

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

В.Г.Краснов

«14» ноября 2016.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 - УП.01.01

ПМ.02 - УП.02.01

ПМ.03 - УП.03.01

ПМ.04 - УП.04.01

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Организация – разработчик:
ЕТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Карасева Л.Б. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Татарина О.С. – преподаватель ЕТЖТ- филиала РГУПС

Эксперты:

Халяев В.И. - начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

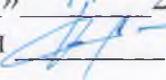
Сапрыкина О.А. – заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 1 от «01» 11 2016г.

Председатель комиссии  Л.М. Смольякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

В.И. Халяев

МП



РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа учебной практики.

Программа разработана преподавателями Елецкого филиала МИИТ Карасевой Л.Б., Смольяковой Л.М., Татариновой О.С. на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

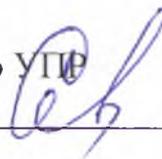
Содержание учебной практики по специальности направлено на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в объеме 252 часа (7 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора ЕТЖТ-филиала РГУПС по УПР



О.А.Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);
- выполнение грузовых и коммерческих операций, осмотра подвижного состава в коммерческом отношении;
- организация погрузочно-разгрузочных операций, осмотр подвижного состава в коммерческом отношении в соответствии требований технических условий и правил перевозок грузов, сохранности груза в пути следования.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к умениям, ПК, ОК
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение; - применять компьютерные средства; <p>иметь практический опыт:</p> <p>\</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и</p>

	<p>нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>иметь практический опыт:</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>иметь практический опыт:</p>
<p>Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</p>	<p>ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p>ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза, правилами перевозки груза; - пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться различными устройствами связи и переносными устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться весовыми приборами; - взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженного согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

1.4. Количество часов на освоение практики:

Всего – 252 часа (неделя), в том числе:

УП.01.01 – 36 часов (1 неделя);

УП.02.01 – 108 часов (3 недели);

УП.03.01 – 72 часа (2 недели);

УП.04.01 – 36 часов (1 неделя).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование профессиональных модулей	Вид учебной практики	Объем часов			
		Всего по учебному плану	в т.ч. 5-м семестре	в т.ч. 6-м семестре	в т.ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка (всего)		252			
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.01.01	36			36
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.02.01	108		108	
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Учебная практика УП.03.01	72	72		
ПМ.04. Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	Учебная практика УП.04.02	36		36	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			УП.03.01	УП.02.01 УП.04.01	УП.01.01

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ГП	Часы	Уровень освоения											
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	<p>Виды работ Технология перевозочного процесса по управлению движением.</p> <p>1. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы. - движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой. - движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой. - движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.</p> <p>2. Работа оператора при ДСП.</p> <p>3. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).</p> <p>4. Работа поездного диспетчера. - ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов. - действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</p> <p>5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях. - работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи. - работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. - работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах. - выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</p> <p>6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</p>	36												
Тема 1.1 Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="452 890 488 916">1</td> <td data-bbox="488 890 2033 916">Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой</td> <td data-bbox="2033 890 2107 916">6</td> <td data-bbox="2107 855 2163 1010" rowspan="3">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="452 916 488 941">2</td> <td data-bbox="488 916 2033 941">Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой</td> <td data-bbox="2033 916 2107 941">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="452 941 488 967">3</td> <td data-bbox="488 941 2033 967">Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией</td> <td data-bbox="2033 941 2107 967">2</td> </tr> </table>	1	Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	6	3	2	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	2	3	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	2	6		
1	Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	6	3											
2	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	2												
3	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	2												
Тема 1.2. Работа оператора при ДСП	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="452 1046 488 1072">1</td> <td data-bbox="488 1046 2033 1072">Порядок приема дежурства и выполнения работ</td> <td data-bbox="2033 1046 2107 1072">6</td> <td data-bbox="2107 1010 2163 1091"></td> </tr> </table>	1	Порядок приема дежурства и выполнения работ	6		6								
1	Порядок приема дежурства и выполнения работ	6												
Тема 1.3. Работа дежурного по стрелочному посту(сигналиста)	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="452 1158 488 1184">1</td> <td data-bbox="488 1158 2033 1184">Работа сигналиста. Выдача сигналов.</td> <td data-bbox="2033 1158 2107 1184">6</td> <td data-bbox="2107 1091 2163 1217"></td> </tr> </table>	1	Работа сигналиста. Выдача сигналов.	6		6								
1	Работа сигналиста. Выдача сигналов.	6												
Тема 1.4. Работа поездного диспетчера	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="452 1254 488 1279">1</td> <td data-bbox="488 1254 2033 1279">Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.</td> <td data-bbox="2033 1254 2107 1279">6</td> <td data-bbox="2107 1217 2163 1385" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="452 1318 488 1343">2</td> <td data-bbox="488 1318 2033 1343">Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.</td> <td data-bbox="2033 1318 2107 1343">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="452 1343 488 1369"></td> <td data-bbox="488 1343 2033 1369"></td> <td data-bbox="2033 1343 2107 1369">4</td> <td data-bbox="2107 1343 2163 1369"></td> </tr> </table>	1	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.	6		2	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	2			4		6	
1	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурств. Изучение порядка ведения графика движения поездов.	6												
2	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправность устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	2												
		4												
Тема 1.5 Регламент	Содержание	8												

действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях		Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи	2
		Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	2
		Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	2
		Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	2
Тема 1.6 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		4
		Прием и отправление поездов в условиях производства ремонтно-строительных работ на железнодорожных путях и сооружениях	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)		Виды работ Управление движением. – прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики; – действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях; – оформление поездной и технической документации; – ведение переговоров в соответствии с регламентом; – ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	108
Тема 1.1. Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики	Содержание		22
	1	Железнодорожные устройства автоматики и телемеханики (СЦБ)	8
	2	Порядок приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нормальной работы устройств (СЦБ)	8
	3	Требования, предъявляемые к разработке устройств автоматики и телемеханики	6
Тема 1.2. Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание		20
	1	Неисправность автоблокировки	8
	2	Порядок взаимодействия работников при сходе подвижного состава	4
	3	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	8
Тема 1.3. Оформление поездной и технической документации	Содержание		24
	1	Основные формы поездной и технической документации	10
	2	Оформление журнала движения поездов и локомотивов	8
	3	Порядок ведения технической и поездной документации	6
Тема 1.4. Ведение переговоров в соответствии с регламентом	Содержание		26
	1	Регламент переговоров и действий при маневровой работе	10
	2	Регламент переговоров по поездной радиосвязи	6
	3	Регламент переговоров ДСП и ДНЦ	10
Тема 1.5. Ведение фрагмента графика исполненного движения	Содержание		16
	1	Принципы построения автоматизированных систем диспетчерского управления	6
	2	Задачи поездного диспетчера при управлении движением поездов	4

поездов	3	Структура и элементы машинного графика	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Виды работ Организация перевозок. - ознакомление с организацией рабочего места товарного кассира; - ознакомление с нормативно-справочной литературой; - определение тарифных расстояний; - определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; - определение провозных платежей; - оформление заявки на перевозку грузов; - ведение учетной карточки выполнения заявки; - оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»		72	
	Тема 1.1. Назначение и оборудование товарных контор.		4	3
		Содержание		
		1 Главное назначение товарной конторы	2	
		2 Организация рабочего места товарного кассира	2	
Тема 1.2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой		Содержание	8	
		1 Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	2	
		2 Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта	2	
		3 Ознакомление с тарифными руководствами №№ 1, 2, 3, 4	4	
Тема 1.3. Определение тарифных расстояний		Содержание	12	
		1 Ознакомление с тарифным руководством №4 (книга 1,2,3)	2	
		2 Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами	2	
		3 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на двух смежных участках	2	
		4 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения в пределах одного участка	2	
		5 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на разных участках, между которыми находится один или несколько транзитных участков	4	
Тема 1.4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза		Содержание	10	
		1 Ознакомление с Перечнем позиций единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ)	4	
		2 Определение тарифной группы груза	2	
		3 Определение тарифной позиции груза	2	
		4 Определение класса груза	2	
Тема 1.5. Определение провозных платежей		Содержание	14	
		1 Грузовые тарифы и система их построения, виды грузовых тарифа	2	
		2 Понятие о таксировке	2	
		3 Определение платы за перевозку грузов в универсальных и в специализированных вагонах	4	
		4 Определение платы за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах	2	
		5 Определение платы за пользование вагонами и контейнерами	2	
		6 Определение платы за использование инфраструктуры РЖД при пробеге собственных локомотивов и поездных формирований	2	
Тема 1.6. Оформление заявки на перевозку грузов		Содержание	4	
		1 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом и местном сообщениях	2	
		2 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении	2	

Тема 1.7. Ведение учетной карточки выполнения заявки	Содержание		10
	1	Оформление учетной карточки при выполнении принятой заявки на погрузку	2
	2	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине грузоотправителя	2
	3	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине перевозчика	2
	4	Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине обеих сторон и определение их ответственности	4
Тема 1.8. Оформление перевозочных документов с помощью АС «Этран»	Содержание		10
	1	Оформление перевозочных документов в прямом сообщении	4
	2	Оформление перевозочных документов в международном сообщении	2
	3	Оформление перевозочных документов в прямом смешанном сообщении	2
	4	Оформление досылочных дорожных ведомостей	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Виды работ Приемосдатчик груза и багажа - документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения; - оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения; - составление коммерческого акта.		36
Тема 1.1. Документальное оформление приема груза к перевозке на станции отправления и выдачи груза на станции назначения	Содержание		16
	1	Оформление подачи и уборки вагонов к фронтам погрузки-выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования	4
	2	Оформление подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования на выставочных путях	4
	3	Оформление вагонного и натурного листа на принятые к перевозке грузы	4
	4	Оформление вагонного и натурного листа при приеме к перевозке опасных и негабаритных грузов	4
Тема 1.2. Оформление коммерческих неисправностей в пути следования и на станции назначения.	Содержание		12
	1	Оформление акта общей формы ГУ-23, оперативного донесения и рапорта приемосдатчика на обнаруженный коммерческий брак	4
	2	Описание коммерческих браков, обнаруженных на ПКО, в соответствии классификатора коммерческих неисправностей	4
	3	Порядок выдачи груза при его недостатке, порче или хищении	4
Тема 1.3. Составление коммерческого акта	Содержание		8
	1	Оформление коммерческого акта на станции назначения	4
	2	Оформление коммерческого акта в пути следования	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: -

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- телевидение – электронные видеоматериалы.

Оборудование лаборатории:.

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

- 1.Ковалев В.И., Осьминина А.Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Москва 2010г.
- 2.Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. Москва. 2010г.
- 3.Тулупов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
- 4.Организация перевозок грузов. В.М.Семенов. Москва.2010г.
- 5.Электронный ресурс. ЭБС «Лань» Дудченко В.А. Технология перевозок грузов 2006.
- 6.*Шишкин Д.Г.* Логистика на транспорте / Д.Г. Шишкин, Л.Н. Шишкина. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
- 7.*Николашин В.М., Синильская А.С.* Основы логистики – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007.

Дополнительная литература:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 1994.

4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
5. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
6. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.
7. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
8. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
9. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
10. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
11. Инструкция МПС РФ от 28.07.1997 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
12. Прейскурант № 10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами, ТР № 1, 2 МПС РФ.2003г.
13. Прейскурант №3. Постановление № 35/15 от 2002г. Об утверждении Правил применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте.
14. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО №РЖД№ от 2007г.
15. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам РФ, СНГ. Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств-участников содружества от 2009г.
16. .ФЗ от 10.01.03г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
- 17.. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник кн.1.М: Юртранс, 2003г.
18. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» № 198р от 2005г.
19. Технически условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. № ЦМ-943 от 2003г.
20. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов, № ЦМ-360 с изменениями и дополнениями от 2010-2013 гг.
21. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам с изменениями и дополнениями от 2012-2014 гг.
22. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
23. Инструкция МПС РФ от 31.12.1997 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
24. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по

сигнализации на железных дорогах РФ».

25. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

Периодические издания:

Журналы:

РЖД Партнер

Железнодорожный транспорт

Автоматика, телемеханика и связь

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Книго фонд»

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbook»

Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях ЕТЖТ – филиала РГУПС. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

На обучающихся распространяются правила охраны труда и техники безопасности, действующие в ЕТЖТ - филиале РГУПС.

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Организацию учебной практики и ее руководство осуществляют преподаватели профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением	- построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной

современных информационных технологий управления перевозками.	выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике

<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно технических условий размещения и крепления или правилам перевозки груза.</p>	<p>демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p>	<p>уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно техническим условиям размещения и крепления груза</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет по практике</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

начальник Елецкого центра организации
работы железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции управления
движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

В.И. Халяев

«12» июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕТЖТ-филиала РГУПС
В.П. Краснов

«12» июня 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.01 - ПП.01.01

ПМ.02 - ПП.02.01

ПМ.03 - ПП.03.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Организация – разработчик:

ЕТЖТ- филиал РГУПС

Разработчики:

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Татарина О.С. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Карасева Л.Б. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Эксперты:

Халяев В.И. - начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Сапрыкина О.А. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 1 от «01» 11 2016 г.

Председатель комиссии Л.М. Смольякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.)

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО



_____ В.И. Халяев

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

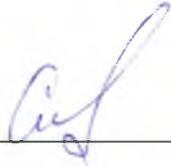
Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УПР _____  О.А.Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики(по профилю специальности).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к ПК, ОК, умениям, практическому опыту
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение; - применять компьютерные средства; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации; - использования в работе информационных технологий; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики.
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>

<p>железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>

	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки.
--	--

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

ПП.01.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.02.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.03.01 – 216 часов (6 недель)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименование профессионального модуля	Вид учебной работы	Объем часов		
		Всего по учебному плану	В т. ч. 6-м семестре	В т. ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка		648 час.		
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.01.01.	216 час.	180 час.	36 час.
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.02.01.	216 час.		216 час.
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.03.01.	216 час.		216 час.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ПП.01.01. ПП.02.01. ПП.03.01.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
		648	3
<p>ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обработка перевозочных документов по приему; -проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; -кодирование и оформление натуральных листов; -оформление переадресовки; -оформление досылки; -обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; -ведение технической документации; -ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; -ведение журналов движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений. <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления; -контроль за правильностью приготовления маршрута; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободности пути; -обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; -регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; -регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; -взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером; -производство маневров по расформированию и формированию поездов 	<p>216</p> <p>216</p> <p>216</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью; -участие в опробовании автоматических тормозов. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками; -контроль за исправностью тормозных башмаков; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободность пути. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управление роспуском составом на сортировочной горке; -перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; -регулирование скорости движения вагонов; -передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; -наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; -передача информации о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение технической документации; -предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; -подготовка и контроль маршрута следования поезда; -передача информации ДНЦ; -выполнение регламента переговоров о движении поездов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления; -выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; -определение массы перевозимых грузов на станциях отправления и назначения; -оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> -оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправлениями; -оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; -оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности; -проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенные операции); -организация розыска грузов; -составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; -проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; -обеспечение контроля за состоянием весовых приборов; -ведение документации по учету простоя местных вагонов. 		
--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основная литература:

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2010.
2. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
3. Горбатова О.В. Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.

Дополнительная литература:

1. Тулунов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
2. Ковалев В.И. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
3. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
4. Тулунов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
6. *Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.* Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
7. *Горфинкель В.Я., Швандарева В.А.* Экономика организаций (предприятий). М.: Транспорт, 2009.
8. *Шишкин Д.Г.* Логистика на транспорте / Д.Г. Шишкин, Л.Н. Шишкина. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
9. *Номенклатура расходов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта.* М.: Транспорт, 2008.
10. *Перепон В.П.* Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
11. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник.* Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.
12. *Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».*
13. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.).* СГУПС, 2009.
14. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.).* СГУПС, 2009.
15. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
17. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
18. *Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте.* М.: Контракт, 2003.
19. *Прейскурант № 10-01.* Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2003.
20. *Прейскурант № 10-01.* Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2003.
21. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко.* М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.
22. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р.* «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
23. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р* «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

24. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943).

25. *Аварийные карточки* на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009.

26. *Канке А.А.* Логистика / А.А. Канке, И.П. Кошечая. М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2005.

Справочная литература

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

Профессиональная периодика (журналы):

1. Железнодорожный транспорт.

2. Железные дороги мира (русское издание).

3. РЖД / партнер.

4. Логистика.

5. Экономика железных дорог

Интернет-ресурсы:

ЭБС «Книго фонд»

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbooks»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none">- построение суточного плана-графика работы станции;- определение показателей суточного плана-графика работы станции;- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none">- точность и правильность оформления технологической документации;- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие	<ul style="list-style-type: none">- ведение технической документации;- выполнение графиков обработки поездов различных категорий	оценка отчета производственной практики.

