

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы**

**МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации»**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ростов-на-Дону
2016

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и сервис на
транспорте»
Протокол № 1
от 30.08 2016 г.

Методические рекомендации по
организации самостоятельной
работы разработаны на основе рабочей
программы профессионального модуля
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета
источников формирования имущества
организации, выполнение работ по
инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»
среднего профессионального
образования (далее — СПО) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Председатель ЦМК:



Заместитель директора по УМР



Разработчик:

Николаенко О.В., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендованы объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ
ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 1 от «26» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка	5
2 Перечень самостоятельных работ по дисциплине	6
3 Подготовка материала-презентации	8
4 Подготовка доклада	9
5 Подготовка конспекта первоисточника	10
6 Оформление отчетов по практическим работам	11
7 Самостоятельная работа студентов по основным темам междисциплинарного курса	12
8 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов	31
9 Заключение	32
10 Рекомендуемая литература	32

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебным планом специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на освоение программы МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» отведено 116 часов обязательной аудиторной нагрузки, в том числе 58 часов – самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельного мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Задачи методической разработки - отработать практические умения студента:

- рассчитывать заработную плату и определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

1. Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение дополнительной литературы;
- составление плана текста, конспектирование прочитанного;
- выписки из текста;
- ознакомление с нормативными документами.

2. Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка доклада.

3. Применение знаний, формирование умений:

- создание презентации;
- выполнение ситуационных производственных задач.

Контроль результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по МДК.02.01 и внеаудиторную самостоятельную работу студентов; может проходить в письменной, устной или смешанной форме и оценивается по дифференцированной четырёх-бальной системе.

2 ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО МДК.02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА»

Номер и название темы	Наименование самостоятельной работы	час	Формы выполнения
Тема 1.1. Учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	Задачи учета труда и заработной платы. Принципы организации учета труда и его оплаты Классификация и учет численности персонала Практическое занятие 1. Открытие лицевых счетов работников для учета расчетов по заработной плате Формы, системы и виды оплаты труда Учет рабочего времени и выработки Практическое занятие 2. Заполнение табеля учета рабочего времени Порядок расчета заработной платы. Практическое занятие 3. Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда; расчет и распределение общего заработка при бригадной организации труда Учет доплат за отклонение от нормальных условий труда Практическое занятие 4. Расчет доплат за работу в праздничные дни, ночное время, сверхурочную работу Учет удержаний из заработной платы Учет расчетов с персоналом за время отпуска Учет расчетов с персоналом по временной нетрудоспособности Практическое занятие 5. Расчет оплаты за время отпуска и выходных пособий Практическое занятие 6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	21	создание презентации выполнение задания конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчётов подготовка доклада выполнение задания конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчётов

	Практическое занятие 7. Расчет удержаний из заработной платы Синтетический учет начисления, распределения заработной платы и удержаний из нее Составление расчетных ведомостей и выплата заработной платы Организация аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом Практическое занятие 8. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей; распределение сумм начисленной заработной платы Практическое занятие 9. Составление бухгалтерских проводок по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы и выплаты ее через кассу и учреждения банков		конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчётов выполнение задания оформление отчётов
Тема 1.2 Учет капитала и резервов	Понятие капитала Учет формирования уставного капитала и расчетов с филиалами по выделенному имуществу Практическое занятие 10. Учет операций по формированию и изменению уставного капитала акционерного общества Учет добавочного капитала Практическое занятие 11. Учет добавочного капитала Учет резервного капитала Практическое занятие 12. Учет операций по образованию и использованию резервного капитала Учет целевого финансирования и государственной помощи Виды и учет распределительных резервов Учет резервов, обусловленных принципами осмотрительности Практическое занятие 13. Учет операций по созданию резерва по сомнительным долгам Практическое занятие 14. Составление бухгалтерских проводок по учету капитала, фондов и резервов	12	конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания конспектирование и ответы на вопросы оформление отчётов конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчётов
Тема 1.3. Учет расчетов по кредитам и займам	Понятие кредитов, займов, ссуд Учет кредитов банка. Источники уплаты процентов за кредит Учет займов Практическое занятие 15. Отражение в учете операций по кредитам банка Практическое занятие 16. Отражение в учете затрат по займам и кредитам, направленным на приобретение или строительство основных средств	5	конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчётов
Тема 1.4. Учет операций прочих	Учет операций производств промышленного типа	9	конспектирование и ответы

