

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалёва**  
**(ЛТЖТ – филиал РГУПС)**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ** **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **УП.03.01 Учебная практика**

**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**  
***(железнодорожный транспорт)***

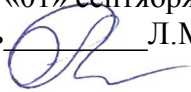
Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

Лиски  
2016

**Рассмотрено**

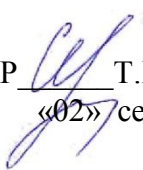
на заседании цикловой комиссии профессиональных модулей 23.02.01

Протокол от «01» сентября 2016 г № 1

Председатель  Л.М. Козлова

**Утверждаю**

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам. директора по УР  Т.В. Сергеева  
«02» сентября 2016 г

**Рабочая программа** производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт)

**Организация-разработчик:** Лискинский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

**Разработчики:** Ковалевская Н.М., преподаватель высшей категории ЛТЖТ – филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 1 от «02» сентября 2016 г.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)(базовая подготовка).

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам заполнения перевозочных документов в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

## **1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

- профессиональный учебный цикл, профессиональный модуль ПМ.03

## **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения учебной практики должны:

### **иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

### **уметь:**

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

### **знать:**

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов

**1.4 Количество часов на освоение учебной практики 72 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.                                                                                     |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.                                                                         |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.                                    |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.                                                                      |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями          |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов                 |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика                             |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                         |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                      |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития       |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                        |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                               |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                           |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации          |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                            |

