

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

– дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны:

иметь представление:

- о современном менеджменте

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4 Наименование разделов рабочей программы дисциплины:

- Введение
- Раздел 1 Типы организации и управление ими
- Раздел 2 Принятие управленческих решений
- Раздел 3 Стратегический менеджмент
- Раздел 4 Системы мотивации труда
- Раздел 5 Управление рисками
- Раздел 6 Управление конфликтами
- Раздел 7 Психология менеджмента
- Раздел 8 Этика делового общения
- Раздел 9 Информационные технологии в сфере управления производством
- Раздел 10 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Обязательная аудиторная учебная	42	6

нагрузка (всего)		
в том числе		
практические занятия	8	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	56
Консультации	4	

6 Форма контроля: Дифференцированный зачет

7 Разработчик: Сырый А. А., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС,
Рашевская Н.А., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС