РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией
специальности Строительство
железных дорог, путь и путевое
хозяйство

Председатель ЦК

И.Г.Водолагина
«08» декабря 2015 г.

И.Г.Водолагина
«31» августа 2016 г.

«__» _____ 20 г

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Е.В. Соби́на
«08» декабря 2015 г.

Е.В. Соби́на
«21» сентября 2016 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Бахтина Т.В., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;
2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;
3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;
4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;
5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

- нормирования производственных процессов и определения фонда оплаты труда для работников структурных подразделений путевого хозяйства;
- заполнения первичной, технической, отчетной и сводной документации;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;
- анализировать расход рабочего времени, выявлять его потери, нормировать работы по текущему содержанию и ремонтам пути;
- рассчитывать заработную плату при различных формах оплаты труда;
- осуществлять планирование производственных расходов по видам затрат;
- производить расчет численности потребного контингента работников для текущего содержания пути;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- структурную форму организации путевым хозяйством, разделение основных видов деятельности;
- участковые структурные формы организации текущего содержания пути;
- структуру и организацию управления линейных подразделений путевого хозяйства, их основные и оборотные фонды;
- основы технического нормирования, организацию производственного и технологического процессов;
- организацию оплаты труда, формы оплаты труда в современных условиях, новую корпоративную систему премирования;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- организацию производственно-финансовой деятельности структурных подразделений путевого хозяйства;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 244 часа, включая:

- всего - 168 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –84 часа;
- практических занятий – 64 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 76 часа;
- производственная практика – 18 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

Участие в организации деятельности структурного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуа-

	циях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение Междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 10	ПМ 04. Участие в организации деятельности структурного подразделения	262	168	64	20	76			18
	МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	140	96	28	20	44	-	-	-
	МДК 04.02. Техническая документация	104	72	36	-	32	-	-	-
	Производственная практика	18							18