организацию перевозочного процесса.		Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транс-порта и способов доставки грузов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Елецкого центра организации
работы железнодорожных
Юго-Восточной дирекции управления
движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением –
филиала ОАО «РЖД»

В. И. Халяев

«1» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕТЖТ - филиала РГУПС

В.Г. Краснов

«1» сентября 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая учебная программа **производственной практики (преддипломной)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Организация – разработчик:
ЕТЖТ - филиал РГУПС

Разработчики:

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС
Татарина О.С. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС
Карасева Л.Б. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Эксперты:

Халяев В.И.- начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Сапрыкина О.А. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 1 от «01» ноября 2016 г.

Председатель комиссии  Л.М. Смольякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Программа производственной практики (преддипломной) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- стажировка в качестве стажера (дублера).

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на объем 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – Филиала ОАО «РЖД»



В.И. Халяев

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.).

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на 144 часа (4 нед.).

Рабочая программа может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора по УПР



О.А. Сапрыкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики
(преддипломной).....
2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной) ..
3. Структура и содержание производственной практики
(преддипломной).....
4. Условия реализации программы практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
(преддипломной).....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника – техник.

Основные ВПД техника:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- осмотра вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;
- предъявления технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и

правилами перевозки груза;

- визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- определять сроки доставки груза.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению перевозочным процессом и экономике производственной деятельности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.3. База практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профес-
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Наименование практики	Количество часов (недель)
Производственная практика (преддипломная)	144 часа (4 нед.)

3.2. Тематический план и виды работ.

Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p>Участие в организации приема и отправлении поездов при нормальной работе устройств СЦБ;</p> <p>-участие в организации приема и отправлении поездов при возникновении нестандартных ситуаций;</p> <p>-участие в организации маневровой работы на железнодорожной станции;</p> <p>-выполнение проверок правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях.</p>	144	3
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте(по видам транспорта)	<p>Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</p> <p>-ведение журнала движения поездов, книги записи предупреждений, журнала диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм, приказов;</p> <p>-осуществление подготовки поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</p> <p>-осуществление запроса , приема и передачи информационных</p>		

<p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Осуществление выполнения расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с Тарифным руководством №1;</p> <p>-заполнение перевозочных документов;</p> <p>-определение соответствия выбранных средств и способов крепления груза Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;</p> <p>-определение соответствия заявленного характера опасности перевозимого груза Правилам перевозок опасных грузов;</p> <p>-выполнение расчетов штрафов при нарушении договора перевозки и Правил перевозок грузов.</p>		
<p>ПМ.04. Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</p>	<p>Участие в проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза;</p> <p>-выполнение коммерческих операций: обработка перевозочных документов, оформление учетно-отчетной документации, взыскание всех видов платежей и сборов за перевозку грузов.</p>		

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия. 2 Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация 3 Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия. 4 Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий. 5 Кадры и социальные вопросы. 6 Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	8 2 2 1 1 1 1	2
Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому обслуживанию осмотрику вагонов, составителю поездов и коммерческому осмотру приемосдатчику груза и багажа. Ведение книги ф. ВУ-14. Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ. Выполнение расчетов провозных платежей. Оформление перевозочных документов. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Определение характера опасности перевозимого груза.	128	3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	8	
	Итого:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 .Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников.

4.2. Контроль работы обучающихся и отчетность.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики

(преддипломной), не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Ковалев В.И., Осьминина А.Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Москва 2010г.
2. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. Москва. 2010г.
3. Тулупов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительная литература:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 1994.
4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
5. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
6. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.
7. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
8. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
9. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
10. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
11. Инструкция МПС РФ от 28.07.1997 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
12. Инструкция МПС РФ от 31.12.1997 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
13. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
14. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

Периодические издания:

Журналы:

РЖД Партнер
 Железнодорожный транспорт
 Автоматика, телемеханика и связь
 Интернет-ресурсы:
 ЭБС «Книго фонд»
 ЭБС «Лань»
 ЭБС «IPRbooks»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий 	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по

		практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике

рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза.	демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза.	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Проверка состояний и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям или Правилам перевозки груза.	уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно Техническим условиям размещения и крепления .	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике