванов А.А. является студентом второго курса очной формы обучения специальности 220401 Мехатроника, обучается на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения зачетной книжки (справки об обучении) студента. Возможность продолжения обучения Иванова А.А. по программам высшего образования определена. Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть Иванову А.А. дисциплины, изученные в ДГТУ и соответствующие учебному плану специальности 190300 Подвижной состав, в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 170 часов (3 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Отечественная история» - 136 часов (3 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Физическая культура» - 100 часов (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Русский язык и культура речи» - 68 часов (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Математика» - 220 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Информатика» - 90 часов (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Химия» - 75 часов (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Начертательная геометрия» - 72 часа (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Правила оформления конструкторской документации» - 68 часов (2 з.е.), зачет (экзамен - оценка).

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

1. Физика	200 часов / 3 з.е.
2. Теоретическая механика	68 часов / 2 з.е.
3. Культурология	76 часов / 2 з.е.
4. Детали машин. Курсовая работа	
5. Детали машин	120 часов / 3 з.е.

Члены аттестационной комиссии:

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Приложение 4

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2, г. Ростов-на-Дону, Российская Федерация, 344038
тел.(863) 245-06-13, ж. д . 5-88-01
«____»_____20___г. №_____

СПРАВКА
о переводе

Выдана Иванову Антону Александровичу в том, что он на основании личного заявления и справки об обучении, выданной Донским государственным техническим университетом 00.00.0000, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом с _____г. для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности 190300 «Подвижной состав» после предъявления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Приложение. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Первый проректор А.В. Челохьян

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС
Верескуну В.Д.

Иванова А.А.
паспорт _____
зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу восстановить меня в состав студентов 2 курса очной формы обучения специальности 190300 «Подвижной состав» электромеханического факультета на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в РГУПС на 2 курсе очной формы обучения специальности 190302 «Вагоны» электромеханического факультета на бюджетной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость приказом от 00.00.0000 № 0000.

Дата Подпись

Прошу восстановить Иванова Ивана Ивановича в группу МВС-2-999 на место, финансируемое из средств федерального бюджета. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется. Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до 00.00.0000: Высшая математика — экзамен, Информатика – зачет, Вагоностроение – курсовая работа.

Декан электромеханического факультета
00.00.0000 <подпись>