

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовой работы

по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

**ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе

Н.Ю. Шитикова

01.09.2016 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы профессионального модуля **ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта, для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Костюченко Л.П. - преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией №7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02»
Протокол заседания № 1 от 01.09 2016 г.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с общими требованиями к структуре и содержанию курсовых работ студентов учреждений среднего профессионального образования.

Цель методических указаний – помочь студентам в подготовке к выполнению, оформлению и защите курсовых работ. Методические рекомендации содержат основные требования и образцы выполнения работ, которыми студенты должны руководствоваться при выполнении, оформлении курсовых работ по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

СОДЕРЖАНИЕ

		С.
1	Цели и задачи выполнения курсовой работы	5
2	Организация выполнения курсовой работы	6
3	Структурные элементы курсовой работы и требования к их содержанию	11
4	Оформление курсовой работы	18
5	Защита курсовой работы	25
6	Оценка курсовых работ	26
7	Список использованных источников	28
Приложения		30

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы является важным этапом изучения МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и предусмотрено рабочей программой ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Принятие качественных управленческих решений является основой повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Ключевым инструментом обоснования управленческих решений считается экономический и финансовый анализ, который способствует пониманию сущности хозяйственных процессов предприятия, оценке результатов и выявлению перспектив развития.

Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности считается одной из основных профессиональных компетенций, которой студенты должны овладеть в период обучения по специальности, в том числе за счет выполнения курсовых работ.

Курсовая работа отражает результаты самостоятельно проведенного анализа деятельности предприятия, в котором студент показывает умение грамотного изложения своих мыслей, аргументации выдвигаемых предложений, правильного и свободного владения общей и специальной экономической терминологией. Выполнение курсовой работы способствует углублению знаний студентов по дисциплине и приобретению дополнительных навыков решения проблемных вопросов, связанных с изучаемым материалом.

Цель курсовой работы – закрепление знаний по анализу бухгалтерской отчетности, изучение методики анализа финансовой отчетности, проведение анализа по различным формам отчетности, а также приобретение навыков в принятии управленческих решений.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных общепрофессиональных и специальных знаний и практических умений в сфере экономики и анализа;
- углубление знаний и умений в соответствии с выбранной тематикой аналитического исследования;
- формирование навыков использования нормативно-правовой документации, учебной литературы и материалов периодической печати и данных хозяйственной деятельности организации в исследовательских целях;
- формирование навыков презентации результатов проведенного исследования, развития речевой культуры, защиты собственной точки зрения;
- овладение современными методами исследования и навыками самостоятельного решения проблем, возникающих в области экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Процесс выполнения курсовой работы требует от студентов не только

знания лекционного материала по дисциплине, но и изучения дополнительной литературы, законодательного и инструктивного материала. Кроме того, в ходе выполнения курсовой работы необходимо подкрепление теоретической части практическими материалами статистических органов, а также данными хозяйственной деятельности реально функционирующих организаций. При этом весь собранный в ходе её выполнения материал должен быть обработан и систематизирован. По завершению работы должны быть сделаны соответствующие выводы, обобщения и предложения по изученным вопросам.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность и обоснованность выводов.

Курсовая работа требует от студента освоения элементов научно-практической работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы.

2. Организация выполнения курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы предполагает четкую организацию собственной исследовательской деятельности и наличие определенных этапов работы:

1. Выбор темы курсовой работы и обоснование ее актуальности.
2. Постановка целей, задач исследования.
3. Подбор источников информации, их тематическое изучение.
4. Составление плана содержания курсовой работы.
5. Проведение исследовательской работы и анализ результатов.
6. Оформление курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Следует помнить, что некоторые из указанных этапов могут выполняться параллельно. Так, выбор темы и составление плана можно и нужно сочетать с изучением источников информации, а в процессе проведения практического исследования - дополнительно изучать и отрабатывать теоретический материал. Руководитель курсовой работы активно участвует во всех этапах выполнения работы - устанавливает график выполнения и план, помогает в подборе источников и методов изучения темы.

2.1 Выбор темы курсовой работы

Выбирая, а затем, разрабатывая тему, студент должен осознать важность этой работы для своей профессиональной подготовки. Можно с

разрешения руководителя несколько видоизменить избранную тему (сразу же или в процессе изучения литературы и аналитических исследований). В этом случае нужно обосновать необходимость такого изменения и получить разрешение заместителя директора по учебной работе работать над выбранной темой.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и утверждается заместителем директора по учебной работе в составе рабочей программы профессионального модуля. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденной тематики. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, обосновав важность и целесообразность её исследования. Тема не может носить описательного характера, в формулировке теме должна быть заложена исследовательская проблема.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;
- возможностью практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам анализа бухгалтерской отчетности, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.2 Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы - это каркас, на котором строится вся работа. Оно должно быть предельно ясным, четким, продуманным, а формулировки его пунктов - емкими, краткими, отражающими основные положения работы. Теоретический анализ отобранной литературы станет основанием для составления плана и содержания курсовой работы.

После составления содержание должно быть представлено руководителю и утверждено. В ходе написания работы может быть добавлен теоретический и практический материал, в ходе анализа появятся новые данные и т.д. В связи с этим содержание может уточняться и дорабатываться, формулировки меняться, но все это должно быть согласовано с научным руководителем.

Курсовая работа состоит из трех глав – теоретической, практической и рекомендательной, каждая из которых должна быть поделена на несколько параграфов в зависимости от темы курсовой работы.

Примерное содержание курсовой работы должно предусматривать следующие формулировки в соответствии с темой и целью:

Глава 1. Теоретические основы анализа...

1.1 Понятие, сущность и состав....

1.2 Организация анализа...	
1.3 Методика анализа	
Глава 2. Анализ...на примере...	
2.1 Анализ динамики и структуры...	
2.2 Оценка эффективности...	
Глава 3. Направления повышения эффективности...	
Заключение	

2.3 Выбор объекта, предмета, целей и задач исследования

Обоснование актуальности темы предполагает оценку ее теоретической и практической значимости в сложившейся экономической ситуации, а также влияния возможных результатов исследования на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 3–4 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что тема достаточно актуальна и требует дополнительного изучения, логично перейти к формулировке цели исследования. Цель – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Как правило, цель напрямую исходит из темы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна студенту. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи исследования должны конкретизировать общую цель. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, рассмотреть, описать, установить, выявить, разработать и т. п.). Оптимальным считается выделение 3–5 задач. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Задачи обычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

- рассмотрения теоретических положений, лежащих в основе анализа.
- определения методик и процедур анализа.
- анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности в выбранном направлении исследования.
- формулирования выводов и (или) рекомендаций по повышению эффективности использования ресурсов предприятия.

Обязательным элементом является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – это данные хозяйственной деятельности конкретного предприятия, которые послужат источником информации для изучения.

Предмет – это причинно-следственные связи, лежащие в той сфере отношения предприятия, которые раскрывают тему исследования.

Объект и предмет исследования как характеристики научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему курсовой работы.

Обязательным элементом курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Примерная форма изложения актуальности, цели, задач, объекта и предмета приведена в приложении 3.

2.4 Подбор источников информации, их тематическое исследование

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Некоторые правила работы с литературой:

1. Не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;

2. Внимательно просматривать все подбираемые источники;

3. Раскрывать для себя все незнакомые термины;

4. Записывать возникающие вопросы;

5. Заканчивая чтение любой работы, поставить себе контрольные вопросы типа:

а) какую главную мысль проводит автор?

б) каковы его аргументы?

в) какие положения он стремится обосновать?

г) как можно возразить автору?

д) что отсюда вытекает?

е) как согласуется данная работа с другими источниками?

ж) какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключающими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычленивать и сопоставлять точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные данные, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности, терминологии и стиля. В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т. д.

3. Структурные элементы курсовой работы и требования к их содержанию

По содержанию курсовая работа имеет практическую направленность, что предполагает выполнение аналитических расчетов и представление полученных результатов в отдельной главе.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 – 35 страниц печатного текста, без учета списка использованных источников и приложений.

Структура курсовой работы должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по образцу, приведенному в приложении 1. Титульный лист не нумеруется.

Содержание отражает структуру курсовой работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все главы и параграфы, пронумерованные арабскими цифрами, с указанием страниц, с которых они начинаются (приложение 2).

Введение по объему не превышает 2 страниц печатного текста. Во введении важно обосновать актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Здесь отражается степень освещенности в литературе исследуемых вопросов, а также обосновывается объект, предмет и методология исследования (приложение 3).

Основная часть курсовой работы включает, как правило, две главы, которые последовательно раскрывают сущность, содержание, а также современное состояние исследуемой темы. Здесь излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении.

Первая глава является теоретической и по объему включает не менее 15 страниц печатного текста (объем каждого параграфа должен быть примерно одинаковым). В ней рассматривается экономическая сущность и основы организации анализа по конкретному направлению, показывается его роль и место в управлении предприятием. Кроме того, здесь рассматривается понятие, сущность и состав имущества или источников, подлежащих анализу, выявляются их характерные особенности. В части организации анализа следует раскрыть цели, задачи и этапы анализа, а также источники информации, которые служат основой при проведении анализа по конкретному направлению исследования. В рамках изучения методологии

следует дать характеристику конкретным методам анализа, которые принято использовать по исследуемому направлению, а также привести перечень специальных показателей, подлежащих определению с формулами и подробной экономической характеристикой.

Текст первой главы должен предусматривать наличие самостоятельно составленных графических элементов наглядности – рисунков и таблиц, способствующих раскрытию сущности рассматриваемых вопросов.

Вторая глава имеет практическую направленность и также включает не менее 15 страниц печатного текста (объем каждого параграфа должен быть примерно одинаковым). Материалы второй главы имеют тесную взаимосвязь с первой главой и являются её логическим продолжением. В ней показывается техника осуществления анализа на практике в рамках исследуемой тематики. При этом важно стремиться к тому, чтобы вопросы действующей практики были освещены на основе фактических данных экономических субъектов, а также государственных органов статистики за последние 2-3 отчетных периода.

Первый параграф главы следует начать с краткой характеристики объекта исследования, раскрыв наименование предприятия, его форму, виды деятельности, особенности производства и место на рынке. Далее во взаимосвязи с характеристикой рассматривается динамика и структура ключевых показателей хозяйственной деятельности, а также более подробно уделяется внимание горизонтальному и вертикальному анализу предмета исследования.

