

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров

20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Северо-Кавказской дирекции управления движением – СП Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «ЖД»



В.Н. Шаманаев

«08» 09 20 16 г.

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ №376 от 22 апреля 2014) специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).**

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТГЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., зап. отделением специальности 23.02.01

Сырый А.А., преподаватель ТГЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Токарев М.В., преподаватель ТГЖТ – филиала РГУПС.

Лихобабин А.Н., заместитель начальника станции Тихорецкая по кадрам и социальным вопросам.

Рекомендована цикловой комиссией № 11 «Специальностей 27.02.03, 23.02.01».

Протокол заседания № 1 от 01.09 20 16 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ТТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	250
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		250	
Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов:		
		Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
	2	Оператор поста централизации:		
		Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	3	Сигналист:		

Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства); Переводить курбелем централизованные стрелки; вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;	
4	Составитель поездов:
Расформировывать составы поездов и группы вагонов; Формировать одnogруппные и многогруппные составы; Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам; Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути; Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей; Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую; Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;	
5	Оператор сортировочной горки:
Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.	
6	Оператор при дежурном по железнодорожной станции:
Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.	

	7	Кассир билетный:		
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.			
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет		2	
	Всего		252	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. База железнодорожных предприятий с имеющимся оборудованием

- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт -табло ДСП
- комплект бланков технической документации;

2. Индивидуальное задание

3. Комплект методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники МДК.02.01:

1. Боровикова, М. С. Организация движения на железнодорожном транспорте / М. С. Боровикова. – М.: Издательство «Транспорт», 2013.

Дополнительные источники МДК.02.01:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2011.

2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.

3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации / ОАО «РЖД». – Москва, 2012.

4. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению курсового проекта по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) на тему: «Организация движения поездов на участках дороги» / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014.

5. Саркисян, Ю. С. Методические указания по оформлению рефератов по МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для студентов очной формы обучения / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014.

6. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы № 1 по МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для студентов заочной формы обучения / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014.

7. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы № 2 по МДК 02.01. Организация движения (по видам

транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для студентов заочной формы обучения / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014.

8. Саркисян, Ю. С. Методические указания по выполнению лабораторных работ по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) / ТТЖТ – филиал РГУПС. - Тихорецк, 2014.

Основные источники МДК. 02.02:

1. С.П. Вакуленко Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие. УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013 (<http://www.knigafund.ru/books/173394>)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе анализа аттестационного листа и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приобретённый практический опыт: - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; Освоенные умения: - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта Усвоенные знания: - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	Формы контроля обучения: - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка Методы контроля - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. Методы оценки - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.