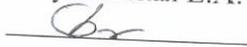


РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис
на транспорте»
Протокол № 1
от 30.08 2016 г.

Методические рекомендации по
организации самостоятельной работы
разработаны на основе рабочей
программы

Председатель ЦМК:
Богуславская Е.А.



Заместитель директора по УМР



Разработчик:

Мосьпак Н.В., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендовано объединенной методической комиссией техникума
ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 1 от «26» сентября 20 16г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.....	6
1	Организация самостоятельной работы студентов	7
1.1	Сущность организации самостоятельной работы студентов	7
1.2	Виды и формы самостоятельной работы студентов	8
1.3	Мотивация самостоятельной работы студентов.....	10
1.4	Технология организации самостоятельной работы студентов	11
1.5	Организация контроля самостоятельной работы студентов.....	13
2	Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации».....	15
2.1	Самостоятельное изучение материала дисциплины и составление конспектов.....	15
2.2	Содержание СРС на практических занятиях.....	18
2.3	Темы рефератов и докладов по темам курса.....	20
3	Методика обучения студентов отдельным видам самостоятельной работы.....	23
3.1	Конспектирование.....	23
3.2	Доклад, реферат, контрольная работа.....	26
4	Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономика организации».....	31
5	Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы по дисциплине: «Экономика организации».....	35
	Заключение.....	36
	Список использованных источников.....	37
	Приложения.....	38

Введение

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста зависит от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий.

Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. При этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста и квалифицированного работника, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы по дисциплине:

- аудиторная выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на освоение программы учебной дисциплины ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» отведено 178 часов, в том числе 120 ч - обязательной аудиторной нагрузки и 58 часов – внеаудиторной самостоятельной работы.

1 Организация самостоятельной работы студентов

Своеобразной формой организации обучения являются внеаудиторные самостоятельные занятия студентов. Они представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения заданий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Это требует от него не только умственной, но и организационной самостоятельности.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

1.1 Сущность организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В условиях роста значимости внеаудиторной работы обучающихся, наполняется новым содержанием деятельность преподавателя и обучающегося.

Роль преподавателя заключается в организации СРС с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности.

Роль студента заключается в том, чтобы в процессе СРС под руководством преподавателя стать творческой личностью, способной самостоятельно приобретать знания, умения и владения, формулировать проблему и находить оптимальный путь её решения.

Задачи организации СРС состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Анализ и обобщение современных практик организации СРС свидетельствует о многообразии видов, типов и форм самостоятельной деятельности обучающихся, различных способах педагогического управления самостоятельной учебно-познавательной деятельностью.

1.2 Виды и формы самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяются три вида самостоятельной работы:

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление и разработка словаря (глоссария);

- составление или заполнение таблиц;
- работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- подготовка устного сообщения для выступления на занятии;
- написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата на занятии;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине, подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов;
- изучение инструкционной и технологической карты.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

На практических занятиях не менее 1 часа из двух (50% времени) отводится на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия используется следующий алгоритм.

Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность студентов к занятию.

Выполнение 1-2 заданий у доски (возможно коллективное обсуждение).

Самостоятельное выполнение заданий.

Обсуждение выполненных заданий (в конце текущего занятия или в начале следующего).

Для проведения практических занятий используются методические указания.

По материалам раздела студентам выдается домашнее задание и на последнем занятии по разделу подводятся итоги его изучения (контрольная работа в целом по разделу).

При проведении семинаров и практических занятий студенты выполняют СРС как индивидуально, так и малыми группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу).

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям;

- реферирование статей;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование лекций по учебным пособиям;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам.

1.3 Мотивация самостоятельной работы студентов

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

- осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке;
- творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы;

- игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения;

- участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам;

- дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

1.4 Технология организации самостоятельной работы студентов

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности.

При разработке программы учебной дисциплины самостоятельная работа включена в содержание дисциплины, определены формы и методы контроля ее результатов.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студентов.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы проводится инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность самостоятельной работы студентов (СРС), является соблюдение последовательности в ее организации и проведении. Этапы управляемой самостоятельной работы следующие.

Первый этап – подготовительный. Он включает в себя составление программы с выделением тем и заданий для СРС; сквозное планирование СРС на семестр; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; читается вводная лекция, проводятся индивидуально – групповые установочные консультации, во время которых разъясняются формы самостоятельной работы студентов и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап – мотивационно – деятельностный. Преподаватель на этом этапе обеспечивает положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап – контрольно – оценочный. Он включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Результаты могут быть представлены в виде реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, макетов, отчетов. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, сдачи промежуточных зачетов.

1.5 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СРС в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым по специальности, в группе).

Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СРС, отчет по СРС должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СРС необходимо выполнение ряда условий:

- обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее;
- обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

2 Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономика организации»

2.1 Самостоятельное изучение материала дисциплины и составление конспектов

Вопросы по темам курса для самостоятельного углублённого изучения материала по дисциплине «Экономика организации».

Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Тема 1.1 Особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике – понятие, основные признаки, цель деятельности.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
3. Организационно-правовые формы хозяйствования: сущность, отличительные черты.
4. Хозяйственные товарищества: сущность и особенности функционирования.
5. Хозяйственные общества: сущность и особенности функционирования.
6. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
7. Производственные кооперативы: сущность и особенности функционирования.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования.
9. Некоммерческие организации.
10. Малый бизнес – составная часть рыночной экономики.
11. Предпринимательство: сущность и виды предпринимательства.
12. Качество и конкурентоспособность продукции.
13. Стандартизация и сертификация продукции.
14. Производственный процесс, классификация производственных процессов.
15. Общая и производственная структура предприятия и ее элементы.
16. Типы производственной структуры. Типы организации производства.

Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы

Тема 2.5 Основы логистики организации (предприятия)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Когда и кем в России построена первая Основные фонды: сущность, состав, классификация и структура.
2. Оценка основных фондов.
3. Износ основных фондов: виды, причины, измерения.
4. Простое и расширенное воспроизводство основных фондов.
5. Амортизация основных производственных фондов: сущность, методы расчета амортизационных отчислений.
6. Показатели эффективности использования основных фондов.
7. Пути повышения эффективности использования основных фондов.
8. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
- 9.оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация.
10. Назначение управления оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.
11. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
12. Экономическое значение рационального использования оборотных производственных фондов. Источники и пути экономии материальных ресурсов.
13. Научно-технический прогресс (НТП): сущность, основные направления и формы протекания, роль в интенсификации производства.
14. Показатели эффективности внедрения новой техники.
15. Экономический эффект и экономическая эффективность нововведений: сущность и основные показатели.
16. Инвестиции: сущность, назначение, инвестиционный проект и его «жизненный цикл».
17. Проектный анализ и его основные направления.
18. Техника и принципы проектного анализа.
19. Показатели эффективности инвестиций (капитальных вложений).
20. Арендные механизмы и их роль в повышении инвестиционной активности предприятий. Аренда, виды аренды.
21. Лизинг, виды лизинга и его эффективность.
22. Франчайзинг как способ взаимодействия малого и крупного бизнеса.
23. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.

23. Логистические системы в управлении предприятием: определение, задачи и принципы логистики.

24. Закупочная, производственная, сбытовая, транспортная логистика как составные части логистической системы предприятия.

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадры предприятия: состав и структура, планирование и подбор, показатели наличия и динамики.
2. Организация труда на предприятии: задачи и основные направления.
3. Рабочее время. Режим труда и отдыха. Бюджет времени работника.
4. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
5. Нормирование труда: сущность, назначение, роль, методы.
6. Нормы затрат труда и их классификация.
7. Производительность труда – понятие и значение роста. Факторы роста производительности труда.
8. Показателей уровня производительности труда и методы их измерения.
9. Заработная плата: сущность и элементы организации оплаты труда на предприятии.
10. Тарифная система организации оплаты труда и ее элементы.
11. Бестарифная система организации оплаты труда.
12. Формы и системы оплаты труда.
13. Структура заработной платы. Виды доплат и надбавок. Премирование.

Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Издержки производства и реализации продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость.
2. Калькулирование себестоимости: виды калькуляций, методы калькулирования.

3. Эксплуатационные расходы железных дорог. Себестоимость перевозок грузов и пассажиров.
4. Значение и пути снижения издержек производства и реализации продукции.
5. Ценовая система РФ.
6. Ценообразование на предприятии: формирование ценовой политики организации и ее этапы.
7. Ценообразующие факторы и методы ценообразования на продукцию предприятия.
8. Ценообразование на железнодорожном транспорте: железнодорожные тарифы и их дифференциация.
9. Доходы, прибыль, рентабельность – основные показатели результатов хозяйственной деятельности предприятия.
10. Финансы предприятия: сущность, финансовые отношения и денежные фонды.
11. Финансовые ресурсы предприятия, их формирование и использование.
12. Управление финансами, финансовый менеджмент, объект и субъект.
13. Оценка финансового состояния предприятия: платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости и доходности.

Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Планирование деятельности предприятия: сущность, значение, принципы.
2. Методологические основы планирования в организации.
3. Виды планирования, виды планов. План развития предприятий и его основные разделы.
4. Производственная программа и её показатели, условия оптимизации.
5. Бизнес-план как одна из форм планирования.

2.2 Содержание СРС на практических занятиях

Практическое занятие 1 «Построение схемы классификации производственных процессов»

Схематичное представление теоретического материала

Практическое занятие 2 «Построение схемы производственной структуры предприятия»

Схематичное представление теоретического материала

Практическое занятие 3 «Расчет стоимости основных средств и амортизационных отчислений»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 4 «Расчет показателей использования основных средств и производственной мощности»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 5 «Расчет показателей использования оборотных средств»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 6 «Расчет эффективности инвестиций (капитальных вложений)»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 7 «Расчет потребности в материальных ресурсах»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 8 «Расчет показателей производительности труда»

Решение задач по образцу, самостоятельно и по вариантам

Практическое занятие 9 «Семинарское занятие (конференция) по теме «НОТ: задачи и направления»

Выступления с докладами и мультимедийной презентацией

Практическое занятие 10 «Расчёт норм затрат труда по нормативам»

Решение задач по вариантам, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 11 «Оформление наряда на сдельные работы»

Выполнение взаимосвязанных расчётов по вариантам

Практическое занятие 12 «Расчет заработка рабочей бригады в условиях бригадной формы организации и оплаты труда с использованием КТУ»

Выполнение взаимосвязанных расчётов по вариантам (продолжение практического занятия 11)

Практическое занятие 13 «Составление калькуляции себестоимости»

Решение задач по вариантам, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 14 «Расчет рыночной цены товара»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 15 «Определение расчетной и отпускной цены предприятия»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно

Практическое занятие 16 «Расчет доходов, прибыли предприятия, уровня рентабельности»

Решение задач по одному варианту, по образцу, самостоятельно
Практическое занятие 17 «Расчет объемов работы предприятия»
Решение задач по вариантам, по образцу, самостоятельно
Практическое занятие 18 «Изучение структуры бизнес-плана»
Схематичное представление теоретического материала

2.3 Темы рефератов и докладов по темам курса

Тема 1.1 Особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

1. Предприятие – понятие и основные признаки. Классификация предприятий
2. Предпринимательство. Виды предпринимательства
3. Транспортная система России и место железнодорожного транспорта в ней

Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

1. Хозяйственные товарищества: полные и на вере
2. Хозяйственные общества: ООО и ОДО
3. Акционерные общества: ОАО и ЗАО
4. Производственные кооперативы
5. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
6. Некоммерческие организации
7. Организационно-экономические формы предпринимательства:
холдинги, ФПГ, консорциумы, синдикаты

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

1. Составление схемы классификации производственных процессов
2. Производственная структура предприятия (схема по итогам экскурсии)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

1. Амортизация и износ основного капитала
2. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооружённость труда
3. Показатели интенсивного и экстенсивного использования основных средств
4. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики; проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях

Тема 2.2оборотный капитал

1. Показатели оборачиваемости оборотных средств

2. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

1. НТП: основные направления и формы протекания
2. Научно-технический потенциал
3. Новая техника и её показатели эффективности её внедрения
4. Инвестиционный проект: «Жизненный цикл», направления проектного анализа

Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы

1. Аренда: сущность, принципы, виды
2. Лизинг и его виды
3. Франчайзинг и его виды
4. Состав нематериальных активов
5. Виды оценок и амортизация нематериальных активов

Тема 2.5 Основы логистики организации (предприятия)

1. Составить словарь ключевых понятий темы
2. Составить схему логистических потоков
3. Система логистики в организации как совокупность элементов

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

1. Методологические основы НОТ
2. Задачи и направления НОТ
3. Разделение и кооперация труда
4. Организация и обслуживание рабочих мест
5. Аттестация рабочих мест
6. Условия труда
7. Режим труда и отдыха
8. Фотография рабочего времени
9. Хронометраж
10. Самостоятельно начертить: схему классификации затрат рабочего времени исполнителя и расписать

Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда

1. Фонд оплаты труда и его структура
2. Основные элементы и принципы премирования в организации
3. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции

1. Аналитические группировки затрат на производство и реализацию продукции
2. Калькулирование себестоимости: объект, измеритель, методы. Виды калькуляций

Тема 4.2 Ценообразование

1. Начертить схему ценовой системы РФ и расписать.
2. Составить таблицу – «Этапы ценообразования»
3. Методы государственного регулирования цен
4. Особенности ценообразования на железнодорожном транспорте

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

1. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности
2. Доходы организации и пути их увеличения
3. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия

Тема 4.4 Финансы организации

1. Выполнить схему: Финансовые ресурсы организации – источники формирования и направления использования
2. Финансовый менеджмент: субъект, объект, денежные потоки
3. Денежные фонды организации

Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)

1. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
2. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
3. Техничко-экономические показатели использования оборудования.
4. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
5. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.

3 Методика обучения студентов отдельным видам самостоятельной работы

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные.

Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации.

При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника.

Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст, при этом, дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений.

Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

3.1 Конспектирование

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные

слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «прослушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить.

При подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие

основную мысль, которую автор доказывает. Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста – это использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов» - заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, « мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Конспект оформляется в тетрадях в клетку – писать через строчку (или в каждой строчке) аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке новой страницы в центре. Обязательна запись вопросов, рассматриваемых в теме и источников информации по ним.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие схем, формул и т.д.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Недостаточно логично изложено. Наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Отсутствует наглядность. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

3.2 Доклад, реферат, контрольная работа

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на использованные источники.

К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит

проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 12 до 25 машинописных страниц.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Логически любая работа (доклад, реферат и т.д.) должна состоять из следующих основных частей: введения, двух или трех разделов (глав), включающих от двух до четырех подразделов (параграфов), заключения и списка использованных источников.

Наибольший удельный вес имеет основная часть, структура текста по страницам примерно такова: 1-2 страницы отводится для введения и столько же для заключения, остальные примерно пропорционально главам.

После написания работы в Содержании указываются страницы всех глав, параграфов, введения, заключения, списка использованных источников, а также, если имеются, и приложений, в том порядке, в каком они следуют в тексте работы. (Приложение А)

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Во введении указывается теоретическая и практическая актуальность избранной темы. Далее приводятся фамилии российских и зарубежных экономистов, в чьих трудах главные проблемы работы наиболее исследованы, дается краткая характеристика состояния вопроса. Затем формулируется цель работы и основные направления, которые намечено осветить в работе.

В основной части реферата (доклада) студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Содержание будет более полным, если в нем найдут отражение история проблемы, ее развитие, характеристика современного состояния, показана взаимосвязь теоретических выводов с практикой, приведены иллюстрирующие материалы (графики, диаграммы, схемы, таблицы, примеры и т.д.).

Изложение каждой главы необходимо начинать с определения основных понятий исследуемого явления (проблемы).

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников. Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

В Приложениях может быть представлена информация, которая была необходима для составления таблиц, графиков, диаграмм и т.д., имеющих в тексте работы или вынесенных на плакат. Тут же приводятся выдержки их законодательных актов и других документов, на которые ссылается автор в работе. В качестве Приложения может быть выполнена и другая работа, предусмотренная заданием.

Рекомендуется первоначально написать черновой вариант на отдельных листах с полями для замечаний и дополнений. Это дает возможность вносить поправку, менять отдельные части. После обсуждения данного варианта с преподавателем студент приступает к чистовому оформлению работы.

Материал любой учебной работы располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение Б,В,Г);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Доклады, рефераты и другие учебные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями государственных стандартов, которые предусматривают единый порядок изложения и размещения текста, иллюстраций к тексту, графиков, таблиц и т.д.

Критерии оценки реферата (доклада):

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- владение терминологией и культурой речи
- соответствие оформления доклада стандартам.

Рефераты (доклады) могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам в виде выступлений (защиты, защиты с презентацией).

«Отлично» - объем работы оптимальный, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, работа написана грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем работы оптимальный, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, работа написана грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем работы незначительный, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, работа написана с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем работы минимальный, тема - не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности

изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Сегодня выполнение всех учебных работ предполагает самостоятельную работу в Интернете. Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

- организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

- создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Трудно переоценить возможности новых информационных технологий в поиске и обработке информации:

- написание реферата-обзора;

- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивании;

- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;

- составление библиографического списка;

- подготовка фрагмента практического занятия;

- подготовка доклада по теме;

- подготовка дискуссии по теме;

- работа с web-квестом, найденным в сети.

4 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономика организации»

1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике – понятие, основные признаки, цель деятельности.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
3. Организационно-правовые формы хозяйствования: сущность, отличительные черты.
4. Хозяйственные товарищества: сущность и особенности функционирования.
5. Хозяйственные общества: сущность и особенности функционирования.
6. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
7. Производственные кооперативы: сущность и особенности функционирования.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность и особенности функционирования.
9. Некоммерческие организации.
10. Малый бизнес – составная часть рыночной экономики.
11. Предпринимательство: сущность и виды предпринимательства.
12. Качество и конкурентоспособность продукции.
13. Стандартизация и сертификация продукции.
14. Производственный процесс, классификация производственных процессов.
15. Общая и производственная структура предприятия и ее элементы.
16. Типы производственной структуры. Типы организации производства.
17. Основные фонды: сущность, состав, классификация и структура.
18. Оценка основных фондов.
19. Износ основных фондов: виды, причины, измерения.
20. Простое и расширенное воспроизводство основных фондов.
21. Амортизация основных производственных фондов: сущность, методы расчета амортизационных отчислений.
22. Показатели эффективности использования основных фондов.
23. Пути повышения эффективности использования основных фондов.

24. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
25. Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация.
26. Назначение управления оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.
27. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости.
28. Экономическое значение рационального использования оборотных производственных фондов. Источники и пути экономии материальных ресурсов.
29. Научно-технический прогресс (НТП): сущность, основные направления и формы протекания, роль в интенсификации производства.
30. Показатели эффективности внедрения новой техники.
31. Экономический эффект и экономическая эффективность нововведений: сущность и основные показатели.
32. Инвестиции: сущность, назначение, инвестиционный проект и его «жизненный цикл».
33. Проектный анализ и его основные направления.
34. Техника и принципы проектного анализа.
35. Показатели эффективности инвестиций (капитальных вложений).
36. Арендные механизмы и их роль в повышении инвестиционной активности предприятий. Аренда, виды аренды.
37. Лизинг, виды лизинга и его эффективность.
38. Франчайзинг как способ взаимодействия малого и крупного бизнеса.
39. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.
40. Логистические системы в управлении предприятием: определение, задачи и принципы логистики.
41. Закупочная, производственная, сбытовая, транспортная логистика как составные части логистической системы предприятия.
42. Кадры предприятия: состав и структура, планирование и подбор, показатели наличия и динамики.
43. Организация труда на предприятии: задачи и основные направления.

44. Рабочее время. Режим труда и отдыха. Бюджет времени работника.
45. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
46. Нормирование труда: сущность, назначение, роль, методы.
47. Нормы затрат труда и их классификация.
48. Производительность труда – понятие и значение роста. Факторы роста производительности труда.
49. Показателей уровня производительности труда и методы их измерения.

50. Заработная плата: сущность и элементы организации оплаты труда на предприятии.
51. Тарифная система организации оплаты труда и ее элементы.
52. Бестарифная система организации оплаты труда.
53. Формы и системы оплаты труда.
54. Структура заработной платы. Виды доплат и надбавок. Премирование.

55. Планирование деятельности предприятия: сущность, значение, принципы.
56. Методологические основы планирования в организации.
57. Виды планирования, виды планов. План развития предприятий и его основные разделы.
58. Производственная программа и её показатели, условия оптимизации.
59. Бизнес-план как одна из форм планирования.

60. Издержки производства и реализации продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость.
61. Калькулирование себестоимости: виды калькуляций, методы калькулирования.
62. Эксплуатационные расходы железных дорог. Себестоимость перевозок грузов и пассажиров.
63. Значение и пути снижения издержек производства и реализации продукции.

64. Ценовая система РФ.
65. Ценообразование на предприятии: формирование ценовой политики организации и ее этапы.
66. Ценообразующие факторы и методы ценообразования на продукцию предприятия.

67. Ценообразование на железнодорожном транспорте: железнодорожные тарифы и их дифференциация.
68. Доходы, прибыль, рентабельность – основные показатели результатов хозяйственной деятельности предприятия.
69. Финансы предприятия: сущность, финансовые отношения и денежные фонды.
70. Финансовые ресурсы предприятия, их формирование и использование.
71. Управление финансами, финансовый менеджмент, объект и субъект.
72. Оценка финансового состояния предприятия: платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости и доходности.
73. Банкротство предприятий: сущность, причины, виды, профилактика.
74. Антикризисное управление деятельностью предприятий(процедура банкротства). Последствия банкротства для экономики государства.
75. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: сущность, виды. Внешнеторговая операция, её виды, этапы внешнеторговой сделки, внешнеторговый контракт.

5 Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы по дисциплине: «Экономика организации»

Основные источники:

1 Экономика организаций (предприятий): Учебник для средних профессиональных учебных заведений / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003

2 Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004

3 Экономика предприятия: учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 (1998, 2001 и т.д.)

4 Современная экономика. Общедоступный учебный курс / Под ред. проф. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д.: изд-во «Феникс», 1999 (2000 и т.д.)

5 Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов / Под ред. Ю.Д. Петрова, М.В. Белкина – М.: Транспорт, 1998

Дополнительные источники:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 1997

2 Экономика: Учебник для. 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. д-ра экон. наук проф. А.С. Булатова. – М.: Юристь, 2001

3 Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008 (2006, 2002)

4 Экономика предприятия. Серия «Учебники и учебные пособия» / Под ред. А.С. Пелиха. – Ростов н/Д.: изд-во «Феникс», 2002

5 Экономика железнодорожного транспорта / Под ред. Н.П. Терешинной, Б.М. Лapidуса, М.Ф. Трихункова – М.: УМК МПС РФ, 2001

Заключение

С введением ФГОС нового поколения значение СРС существенно возрастает. Необходимость ее в обучении обусловлена тем, что развитие субъекта профессиональной деятельности невозможно вне деятельности, в которой самостоятельно ставится ее цель, планируются и реализуются действия и операции, полученный результат соотносится с поставленной целью, способы деятельности корректируются и т.д. Субъектная позиция обучающегося в обучении становится главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями.

Это в свою очередь требует соответствующей реорганизации учебного процесса в части образовательной составляющей, усовершенствования учебно-методической документации, внедрения новых информационно-образовательных технологий, обновления технического и программного обеспечения СРС, новых технологий самоконтроля и текущего контроля знаний, умений и владений. В связи с этим качественно изменяется часть работы преподавателей, которая находит отражение в индивидуальных планах в части, касающейся учебной и учебно-методической работы.

Нормативной базой самостоятельной работы студентов являются методические рекомендации по планированию и организации СРС - Приказ МОН РФ от 18.04.2013 года №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности и др.

«Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Экономика организации» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с действующими нормативными документами и рабочей программой учебной дисциплины, и предназначены для использования в организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования специальности.

Список использованных источников

- 1 Приказ МОН РФ от 18.04.2013 года №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 2 Гойдина Н.А. - "Организация самостоятельной аудиторной работы студентов"- М: Эксмо-Пресс, 2009 г.
- 3 Ведерникова Е.Г. – «Развитие познавательной активности студентов в процессе обучения и внеаудиторной деятельности через активизацию мышления»- М.: Эксмо, 2012
- 4 Лесик И.С. – «Организация самостоятельной работы студентов как одно из условий усвоения профессиональных компетенций»- М: ПРИОР, 2003 г.
- 5 Марохонько О.И. – «Организация самостоятельной работы студентов» - М.: Эксмо-Пресс, 2010 г.
- 6 Кремнева Т.В. - "Способы активизации познавательной деятельности студентов"
- 7 Жураковский, В и др. Управление самостоятельной работой: мировой опыт / В. Жураковский // Высшее образование в России.-2003.-№ 2.- С. 45 - 49.
- 8 Ларионова, Г. Организация самостоятельной работы студентов /Г. Ларионова //Педагогика.-2003.-№ 4.-С.107 - 109.
- 9 Пурин, В.Д. Педагогика среднего профессионального образования /В.Д. Пурин.-Ростов н/Д., 2006.
- 10 <http://www.informio.ru/publications/id884/Organizaciya-samostoyatelnoi-vneauditornoi-raboty-studentov-SPO>

Приложение А
Содержание (образец)

	Введение.....	5
1	Экономическая сущность основных фондов предприятия.....	10
1.1	Состав и структура основных фондов предприятия.....	10
1.2	Оценка и переоценка основных фонд.....	13
2	Износ и амортизация основных производственных фондов предприятия.....	16
2.1	Виды и причины износа основных производственных фондов.....	16
2.2	Понятие амортизации основных производственных фондов. Методика расчета амортизационных отчислений.....	20
2.3	Формы воспроизводства основных производственных фондов.....	25
3	Эффективность использования основных производственных фондов предприятия.....	30
3.1	Показатели эффективности использования основных производственных фондов.....	30
3.2	Пути и мероприятия улучшения использования основных производственных фондов предприятия.....	33
	Заключение.....	35
	Список использованных источников.....	38
	Приложения.....	40

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	35	Лит.	Лист	Листов
Разраб.								
Руков.								
Рецензент								
.								
						ФГБОУ ВО РГУПС техникум		

Приложение Б

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Т Е Х Н И К У М

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Зачтено:

Принял

«__» _____ 20__ г.

Практические работы

по дисциплине: Экономика организации

Преподаватель _____ /Н.В. Мосьнак/
подпись Ф. И. О.

Выполнил студент группы Б -2 _____
подпись Ф. И. О.

Ростов-на-Дону

20__

Приложение В

РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Т Е Х Н И К У М

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Зачтено:

Принял

«__» _____ 20__ г.

Реферат

по дисциплине: Экономика организации

на тему: _____

Преподаватель _____ /Н.В. Мосьняк/
подпись Ф. И. О.

Выполнил студент группы Б -2 _____
подпись Ф. И. О.

Ростов-на-Дону

20__

Приложение Г
РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Т Е Х Н И К У М

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Зачтено:

Принял

«__» _____ 20__ г.

Доклад

по дисциплине: Экономика организации

на тему: _____

Преподаватель _____ /Н.В. Мосьняк/
_____ *подпись* _____ *Ф. И. О.*

Выполнил студент группы Б-2 _____
_____ *подпись* _____ *Ф. И. О.*

Ростов-на-Дону

20__