Второй параграф должен быть направлен на углубленный анализ состояния и факторов, влияющих на эффективность использования соответствующих ресурсов. Здесь основными методами должны стать коэффициентный и факторный анализ показателей.

Третий параграф обобщает выводы по результатам анализа в виде положительных и отрицательных сторон функционирования предприятия в рамках исследуемого вопроса. Здесь также раскрываются основные направления повышения эффективности деятельности в конкретной области на основе изучения специальной литературы или стратегических направлений деятельности предприятия. Кроме того, из представленных направлений необходимо указать наиболее актуальные для объекта исследования на ближайшую перспективу и конкретизировать их соответствующими адресными предложениями.

Текст второй главы должен предусматривать наличие самостоятельно составленных графических элементов наглядности – рисунков (диаграмм и графиков) и таблиц, способствующих раскрытию результатов проведенного анализа. Следует помнить, что результаты анализа не предполагают наличие расчетов и формул, поэтому в текст их помещать не нужно. Результаты представляются как конечные значения показателей, отклонения и величины влияния факторов в таблицах и рисунках.

Данные таблиц и рисунков должны иметь описание и содержать указание на причины изменения показателей и характер их влияния на

результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Каждый параграф, как первой, так и второй главы, должен быть логически выстроен и иметь краткий итог в виде ключевой мысли, изложенной в нем.

В третьей главе по результатам аналитических исследований второй главы должны быть представлены пути улучшения, предложены мероприятия эффективности деятельности предприятия.

В *заключении* подводятся авторские итоги теоретического и практического исследования темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по изученным вопросам, содержащие как отрицательные, так и положительные моменты. Все выводы должны быть краткими, четкими и не должны содержать пересказ исследования. Рекомендуемый объем заключения 2 страницы печатного текста.

Список использованных источников включает те источники (не менее 10-15 источников), материал которых использовался при выполнении курсовой работы. Он указывается в конце работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы (Федеральные законы РФ, указы, постановления, ведомственные документы: инструкции, положения, приказы, методические указания и т.д.);
- специальная отечественная и зарубежная литература (учебники, учебные пособия, монографии, брошюры, научные статьи и т.д.);
- неопубликованные материалы (статистические, инструктивные и отчетные материалы организаций).

Источники должны быть разнообразными и в основном соответствовать следующим ограничениям по количеству:

- 10 - 15% - нормативно-правовые акты;
- 20 - 25% - учебная литература в области экономики, финансового анализа, бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации;
- 10 – 30% - данные хозяйственной деятельности конкретного предприятия, на базе которого проводится исследование (годовая и периодическая бухгалтерская отчетность, данные учета, плановая документация и др.).

При этом источники информации должны быть актуальными, то есть учитывать тенденции реформирования, последние изменения законодательства, современного состояния и перспектив развития исследуемого вопроса. С этой целью следует обобщать учебные и периодические издания, а также данные по предприятию за последние 2-3 года.

Приложения содержат в себе вспомогательный материал, увязанный с содержанием курсовой работы и в наглядной форме иллюстрирующий основные положения исследуемых вопросов. В основном в приложениях приводятся объемные таблицы и рисунки (более 2/3 страницы), а также

заимствованные (не самостоятельно составленные) автором из других источников. После приложений следует располагать бухгалтерскую отчетность организации, на базе которой проводился анализ в составе тех форм, которые использовались.

3.1 Содержание

Содержание включает наименования следующих структурных частей ПЗ: введение, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала. В ПЗ объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

В пояснительной записке помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Содержание включают в общее количество листов пояснительной записки. На листе «Содержание» выполняют рамку, основную надпись не выполняют. Нумерацию разделов и подразделов выполняют по левому краю – 10 мм от рамки.

3.2 Заключение

Заключение должно содержать конкретные выводы по работе, оценку ее с точки зрения соответствия требованиям задания, предположения по использованию полученных результатов, включая возможности внедрения разработанных предложений в реальных условиях производства. В заключении также дается оценка эффективности, которая может быть получена от внедрения работы.

3.3 Отзыв

Отзыв на курсовую работу пишет руководитель курсовой работы. Лист отзыва вкладывается в готовую сшитую работу. Отзыв не подшивают и не нумеруют.

3.4 Рубрикация пояснительной записки, нумерация страниц

3.4.1 Текст основной части ПЗ в соответствии с ГОСТ 2.105 должен быть разделен на разделы, которые при необходимости разбивают на подразделы, пункты, подпункты (рисунок 2).

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, разделенными точками, и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ПЗ.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и (или) пункта

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

При выполнении ПЗ с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ заголовки разделов, подразделов выделяются полужирным шрифтом.

3.4..2 Перечисления в тексте ПЗ в виде требований, указаний, положений и т.п. записывают с абзаца. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а)

_____;

б) _____:

1) _____;

2) _____;

в) _____.

3.4.3 Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Каждый раздел ПЗ начинают с нового листа.

Заголовки записывают строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 15-17 мм (2-й интервал). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 12-15 мм (1,5 интервал) (рисунок 2).

Расстояние между последней строкой текста и последующим подзаголовком – 15-17 мм (2-й интервал).

3.4..4 Наименование структурных частей «Реферат» и «Содержание» записывают симметрично тексту строчными буквами, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки остальных структурных частей ПЗ: «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют с абзацного отступа 10-15 мм (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце,

не подчеркивая.

3.5 Листы ПЗ должны иметь сквозную нумерацию от титульного листа до последней страницы, включая рисунки, таблицы и т.п., расположенные внутри основного текста и в приложениях. На листах: титульном, задании на курсовую работу, содержании, номера страниц не ставятся, но они входят в общее количество листов.

2,3	отступ 1,25 см	2 Документация оперативного планирования	1,5	
		2.1 Локальная смета	1,2	
1,5	1,5	Локальные сметы являются первичными сметными документами и составляются на отдельные виды работ затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определенных при разработке рабочего проекта, рабочей документации (рабочих чертежей). Сметная стоимость – одна из важнейших экономических категорий, используемых в строительстве. Показатель сметной стоимости является основой для организации всей экономической работы при проектировании и строительстве.		
1,2		2.2 Калькуляция затрат труда и расчет численного и квалификационного состава бригады		2,3
1,2		Калькуляция затрат труда и заработной платы была разработана на основе сборника Единиц Норм и Расценок на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНиР-84), в частности сборник Е19 «Устройство полов», Е11 «Изоляционные работы». На основании «Калькуляции затрат труда и заработной платы» производю расчет численного и квалификационного состава бригады. Срок строительства объекта по календарному плану $T_{клгр} = 12$ дней		
1,2		1. Определяем численность бригады. $ч = \frac{T_{гр} * 100\%}{Д * В} \quad (1)$ где: $T_{гр}$ - трудоёмкость данного объема работ в чел.-днях (1989,34 / 8 = 248,67) $Д$ - срок выполнения работ по календарному плану $В$ - производительность труда бригады за последние 3 месяца в % $ч = \frac{248,67 * 100\%}{12 * 100\%} = 20,72 \text{ чел.}$ принимаям бригаду $ч_{пр} = 20$ чел.		
		2. Определяем планируемую производительность труда бригады. $Пт_{пл} = \frac{ч * 100\%}{ч_{пр}} \quad (2)$ $Пт_{пл} = (20,72/20) * 100\% = 103,61\%$		

4. Оформление курсовой работы

4.1 Пояснительная записка

Общие требования:

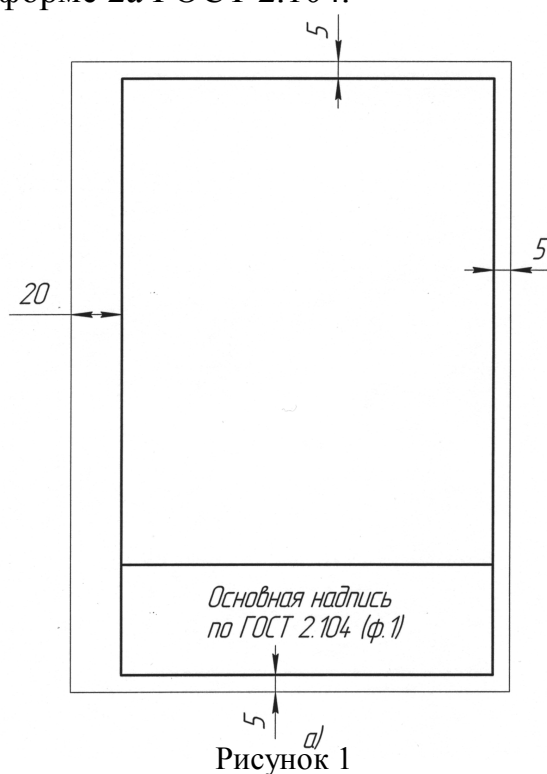
4.1.1 Пояснительная записка выполняется на листах белой бумаги или бумаги светлых тонов (ГОСТ 6.30) формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, (ГОСТ 6.30-2003) должен иметь поля не менее:

30 мм — левое; 10 мм — правое; 20 мм — верхнее; 20 мм — нижнее.

Первый или заглавный лист (лист введение) составляется по формам 2 (рисунок 1) ГОСТ 2.104. Последующие листы составляются без рамок. Дополнительные графы при составлении учебных текстовых документов допускается не выполнять. Разрешается выполнение основной надписи по форме 2а без граф 14 – 18.

4.1.2 Схемы, рисунки, таблицы и чертежи, содержащиеся в ПЗ, допускается выполнять на листах любых форматов, установленных ГОСТ 2.301, с основной надписью по форме 2а ГОСТ 2.104.



4.1.3 ПЗ выполняется одним из следующих способов:

- пишется от руки черными чернилами (пастой). Высота букв и цифр должна быть не менее 2.5 мм;

- печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4, междустрочный интервал полуторный, без выделения, с выравниванием по ширине. Цвет шрифта - черный, высота

букв, цифр и других знаков – не менее 2,5 мм (Кегль: Times New Roman, 14пт)

4.1.4 Расстояние от боковой внутренней рамки до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней внутренней рамки документа должно быть не менее 10 мм (ГОСТ 2.105).

Абзацный отступ в тексте должен быть одинаковым, равным 10-15мм по всему тексту (отступ 1,25 см с использованием компьютера)

4.1.5 Обнаруженные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или рукописным с использованием черных чернил, пасты или туши.

4.1.6 Допускается для специальности 080114, 080118 оформление ПЗ курсовых и дипломных проектов и работ в соответствии с ГОСТ 7.32 на листах формата А4 с полями, оставленными по всем четырем сторонам листа (без внутренней рамки).

При изготовлении документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

В соответствии с ГОСТ 6.30-2003 номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без точки.

Допускается нумеровать страницы в основной надписи вручную с использованием черных чернил, пасты или туши.

4.2 Иллюстративные материалы

4.2.1 Иллюстративный материал должен отвечать требованиям наибольшей наглядности и удобства изложения результатов проектирования или экспериментальных исследований при защите проекта (работы).

4.2.2 Иллюстративный материал включает схемы, диаграммы, гистограммы, таблицы, фотографии, первичные документы экспериментальных исследований (оригиналы осциллограмм, записи самописцев и т.п.) и другие материалы.

Иллюстративный материал оформляют в виде плакатов по ГОСТ 2.605 на листах стандартного формата с основной надписью по форме 1 ГОСТ 2.104.

4.2.3 Плакаты выполняют карандашом или черной тушью. Допускается выполнение схем, диаграмм и т.п. цветными карандашами, чернилами, пастой или тушью. Рекомендуется выделение цветом функциональных или более важных элементов изображения.

Допускается выполнение иллюстративного материала с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, а также в электронном виде, обеспечивающем аудиовизуальную (мультимедийную) демонстрацию.

4.2.4 Размеры изображений и толщина линий на плакатах должны быть достаточными для их демонстрации с двух-трех метров.

4.2.5 Все схемы, диаграммы, таблицы, фотографии и другие изображения на плакате снабжают лаконичными заголовками, которые размещают над ними. Размеры шрифтов в зависимости от размеров изображения 10-30 мм.

4.2.6 Элементы плакатов, на которые имеются соответствующие стандарты ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СПДС (шрифты, условные обозначения, элементы чертежей и т.п.), выполняют в соответствии с требованиями этих стандартов.

4.3 Презентации

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой необходимый набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Цель презентации – визуальное представление замысла, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация показывает то, что трудно объяснить на словах (фотографии, рисунки, схемы, чертежи и т.п.), анимации и видео в любом сочетании.

Электронная презентация, выполняется в среде Microsoft PowerPoint или других аналогах.

4.4 Таблицы

4.4.1 Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблиц (рисунок 1). Название таблицы, при его наличии, должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и размещают над таблицей. Заголовок не подчеркивают и точку в конце заголовка не ставят. Слово «Таблица» начинают от левого края таблицы.

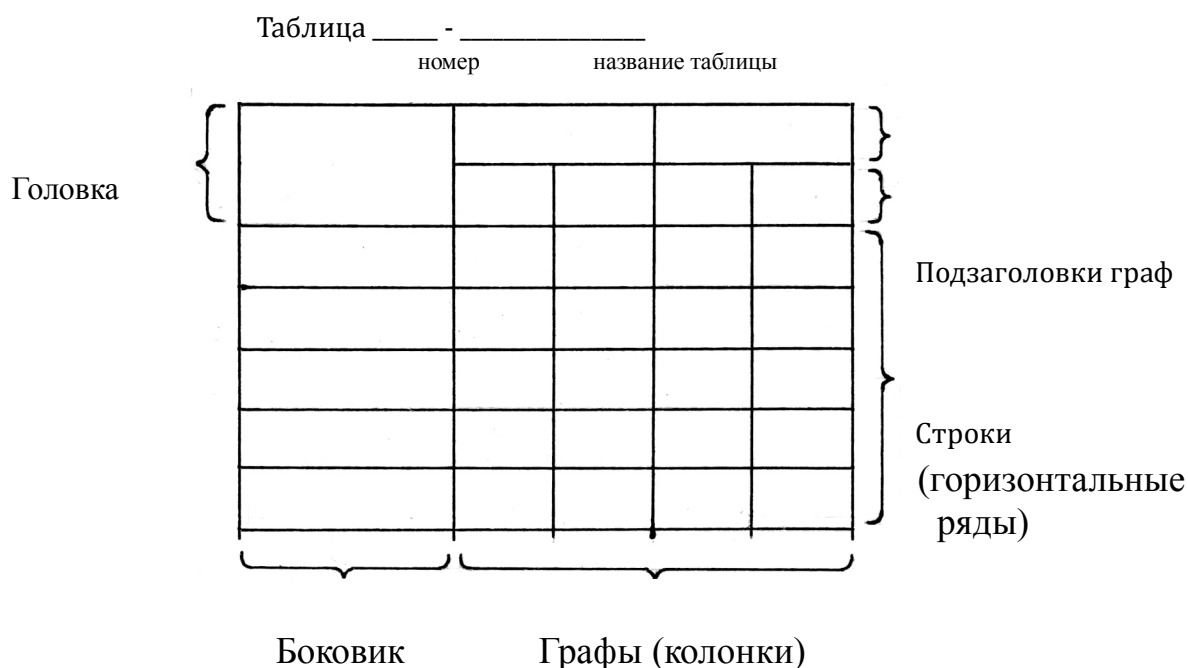


Рисунок 2-Форма таблицы

4.4.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте ПЗ одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

4.4.3 На все таблицы ПЗ должны быть приведены ссылки в тексте.

4.4.4 Заголовки граф и строк таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки граф со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки граф имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы. Заголовки граф и строк указывают в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблицах допускается использовать шрифт 10, 12.

4.4.5 Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321 или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: D – диаметр, H – высота, L – длина.

4.4.6. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

4.4.7 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к ПЗ.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы ее можно было читать, повернув ПЗ по часовой стрелке.

4.4.8 Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

4.4.9 Графу «№ п/п» (номер по порядку) в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в случаях, если в тексте ПЗ имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера следует указывать в боковике таблицы перед наименованием.

4.4.10 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается, при необходимости, обозначение единицы физической величины выносить в отдельную графу (строку).

4.5 Формулы и обозначения единиц величин

4.5.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или общепринятые в научно-технической литературе или научно-технической документации (НТД).

4.5.2 Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус(-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

При большом количестве формул в расчетной части ПЗ допускается не выделять формулы свободными строками или выделять только сверху.

4.5.3 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводят непосредственно под формулой с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

4.5.4 Формулы в ПЗ, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сплошной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

В многострочной формуле номер ставится после последней строки. При обозначении одним номером группы формул номер ставится за фигурной скобкой против середины этой группы.

Формулы, на которые отсутствуют ссылки в тексте, допускается не нумеровать.

В ПЗ, выполненной печатным способом, разрешается запись формул и уравнений черными чернилами, тушью или пастой.

4.5.5 Обозначения единиц величин принятых в формуле символов указываются в том случае, когда по этой формуле ведется расчет. Обозначение единицы указывается после расшифровки значения символа через запятую.

После пояснения формулы в новой строке повторяется формула с подстановкой вместо буквенных значений числовых значений величин, а в конце, после знака равенства, приводится результат с обозначением единицы величины.

Пример – Среднюю скорость движения локомотива V , км/ч, определяют по формуле

$$V = 3,6 \, s / t, \quad (1)$$

где s – пройденный путь, м;

t – время движения, с.

$$V = 3,6 \cdot 100 / 5 = 72 \text{ км/ч.}$$

В учебной документации допускается подстановку числовых значений приводить после формулы в буквенном виде.

Пример – Уровень мощности шума на входе распорядительной станции (РС) равен

$$p_{шPC} = 10 \lg \frac{U_{шPC}^2}{Z_{PC} \cdot 10^{-3}}, \quad (2)$$

где $U_{шPC}$ – напряжение шума, приведённое к концу цепи, нагруженному на аппаратуру РС, В;

Z_{PC} – входное сопротивление РС, Ом.

$$p_{шPC} = 10 \lg \frac{0,121^2 \cdot 10^{-6}}{470 \cdot 10^{-3}} = 85 \text{ дБ.}$$

4.5.6 Порядок изложения в ПЗ математических уравнений или неравенств такой же, как и формул. Математические выражения, которые не представляют собой уравнения, могут быть вписаны прямо в строке текста независимо от их размера.

4.5.7 Обязательному применению подлежат единицы международной системы единиц (СИ), десятичные кратные и дольные от них, а также внесистемные единицы, допускаемые к применению наравне с единицами СИ (ГОСТ 8.417). В дополнение к ним указаниями МПС (А – 32885 от 02.10.80 г.) «О внесении изменений в нормативно-техническую документацию в связи с внедрением международной системы единиц» допускаются к применению на ж.д. транспорте некоторые ведомственные единицы (т·км/км; т/ось и др.).

4.5.8 Производные единицы СИ образуют из основных и дополнительных единиц СИ по правилам образования когерентных производных единиц. Производные единицы СИ, имеющие специальные наименования, также могут быть использованы для образования других производных единиц СИ.

4.5.9 Для написания значения величин применяют обозначения единиц буквами или специальными знаками (...°, ...', ..."). ГОСТ 8.417 установлены два вида буквенных обозначений: международные (с использованием букв латинского и греческого алфавита) и русские (с использованием букв русского алфавита).

Одновременное применение обоих видов обозначений в одном проекте (работе) не допускается. В обозначениях единиц точка как знак сокращения не ставится.

Пример – мм, км, ч, мин

4.5.10 Числовые значения величин с обозначением единиц счета и физических величин следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти – словами.

Примеры

1 Объем 30 м³

2 Зазор не более 2 мм

3 Катушку пропитать два раза

4.5.11 Перед числом, имеющим обозначение единицы физической величины, предлог «в» или тире «-» не ставится.

Примеры

1 Напряжение 220 В

2 Зазор 2 мм

4.5.12 Обозначение единиц величин недопустимо отделять от числового значения (переносить на разные строки и страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах ПЗ, выполненных машинописным способом. Между последней цифрой числа и обозначением единицы физической величины следует оставлять пробел, например: 100 кВт, 80 %, 20 °С.

Исключения составляют обозначения в виде знаков, поднятых над строкой, перед которыми пробела не ставят, например, 20°.

4.5.13 При наличии десятичной дроби в числовом значении величины обозначение единицы физической величины следует помещать после всех цифр, например: 125,06 м; 6,78°; 5°45'26,6".

4.5.14 При указании значений величин с предельными отклонениями следует заключить числовые значения с предельными отклонениями в скобках, а обозначения единицы физической величины помещать после скобок или проставлять его после числового значения величины и после ее предельного отклонения, например: (100 ± 0,1) мм; 50 г ± 1 г.

4.5.15 При перечислении в тексте ПЗ ряда числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, ее обозначение

указывают только после последнего числового значения. При этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Пример – 1,50; 1,75; 2,00 мм

4.5.16 Если в тексте ПЗ приводится диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение этой единицы указывается за последним числовым значением диапазона.

Примеры

1 от 2 до 5 м

2 от 10 до 100 кг

3 от –40 до +50 °С

4.5.17 Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, следует отделять точками на средней линии, как знаками умножения, например: Н·м; А·м². В машинописных текстах допускается точку не поднимать.

4.5.18 В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна применяться только одна косая или горизонтальная черта. Допускается применять обозначения единиц в виде произведения обозначений единиц, возведенных в степени (положительные и отрицательные), например: Вт·м⁻²·К⁻¹; МПа·м.

При применении косой черты обозначения единиц в числителе и знаменателе следует помещать в одну строку, а произведение обозначений единиц в знаменателе следует заключать в скобки, например, Вт/(м²·К).

4.5.19 Дробные числа в ПЗ необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать 1/2", 3/4".

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/26.

5. Защита курсовой работы

Выполненная студентом курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы в течение 10 дней со дня сдачи. После проверки работа выдается студенту для ознакомления вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку.

Курсовая работа защищается с целью определения уровня самостоятельности выполнения и степени овладения материалом темы. При этом оценивается способность студента донести результаты курсовой работы до аудитории в краткой, упрощенной и понятной форме, умение акцентировать внимание на наиболее значимых моментах.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы, по окончании которого он отвечает на замечания руководителя и вопросы аудитории.

Защита курсовой работы может проводиться в нескольких формах по согласованию с руководителем:

- открытая защита в форме презентации с участием группы студентов;
- закрытая защита в форме индивидуальной беседы с руководителем;
- представление результатов курсовой работы на научно-практической конференции в форме выступления студента с докладом.

Выступление на защите должно быть ограничено по времени – не более 5 минут. Основное внимание следует уделить практической части выполнения, выводам и предложениям по его результатам.

Рекомендуется подготовить письменный текст выступления по теме работы на защите (3-4 страницы). Целесообразно несколько раз прорепетировать свое выступление, например, перед товарищами по группе, учесть высказанные замечания по содержанию выступления, его форме, структуре, соблюдению регламента, манере держаться.

Следует заранее продумать возможный круг вопросов, связанных с результатами выполнения работы и подготовить примерные ответы, которые должны быть краткими, четкими, аргументированными и логичными.

Выступление на защите значительно выигрывает, если оно иллюстрируется наглядным материалом (6-7 слайдов), к которому предъявляются определенные требования:

- он должен быть подобран так, чтобы быть достаточным в пределах выступления;
- он должен сопровождать и дополнять текст выступления, а не повторять его. С этой целью следует включать в него краткие таблицы, рисунки, диаграммы расположенные в порядке их использования при защите;
- он должен быть аккуратно оформленным, ярким, четким и читаемым на расстоянии 5-7 метров.

По итогам защиты с учетом качества выполнения работы и уровню владения материалом формируется окончательная оценка, которая выставляется в итоговую ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии, поскольку считается допуском к экзамену по междисциплинарным курсам в составе ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

6. Оценка курсовых работ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, исходя из следующих критериев, установленных отдельно для результатов выполнения и защиты.

Предварительная оценка предполагает оценку качества выполнения курсовой работы по следующим направлениям:

- соответствие материала теме, целям и задачам исследования;
- разнообразие и широта использованных источников информации;
- теоретическая и практическая значимость исследования

(оригинальность методики исследования, разработка специальных средств для аналитической обработки – программ, моделей и др.; возможность использования отдельных элементов исследования на практике);

- корректность методологии изучения (широта применяемых методов анализа, обоснованность и грамотность применения различных методов, сложность и объем выполненных работ, использование автоматизированных способов обработки данных);

- четкость и ясность изложения материала (систематизированность и последовательность представления информации, обоснованность, грамотность и доказательность выводов по результатам исследования, соответствие выводов целям и задачам исследования, достоверность представленной в материалах информации, отсутствие фактических и теоретических ошибок);

- качество оформления работы (соответствие оформления работы предъявленным требованиям, наличие элементов графического изображения данных, приложений);

Защита направлена на подтверждение предварительной оценки, что означает возможность ее понижения, но не повышения. В качестве основных критериев оценки при защите курсовой работы учитываются:

- качество выступления (продуманность хода и последовательность выступления, соблюдение регламента времени, уровень ораторского искусства, простота изложения и содержательность);

- качество презентационного материала (яркость, наглядность, смысловое содержание, увязка с текстом выступления);

- качество ответов на вопросы (умение четко, кратко и правильно отвечать на вопросы, аргументированность ответа, владение материалом работы и умение его привлечь для ответов).

Таким образом, с учетом перечисленных критериев окончательная оценка курсовой работы может выражаться следующими баллами:

- оценка *«отлично»* ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, проявления критического отношения к использованному материалу, самостоятельности суждений, правильных расчетов и выводов. При защите студент проявляет глубокое знание темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения и разрабатывать качественный презентационный материал;

- оценка *«хорошо»* ставится за работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко и на основе широкого круга информации освещена тема, проявлена самостоятельность суждений. При защите студент проявляет знание исследуемой темы, достаточно полно отвечает на вопросы и демонстрирует качественный презентационный материал;

- оценка *«удовлетворительно»* ставится за работу, текст и данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился

и проработал основные источники, раскрыта тема исследования, но допущены отдельные неточности и ошибки при рассмотрении тех или иных вопросов, недостаточна глубина изучения. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на вопросы и демонстрирует презентационный материал среднего качества;

– оценка «*неудовлетворительно*» ставится за работу, текст и данные которой свидетельствуют о недостатке теоретических знаний студента, а также, если студент не ориентируется в приведенном материале и методах его исследования. При защите студент не отвечает на большинство вопросов и демонстрирует презентационный материал низкого качества.

7. Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ
5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02 июля 2010 года № 66н.
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06 июля 1999 года № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 года № 11н.
8. Ефимова О.В. Анализ финансовой отчетности: – Москва: Омега-Л, 2011.
9. Васильева Л.С. Финансовый анализ: – М.: КНОРУС, 2011.
10. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
11. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
12. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ: – М.: КНОРУС, 2012.
13. Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. – Москва: Инфра-М, 2011.
14. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия – Москва: Инфра-М, 2010.

15. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности — Минск: РИПО, 2012.
16. Шеремет А. Д. Теория экономического анализа. — М.: ИНФРА-М, 2011.
17. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. — Москва: Инфра-М, 2009.
18. Экономический анализ: учебник / [Ю. Г. Ионова и др.]. — Москва: Московская финансово-промышленная академия, 2012.
19. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / под ред. проф. Н. В. Войтоловского, проф. А. П. Калининой, проф. И. И. Мазуровой. — М.: Издательство Юрайт, 2011.
20. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации — www.economy.gov.ru
21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
22. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики — www.gks.ru

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Курсовая работа
КР 38.02.01.14.01.01

Руководитель работы	_____	Л.П.Костюченко
		«___»_____2014 г.
Разработал	_____	И.А.Каменева
		«___»_____2014 г.
Работа защищена с оценкой	_____	«___»_____2014 г.

2014

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Пояснительная записка к курсовой работе

ПЗ 38.02.01.14.01.01

Руководитель работы	_____	Л.П.Костюченко	
		« ____ » _____	2014 г.
Разработал	_____	И.А.Каменева	
		« ____ » _____	2014 г.
Работа защищена с оценкой	_____	« ____ » _____	2014 г.

2014

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
Введение	3
Глава 1. Теоретические основы анализа себестоимости	4
1.1 Понятие и сущность себестоимости продукции	4
1.2 Организация анализа себестоимости продукции	9
1.3 Методика анализа себестоимости продукции	15
Глава 2. Анализ себестоимости продукции на примере ООО «Премьера»	
2.1 Оценка динамики и структуры себестоимости продукции	21
2.2 Оценка качества себестоимости	25
2.3 Направления снижения себестоимости продукции	29
Заключение	34
Список использованных источников	36
Приложения	39

ВВЕДЕНИЕ

Рыночная экономика определяет конкретные требования к системе управления организациями. Формирование механизма жесткой конкуренции, непостоянность рыночной ситуации ставят перед организациями необходимость эффективного использования имеющихся в его распоряжении внутренних ресурсов с одной стороны, а с другой, своевременно реагировать на изменяющиеся внешние условия, к которым относятся: финансово-кредитная система, налоговая политика государства, механизм ценообразования, конъюнктура рынка, взаимоотношения с поставщиками и потребителями. В этой ситуации для успешной работы организации должны уметь анализировать свою деятельность, чтобы реально оценить свое финансовое состояние и определить перспективы развития, исходя из спроса на производимую продукцию и необходимость обеспечения производственного и социального развития.

В экономическом анализе результаты деятельности организаций могут быть оценены такими показателями, как объем выпуска продукции, объем продаж, прибыль. Однако значений перечисленных показателей недостаточно для того, чтобы сформировать мнение об эффективности деятельности того или иного предприятия. Для более полной характеристики эффективности работы предприятия в целом, доходности различных направлений деятельности в экономическом анализе рассчитывают показатели рентабельности.

Актуальность работы заключается в том, что показатели рентабельности являются важными элементами, отражающими факторную среду формирования прибыли предприятий, поэтому они обязательны при проведении сравнительного анализа и оценке финансового состояния предприятия.

Целью данной курсовой работы является оценка рентабельности

деятельности организации и определение путей её повышения. Из поставленной цели вытекают следующие задачи:

- рассмотреть сущность и составляющие рентабельности деятельности предприятия;
- рассмотреть систему показателей рентабельности капиталов и активов организации;
- на примере конкретной организации провести анализ показателей рентабельности и определить влияние на них со стороны отдельных факторов;
- разработать рекомендации по повышению рентабельности деятельности организации.

Объект практического изучения – результаты финансово-хозяйственной деятельности ООО «Хлебокомбинат «Тихорецкий», основным видом деятельности которого является выпуск хлебобулочных изделий. Предмет изучения составляют причинно-следственные связи, лежащие в основе формирования показателей рентабельности предприятия.

В качестве ключевых методов изучения при выполнении работы использованы горизонтальный, вертикальный, факторный и коэффициентный анализ показателей.

Результаты проведенного исследования могут оказать практическую помощь ООО «Хлебокомбинат «Тихорецкий», в организации финансово-хозяйственной деятельности, позволят не только оценить текущее положение на рынке, но и определить перспективы развития на будущее.

