

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНЦИИ И УЗЛЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: устройство, общие принципы содержания железнодорожного пути;

ремонт и содержание рельсовой колеи;

разновидности, устройство стрелочных переводов;

геометрические элементы стрелочных переводов;

взаимное расположение стрелочных переводов в горловинах станций, конструирование горловин парков и станций;

развязки маршрутов;

промежуточные раздельные пункты;

габариты и междупутья;

соединения и пересечения путей;

общие требования к проектированию пути;

участковые, промежуточные, пассажирские, грузовые, сортировочные станции

уметь: определять размеры колеи по шаблону;

определять длины путей на схемах станций, разрабатывать технологию обгона и скрещения поездов;

анализировать схемы станций всех типов выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;
проектировать отдельные пункты (промежуточные и участковые станции).
рассчитывать необходимое число приемо-отправочных путей;
разрабатывать немасштабные схемы участковых станций;
производить расчет подвижной части горки;
вычерчивать схемы перегрузочных станций.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -299 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки -201 часов;
практических занятий – 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 86 часов;
консультации – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	299
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	201
в том числе:	
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Консультации	12

2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена