

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

ПРИНЯТА

педагогическим советом

ТТЖТ-филиала РГУПС

Протокол от «01» 12 2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор ТТЖТ - филиала РГУПС

И.В. Дурынин

«01» 12 2016



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Тихорецк
2016

РАССМОТРЕНА

цикловой комиссией № 11

Протокол 3 « 11 » 11 2016 № 3

 А.А.Сырый

СОГЛАСОВАНА

председатель государственной

экзаменационной

комиссии по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

 В.И. Крамаренко

2016

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ- филиал РГУПС)

Разработчик:

Цуканова Т.В., заведующий отделением 23.02.01

Сырый А.А., председатель цикловой комиссии № 11, преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	16
5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)	17
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	17
7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846), Положения о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного ректором ФГБОУ ВПО РГУПС 28.02.2014)

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций установленных ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- темы дипломных проектов;

- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- содержание дипломных проектов;
- критерии оценки освоения компетенций выпускником;
- порядок защиты дипломных проектов;
- порядок хранения дипломных проектов.

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объём времени на подготовку:

Выполнение дипломного проекта - 4 недели

Защита дипломного проекта - 2 недели

Итого: 6 недель

Срок проведения для очного отделения:

Выполнение дипломного проекта: 18. 05. 17 - 14. 06. 17

Защита дипломного проекта: 15. 06. 17 – 28. 06. 17

2. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 1 Организация работы пассажирской станции тупикового типа
- 2 Совершенствование пассажирских перевозок на участке дороги
- 3 Организация работы пассажирской технической станции
- 4 Технология работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания (ЛАФТО) организация коммерческой работы
- 5 Совершенствование обслуживания пассажиров на станции в условиях использования комплексной системы информатизации, автоматизации и связи (КСИАС)
- 6 Повышение эффективности перевозочного процесса на основе принципов менеджмента качества
- 7 Разработка технологического процесса работы вокзала малой мощности
- 8 Технология работы железнодорожной грузовой станции с опасными грузами
- 9 Повышение эффективности функционирования склада на основе логистического подхода
- 10 Организация перевозок экспортно-импортных грузов
- 11 Повышение эффективности обеспечение сохранности перевозимых грузов на станции
- 12 Совершенствование смешанных перевозок железнодорожного и автомобильного транспорта на основе логистического подхода
- 13 Повышение сервиса и совершенствование работы пассажирского вокзала и багажного отделения. Функции сервис-центра по обслуживанию пассажиров
- 14 Организация работы вокзала
- 15 Организация работы грузовой станции 1 класса
- 16 Организация работы участковой станции с детальной разработкой грузового района
- 17 Организация работы участковой станции с детальной разработкой примыкающих путей необщего пользования
- 18 Организация работы участковой станции с детальной разработкой сортировочного парка для снижения качественных показателей
- 19 Организация работы промежуточной станции
- 20 Организация работы грузовой станции с параллельным расположением пассажирских устройств и продольным расположением приемоотправочных парков
- 21 Организация работы пассажирской станции с тупиковыми

- приемоотправочными путями
- 22 Организация работы пассажирской станции сквозного типа
 - 23 Организация работы пассажирской станции комбинированного типа с детальной разработкой технической пассажирской станции
 - 24 Организация работы сортировочной станции
 - 25 Внедрение новых технологий в работу складского хозяйства станции и меры по улучшению использования складов
 - 26 Выбор оптимальных вариантов решения задач по снижению себестоимости железнодорожных перевозок
 - 27 Разработка мероприятий по снижению эксплуатационных расходов железнодорожной станции
 - 28 Разработка мер по повышению эффективности работы грузовой станции и оценка эффективности внедрения ДФМ (дробильно-фрезерной машины)
 - 29 Разработка рекомендаций железнодорожной станции с учетом планируемого увеличения объемов грузовой работы
 - 30 Совершенствование работы станции с вагонами, требующими соблюдения особых условий роспуска
 - 31 Совершенствование работы контейнерной площадки припортовой станции
 - 32 Разработка технологического процесса работы современного вокзального комплекса
 - 33 Разработка рациональной технологии работы пассажирской станции и вокзала на основе повышения качества услуг, предоставляемых пассажирам
 - 34 Применение логистических технологий при организации пассажирских перевозок
 - 35 Совершенствование расчета времени обработки вагонов – путь к ускорению оборота подвижного состава
 - 36 Повышение эффективности сменно-суточного планирования и организации перевозок наливных грузов на станции
 - 37 Обеспечение комфортабельности пассажирских перевозок на станции и распределение пассажиропотоков
 - 38 Совершенствование организации контейнерных перевозок
 - 39 Планирование и организация маршрутов зерновых грузов и управление перевозками на станции.
 - 40 Сменно-суточное планирование и организация перевозок тарно-штучных (скоропортящихся) грузов

