

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТА

педагогическим советом

ТТЖТ - филиала РГУПС

Протокол № 2 от «01» 12 2016

УТВЕРЖДАЮ

директор ТТЖТ- филиала РГУПС

И.В.Дурынин

«01» 12 2016



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

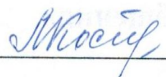
Тихорецк

2016

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией № 7

Протокол № 3 от «10» 11 2016г.



Л.П.Костюченко

СОГЛАСОВАНА

председатель государственной

экзаменационной

комиссии по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)



 Е.И. Остапенко

12 2016г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ-филиал РГУПС)

Разработчики:

Гамачек Т.В., заведующий отделением 38.02.01

Костюченко Л.П., председатель цикловой комиссии №7

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	стр. 4
2. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	14
5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	16
7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Положения о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного ректором ФГБОУ ВПО РГУПС 28.02.2014).

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций установленных ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- темы дипломных работ;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- содержание дипломных работ;
- критерии оценки освоения компетенций выпускником;
- порядок защиты дипломных работ;
- порядок хранения дипломных работ.

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объём времени на подготовку дипломной работы - 4 недели

Защиту дипломной работы - 2 недели

Срок проведения:

- для очной формы обучения:

Выполнение дипломной работы: 18.05.17 - 14. 06. 17

Защита дипломной работы: 15. 06. 17 – 28. 06. 17

- для заочной формы обучения:

Выполнение дипломной работы: 11.05.17 - 07. 06. 17

Защита дипломной работы: 08. 06. 17 – 21. 06. 17

2. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита имущества и обязательств организации.
2. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии.
3. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
4. Особенности учета, контроля и анализа деятельности организации, финансируемых из бюджетов различных уровней.
5. Учет и анализ наличия и движения основных средств.
6. Учёт и анализ показателей эффективности использования источников формирования имущества организации.
7. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
8. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
9. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
10. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица.
12. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
13. Анализ имущества предприятия по данным отчетности.
14. Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности.
15. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
16. Анализ финансовых результатов и показателей эффективности деятельности организации.
17. Учет и анализ себестоимости продукции.
18. Учет и анализ показателей прибыли организации.

19. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
20. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
21. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
22. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
23. Бухгалтерский учет, отчетность и анализ граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
24. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
25. Упрощенная система налогообложения: организация учета и вопросы налогообложения.
26. Единый сельскохозяйственный налог: организация учета и вопросы налогообложения.
27. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.
28. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
29. Организация бухгалтерского учета и анализ затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
30. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления предприятием.
31. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
32. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
33. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.
34. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
35. Учет и анализ формирования уставного капитала.
36. Учет и аудит денежных средств организации.
37. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
38. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.

39. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации.
40. Бухгалтерская отчетность организации: состав, требования к ее составлению и анализ основных показателей
41. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
42. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
44. Учет расчетов по налогу на прибыль.
45. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль.
46. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
47. Формирование и аудит учетной политики организации.
48. Аудит расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
49. Аудит расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.
50. Налогообложение предприятий по специальным налоговым режимам.
51. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
52. Бизнес-планирование как основа финансового оздоровления предприятия.
53. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
54. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
55. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспективы их внедрения в Российскую Федерацию.
56. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности.
57. Учёт и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
58. Анализ интеллектуальной собственности системы бухгалтерского учета в системе правового регулирования.
59. Экономический анализ в системе бизнеса – планирование деятельности организации.

60. Учет и анализ состояния и эффективности использования оборотных средств организации

61. Налог на прибыль организаций: экономическое содержание, значение и перспективы развития в РФ.

62. Налог на доходы физических лиц в РФ: содержание, анализ практики исчисления и взимания, направления развития.

63. Роль НДС в налоговой системе РФ, перспективы его развития.

64. Организация и методы контрольной работы налоговых органов и пути повышения их эффективности.

65. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности

66. Учет и анализ использования капитала, его сохранность и использование на предприятии...

67. Годовая бухгалтерская отчетность организации: учет и анализ ее основных показателей предприятия...

68. Учет и экономический анализ выпуска и реализации продукции предприятия...

69. Учет и отчетность в бюджетной организации...

70. Делопроизводство в бухгалтерии. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете на примере...

71. Экономическая сущность страхования. Учетная политика страховой организации...

72. Методические аспекты раскрытия бухгалтерских данных в финансовой отчетности

73. Затраты и доходы как объект бухгалтерского управленческого учета на примере

74. Совершенствование учета и налогообложения основных средств в организации

75. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов в организации

76. Бухгалтерский учет и анализ показателей эффективного использования основных средств
77. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль
78. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности
79. Бухгалтерский учет и анализ прибыли, пути ее увеличения в организации
80. Особенности бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях
81. Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле
82. Анализ влияния системы налогообложения на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации
83. Совершенствование процесса организации и проведения инвентаризации на предприятии
84. Учет и налогообложение расчетов по оплате труда
85. Учет и анализ доходов и расходов организации
86. Автоматизация ведения бухгалтерского учета: проблемы и преимущества
87. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств в организации
88. Учетная политика организации, принципы формирования и оценка ее эффективности
89. Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования материально-производственных запасов
90. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
91. Бухгалтерский учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
92. Бухгалтерский учет и анализ исчисления и уплаты налогов и сборов.
93. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации.

94. Учет поступления и анализ эффективности расходования специальных (внебюджетных) средств в бюджетных организациях

95. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытие и оценка ее эффективности.

96. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности.

97. Бухгалтерский учет с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов.

98. Особенности бухгалтерского учета затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции.

99. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.

100. Организация внутреннего контроля качества аудита.

101. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее развития в РФ.

Все темы дипломных работ должны быть раскрыты на примере конкретной организации, что указывается в содержательной части работы.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ - ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.3 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема дипломной работы может быть предложена и самим студентам при условии обоснования им целесообразности её разработки.

3.4 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

3.6 По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.7 Задания на дипломные работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.8 В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.9 Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.10 Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного работы.

3.11 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.12 Основными функциями руководителя дипломного работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.13 В ходе подготовки обучающегося к защите составляется график дипломного проектирования, в котором указаны мероприятия по повышению практических навыков у обучающихся.

3.14 По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.15 Руководителем дипломной работы могут быть как преподаватели техникума, так и специалисты предприятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание выпускной квалификационной работы (теоретическую, расчетную и аналитическую часть);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.2 По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки, объем рукописного текста пояснительной записки составляет 70-90 листов или выполненного с применением компьютерной техники 40-60 листов. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе решений.

4.3 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий и преподавателей техникума, не являющимися руководителями дипломных работ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

4.4 Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума. На рецензирование одной дипломной работы техникумом должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

4.6 Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.7 Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

5.1 Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2 На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (около 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая выполнена на актуальную тему и носит исследовательский характер, имеет новизну. В работе содержится критический обзор не менее 15-20 литературных источников. Изложение дипломной работы грамотно, лаконично, логично и последовательно с соответствующими выводами и экономически обоснованными предложениями. Текст удачно иллюстрирован рисунками, оформление соответствует предъявляемым требованиям. На работу даны положительные отзывы научного руководителя и рецензента, желательно с указанием на внедрение (или принятие к внедрению) в производство отдельных разработок. При защите дипломной работы обучающийся свободно оперирует данными исследования, показывает глубокие знания теории и практики по вопросам темы, дает предложения по совершенствованию учета, анализа или аудита, вносит рекомендации по повышению эффективности использования ресурсов. Во время защиты дипломник выступает свободно и четко, ссылаясь на раздаточный (иллюстративный) материал, на вопросы отвечает убедительно, аргументировано и теоретически обоснованно.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, носящую исследовательский характер, но не имеющую новизны. В работе грамотно выполнен литературный обзор с привлечением ограниченного количества источников, автором сделаны необходимые выводы, но предложения не носят самостоятельный характер, или они экономически не обоснованы, что вызывает сомнительность их внедрения. На представленную работу научный

руководитель и рецензент дали, положительные отзывы. При ее защите дипломник показывает хорошие знания вопросов темы, ссылается на данные исследования. При изложении доклада широко использует наглядные пособия или раздаточный материал без затруднений и отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет недостаточно проработанную теоретическую часть, практический материал анализируется поверхностно, недостаточно критически рассматривается финансово-хозяйственная деятельность предприятия, постановка бухгалтерского учета и контроля. Изложение текстовой части не всегда последовательно, недостаточно иллюстративного материала, выдвигаемые предложения экономически не обоснованы. В отзыве научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, методике учета, аудита, анализа. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, на заданные вопросы отвечает неуверенно и не дает полных и аргументированных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, теоретическая часть изложена слабо и без привлечения литературных источников, не имеет экономического анализа и практического разбора финансово-хозяйственной деятельности организации, не отвечает методическим требованиям исследований, оформлена небрежно с большим нарушением ГОСТов. Сделанные в работе выводы носят декларативный характер, а предложения вообще не разработаны. В отзыве научного руководителя и рецензии присутствуют существенные критические замечания. На защите доклад зачитывается с затруднениями, иллюстративный материал отсутствует, на поставленные вопросы дипломник давать ответы затрудняется, плохо знает исследуемый вопрос.

6.2 Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта,

присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

6.3 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для данной категории выпускников определяется федеральными нормативно-правовыми актами.

6.4 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.6 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии и федеральными нормативно-правовыми актами.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин.

7.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.