- 41 Повышение сервиса и совершенствование работы пассажирского вокзала и багажного отделения. Функции сервис – центра по обслуживанию пассажиров
- 42 Совершенствование организации размещения и крепления груза на открытом подвижном составе
- 43 Организация работы мультимодального терминала порта
- 44 Перспективы развития перевозок лесных грузов на железных дорогах
- 45 Увеличение объема работы на подъездных путях за счет переключения короткобежных перевозок с автомобильного транспорта (до 1000 км) на железнодорожный транспорт
- 46 Повышение эффективности эксплуатационной работы железнодорожного участка К-В
- 47 Совершенствование технологии работы железнодорожной станции Т при взаимодействии с портом
- 48 Организация движения поездов на железнодорожном направлении Т-В
- 49 Технология работы участковой станции Л
- 50 Организация работы участковой станции поперечного типа
- 51 Разработка графика движения поездов на участке А-Б. Участок А-Б двухпутный.
- 52 Разработка графика движения поездов на участке А-Б. Участок А-Б однопутный.
- 53 Улучшение работы железнодорожной станции Р в части пропуска тяжеловесных и длинносоставных поездов
- 54 Организация работы участковой станции продольного типа
- 55 Совершенствование технологии работы участковой станции поперечного типа
- 56 Организация работы сортировочной станции
- 57 Организация грузовой и коммерческой работы со скоропортящимися грузами
- 58 Технология работы участковой станции
- 59 Расчет норм простоя местного вагона с переработкой
- 60 Организация и технология работы сортировочных комплексов станции Т
- 61 Технология работы железнодорожной грузовой станции с опасными грузами
- 62 Организация работы современного железнодорожного вокзала
- 63 Технология обработки длинносоставных поездов в парке станции
- 64 Совершенствование подготовки кадров на железнодорожном предприятии
- 65 Технологический процесс работы маневрового диспетчера, мероприятия,

- направленные на улучшение труда
- 66 Технологический процесс работы оператора поста централизации, мероприятия, направленные на улучшение труда
 - 67 Расчет норм простоя местного вагона на ответственности ОАО «РЖД»
 - 68 Технология работы с длинносоставными поездами на станции
 - 69 Организация работы грузовой станции и примыкающих путей необщего пользования
 - 70 Расчет норм простоя транзитного вагона без переработки
 - 71 Расчет норм простоя транзитного вагона с переработкой
 - 72 Организация грузовой и коммерческой работы со скоропортящимися грузами
 - 73 Оптимизация технологии работы припортовой станции
 - 74 Технология работы пассажирской станции
 - 75 Технология работы промежуточной станции
 - 76 Технология работы грузовой станции
 - 77 Автоматизация коммерческих операций на сортировочной станции
 - 78 Совершенствование технологии работы сортировочной станции при ее частичном переустройстве
 - 79 Совершенствование технологии работы сортировочной станции на основе применения системы менеджмента качества
 - 80 Совершенствование системы транспортных перевозок в технологии работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания
 - 81 Модернизация технологии работы пассажирской станции
 - 82 Разработка мероприятий по повышению эффективности, качественному улучшению обслуживания пассажиров на пассажирской станции
 - 83 Информационные ресурсы автоматизированных рабочих мест специалиста ОАО «РЖД»
 - 84 Усовершенствование технологии местной работы железнодорожного узла
 - 85 Разработка технологического процесса работы билетных касс
 - 86 Разработка технологического процесса работы вокзала 2 класса
 - 87 Разработка технологического процесса работы вокзала
 - 88 Сервис центры и повышения сервисов на железнодорожных вокзалах
 - 89 Организация работы промежуточной станции «А»
 - 90 Совершенствование работы пассажирской станции
 - 91 Организация и технология работы сортировочной станции
 - 92 Совершенствование работы промежуточной станции «Б»
 - 93 Организация работы вокзала

- 94 Организация и технология работы участковой станции «М» и примыкающих к ней подъездных путей
- 95 Организация работы сортировочной станции «Д», мероприятия по улучшению технического оснащения
- 96 Организация работы сортировочной станции «С» в части обработки поездов в парке приема
- 97 Совершенствование технологии работы грузовой станции тупикового типа, и примыкающих к ней путей необщего пользования, за счет переустройства грузового двора
- 98 Сравнение и выбор оптимального варианта организации работы сортировочной станции Т
- 99 Совершенствование работы участковой станции Б, разработка суточного плана-графика
- 100 Переустройство промежуточной станции А
- 101 Реконструкция четной сортировочной системы на станции Т
- 102 Расчет пропускной и перерабатывающей способности на однопутной линии
- 103 Организация работы сортировочной станции
- 104 Организация местной работы на участке дороги А-Б
- 105 Технология работы сортировочной станции
- 106 Технология работы участковой станции
- 107 Технология работы промежуточной станции
- 108 Увеличение пропускной способности станции, путем строительства соединительного пути между парками
- 109 Технология взаимодействия пути необщего пользования и промежуточной станции
- 110 Технология развода местного груза на участке Т-К
- 111 Расчет технологического горочного цикла на станции
- 112 Расчет норм простоя транзитного вагона с переработкой
- 113 Расчет норм простоя местного вагона на ответственности ОАО «РЖД»
- 114 Технология развода местного груза на станции.
- 115 Технология работы с длинносоставными поездами на станции.
- 116 Технология работы с отставленными от движения (брошенными) поездами на станции

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ - ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.3 Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема дипломного проекта может быть предложена и самим студентам при условии обоснования им целесообразности её разработки.

3.4 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

3.6 По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.7 Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.9 Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.10 Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

3.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.12 Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.13 В ходе подготовки студентов к защите составляется график дипломного проектирования, в котором указаны мероприятия по повышению практических навыков у студентов.

3.14 По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.15 Руководителем дипломного проекта могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1 Содержание дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- теоретическую и расчётную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- графическую часть;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки (объем рукописного текста пояснительной записки составляет 80-100 листов или выполненного с применением компьютерной техники 50-70 листов) и графической части, которая должна содержать не менее 3 листов (допускается выполнять графическую часть на формате листа A1 или на формате листа A3, A4 (с одновременным представлением графической части с использованием компьютерной презентации)). При представлении графической части в компьютерной презентации не допускается использование чертежей, схем, отсканированных из учебной литературы. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентам в соответствии с заданием.

4.3 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

4.4 Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одного дипломного проекта техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

4.6 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.7 Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

5.1 Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в кабинете № 232 «Автоматизированные системы управления. Управление движением».

5.2 На защиту дипломного проекта отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (около 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 Лучшие выпускные квалификационные проекты, макеты, модели, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта, с учётом выполнения дипломного проекта. За чёткое и технически грамотное изложение по теме дипломного проекта. За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «хорошо» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта но, в графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. Дипломный проект выполняется по графику. При докладе по теме проекта и на ответы, поставленные комиссией, студент допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломного проекта с незначительными отклонениями от ЕСКД. Студент работал над выполнением проекта с отставанием от графика. Доклад по теме проекта не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части с отклонениями от ЕСКД. При защите студент показывает неудовлетворительные знания по теме дипломного проекта. Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

6.2 Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем

государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

6.3 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется федеральными нормативно-правовыми актами.

6.4 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.6 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии и федеральными нормативно-правовыми актами.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ

7.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин (модулей).

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.