видов деятельности	Практическое занятие 17. Синтетический учет расходов, определение себестоимости выпуска и продажи продукции производств промышленного типа Учет операций по эксплуатации автотранспорта Практическое занятие 18. Составление бухгалтерских проводок по учету расходов и доходов автохозяйств Учет доходов и расходов жилищно-коммунального хозяйства Практическое занятие 19. Синтетический учет операций по формированию доходов и расходов жилищно-коммунального хозяйства железной дороги Учет операций предприятий общественного питания Практическое занятие 20. Учет операций общественного питания по покупке, производству и продаже товаров и определение финансовых результатов Учет расходов и доходов по оказанию услуг клиентуре и пассажирам		на вопросы выполнение задания оформление отчёта конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчёта конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчёта конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчёта конспектирование и ответы на вопросы
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Основные положения учета финансовых результатов Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности Практическое занятие 21. Составление бухгалтерских проводок по учету формирования финансовых результатов Учет прочих доходов и расходов Учет убытков от несохранности перевозимых грузов Учет чрезвычайных доходов и расходов Учет общих финансовых результатов Учет нераспределенной прибыли Практическое занятие 22. Отражение в учете формирования и использования нераспределенной прибыли Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета Практическое занятие 23. Отражение в учете	11	конспектирование и ответы на вопросы выполнение задания оформление отчёта конспектирование и ответы на вопросы создание презентации выполнение задания оформление отчёта подготовка доклада выполнение

	формирования финансового результата от прочих видов деятельности		задания оформление отчёта
--	--	--	---------------------------------

3 ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА-ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft Power Point.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Согласно программе самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» предусмотрено выполнение материала-презентации на темы: «Задачи учета труда и заработной платы», «Принципы организации учета труда и его оплаты», «Учет общих финансовых результатов».

Деятельность преподавателя:

- рекомендует литературу;
- помогает в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность студента:

- изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- представляет характеристику элементов в краткой форме;
- выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
- оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

4 ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов;
- определяет место и сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту: по графику проведения консультаций;
- определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада
 - сообщение основной идеи
 - современную оценку предмета изложения
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно это строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

5 ПОДГОТОВКА КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте

конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретического занятия. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность студента:

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТОВ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Программой самостоятельной работы студентов по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» предусмотрена работа по завершению и оформлению практических работ:

Деятельность преподавателя:

- предоставляет методическое руководство по выполнению практических работ;
- определяет информационные источники;

- устанавливает сроки сдачи отчётов по практическим работам;
- консультирует при затруднениях;
- оценивает предоставленные отчёты.

Деятельность студентов:

- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;
- изучает информационные материалы;
- проводит мини-исследование;
- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями;
- предоставляет отчёты в срок.

Критерии оценки:

- грамотность и последовательность изложения содержания проведённого мини-исследования по практической работе;
- оформление в соответствии с требованиями;
- предоставление в срок.

7 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ОСНОВНЫМ ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Тема 1.1. Учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда

При изучении темы 1.1 следует ознакомиться с задачами и принципами организации труда и заработной платы, классификацией персонала, формами, системами и видами оплаты труда, порядком расчета заработной платы и удержаниям из нее, оформлением документов по учету рабочего времени и выработки, начислению и выдаче заработной платы. Для этого необходимо студентам самостоятельно выполнить задания и ответить на вопросы:

Задание 1.

Составить табель учета рабочего времени административно-управленческого персонала ООО «Импульс» за декабрь 20__ г.

Исходные данные:

1. Общие сведения об использовании рабочего времени административно-управленческого и прочего общехозяйственного персонала:

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность	Дни неявок на работу в декабре 20__ г.
1	1	Новгородцев Д.В.	Директор	—
2	15	Сомов Г.М.	Зам. директора	4 - 8 - служебная командировка
3	7	Гусев С.Ю.	Гл. инженер	—
4	21	Саблина О.А.	Гл. экономист	18 - 22 — дни нетрудоспособности
5	12	Зорина А.Н.	Экономист	—
6	2	Павлова В.Л.	Гл. бухгалтер	—
7	18	Полевой И.М.	Бухгалтер	—

8	39	Дымова Э.Н.	Кассир	—
9	14	Кононов А.А.	Специалист по охране труда	4 - 31 - ежегодный оплачиваемый отпуск
10	3	Смирнов О.В.	Менеджер по кадрам	—
11	43	Павлова Н.Д.	Секретарь	—
12	33	Бодров Ю.Н.	Зав. складом	—
13	17	Петров А. Р.	Кладовщик	—
14	10	Валуев Р.М.	Экспедитор	—

2. Табель составила секретарь Павлова Н.Д.
3. Дата составления табеля — 29 декабря 20__ г.
4. В таблице следует отметить все явки и неявки на работу.
5. Выходные дни — в соответствии с календарем.

На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Рабочий 3-го разряда Котов В.Б. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 10 000 руб., количество рабочих дней в месяце — 22.

Задание 2.

Заполнить наряд на сдельную работу № 14 рабочего Семенова В.П. от 14 января 20__ г.

Исходные данные:

Номер			Описание работ	Разряд работы	Единица измерения	Задано (кол-во)	Принято		Норма на 1 шт.	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (час.)
0705	37	13	Сверление	5	шт	10	10	-	180	0,25
0705	29	18		5	шт	8	8	-	150	0,70

Начислить сдельную заработную плату по наряду и определить нормированное время за выполненные работы.

Задание 3.

На основе данных табельного учета исчислить повременную заработную плату и сумму премии, причитающуюся работникам ООО «Импульс». В соответствии с коллективным договором работникам начисляется премия 20% в месяц. Решение оформить в таблице 1.

Исходные данные:

Данные табельного учета

Таб. номер	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Оклад	Отработанное время
1	2	3	4	5
23	Андреев А.В.	Инженер	15 000	С 11 по 30 апреля
34	Бочаров К.А.	Сантехник	9 000	С 1 по 25 апреля
37	Воронов Н.О.	Механик	11 000	С 1 по 28 апреля

40	Войнова И.А.	Экономист	14 000	С 16 по 30 апреля
51	Калачева И.Ю.	Бухгалтер	17 000	С 9 по 28 апреля
63	Малышева К.Е.	Нормировщик	8 000	С 1 по 30 апреля
77	Иванова Т.Н.	Уборщица	6 000	С 2 по 13 апреля

Таблица 1 – Расчет заработка работникам ООО «Импульс» по данным табельного учета

Таб. номер	Ф.И.О.	Начислено заработной платы	Премия	Всего 5 = 3 + 4
1	2	3	4	5
23	Андреев А.В.			
34	Бочаров К.А.			
37	Воронов Н.О.			
40	Войнова И.А.			
51	Калачева И.Ю.			
63	Малышева К.Е.			
77	Иванова Т.Н.			

Задание 4.

Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за периоды времени, указанные в таблице. Решение оформить в таблице 2.

Исходные данные.

Данные табельного учета

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время
116	6	8 - 22 января	121	8 160	16 – 27 декабря
117	18 720	8 - 22 февраля	122	2	26 – 31 мая
118	16 850	9 - 29 марта	123	8 240	6 – 31 июля
119	3	20 – 30 апреля	124	11 300	24 – 30 ноября
120	13 000	7 – 25 июня	125	4 750	1 – 25 сентября

Часовые тарифные ставки (учебные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	145-00	146-00	147-00	148-00	149-00	150-00
Повременщики	144-00	144-80	145-60	146-00	147-00	148-00

Таблица 2 – Расчет заработка рабочих-повременщиков и служащих

Таб. номер	Оклад, тарифная ставка	Расчет заработной платы
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		

125		
-----	--	--

Задание 5.

На основе бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная заработная плата за выполненную работу — 19 870 руб. Распределить сумму сдельного заработка между членами бригады с учетом отработанного времени и квалификации. Расчет свести в таблицу 3.

Исходные данные.

Состав бригады:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Щукин И.А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А. В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Таблица 3 – Расчет заработка рабочих

Таб. №	Ф.И.О.	Разряд	Фактически отработано, ч	Часовая тарифная ставка	Заработок по тарифу, руб.	Сдельный заработок, руб.
	Итого					

Задание 6.

Составить и обработать наряд № 41 за апрель бригады фрезеровщиков цеха № 2 с оплатой следующих работ по сдельно-премиальной системе: изделие № 1080, деталь 11, операция 1 — 460 шт., деталь 08, операция 2 — 180 шт., деталь 06, операция 3 — 320 шт.

Номер детали	Расценка, руб.	Норма времени, час.
№ 11	40	2,0
№ 08	51	4,0
№ 06	78	6,0

Распределить сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам. Решение оформить в таблице 4.

Исходные данные.

Премия начисляется при перевыполнении норм выработки в размере 20% сдельного заработка.

Состав бригады и фактически отработанное время

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Отработано часов	Тарифная часовая ставка (руб.)
421	Смирнов И.П.	V	178	192
422	Иванов С.Н.	V	144	192
423	Петров Н.В.	IV	170	181
424	Кузнецов О.В.	III	170	72

Таблица 4 – Расчет бригадного заработка

Таб. №	Ф.И.О.	Разряд	Фактически отработано, ч	Часовая тарифная ставка	Заработок по тарифу, руб.	Сдельный заработок, руб.
	Итого					

Задание 7.

Исчислить литейщику 3-го разряда заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 20__ г. и указать дату выхода на работу после отпуска.

Исходные данные.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

по основным сдельным расценкам	110 300 руб.;
премии за трудовые показатели	2750 руб.;
пособие по временной нетрудоспособности работник болел с 1 по 28 сентября)	1500 руб.;
оплата за работу в ночное время	1160 руб.;
премии за перевыполнение норм выработки	1290 руб.;
подарок ко дню рождения	2000 руб.

Задание 8.

Исчислить рабочему сумму оплаты за дни трудового отпуска с 12 марта на 28 календарных дней на основании данных о его зарплате и использовании рабочего времени за 12 предшествующих месяцев.

Исходные данные.

Сведения о зарплате и использовании рабочего времени за 12 предшествующих месяцев:

Код оплаты	Виды оплат	Дни	Сумма (руб., коп.)
03	Оплата по основным сдельным расценкам		102 402,40
06	Повременная оплата по тарифным ставкам		1 125,60
07	Доплата сдельщикам в связи с изменениями условий работы		961
09	Премии рабочим		1 369,60
11	Доплата за работу в ночное время	—	364
20	Оплата целодневных простоев (июль)	8	451,20
38	Пособие по нетрудоспособности (апрель)	5	1 388,00
42	Оплата внутрисменных простоев	—	519,20

Задание 9.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности, заработную плату за июль.

Исходные данные.

В июле 2013 года работник болел 15 дней. Оклад работника 15 000 руб. В 2011 году всего начислено заработной платы и иных выплат, на которые были начислены страховые взносы 200 000 руб., в 2012 году — 210 000 руб. Общий страховой стаж к началу болезни 5 лет 7 месяцев. Расчетный период отработан полностью.

Задание 10.

Рассчитать оплату за период временной нетрудоспособности слесаря Соколова С.В. с 13 по 25 января.

Исходные данные.

№ п/п	Вид оплаты	Всего начислено в 2011 г., руб.	Всего начислено в 2012г., руб.
1	По тарифным ставкам и сдельным расценкам	72 000	92 000
2	Премия за перевыполнение норм	1900	2900
3	Доплата за работу в ночное время	3000	5000
4	Доплата за работу в сверхурочное время	2000	8000
5	Пособие по временной нетрудоспособности	11600	16 000
Итого		90 500	123 900

Задание 11.

Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № 1 за январь 20__ г. на основе следующих данных.

Год рождения	Ф. И. О.	Заработок за январь	Кол-во детей	Примечание
1965	Попов А.В.	10 000	—	Участник ликвидации Чернобыльской аварии
1969	Котов П.С.	8000	—	Ребенок, 6 лет
1972	Сергеев С. К.	16 000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1965	Павлова А.В.	9600	2	Возраст детей — 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения)
1983	Хохлова Л.Н.	15 000	1	Ребенку 3 года, мать — единственный родитель
1970	Сомов В.А.	17 600	—	Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет

Задание 12.

Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц заработной платы на основе приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов на льготы по налогам.

Исходные данные.

1. Ковалев К.В. — начислено по основным сдельным расценкам 12 784 руб. 50 коп., повременно по тарифной ставке — 1 126 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности - 1 483 руб.

2. Прокофьев П.В. — начислено по тарифной ставке — 8 970 руб., сумма перерасхода по суточным за время командировки — 1 160 руб., премия за перевыполнение норм выработки — 1 189 руб. Представлено свидетельство о рождении ребенка десяти лет и удостоверение «чернобыльца».

3. Костин К.Н., герой РФ, — начислено по основным сдельным расценкам 14 870 руб. и премия за изобретение 1 000 руб. Представлены документы о наличии 3 детей в возрасте до 18 лет.

4. Павлов П.В. — начислено по сдельным расценкам 12 789 руб., пособие по временной нетрудоспособности — 478 руб. 90 коп., представлена справка о наличии (двух детей 7 и 10 лет), получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 1 ребенка.

Задание 13.

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

Исходные данные.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Чек № 214615 от 2 апреля Получено в кассу для выдачи заработной платы за март	148 500		
2	Платежное поручение № 62 от 2 апреля Перечислены взносы во внебюджетные фонды	43 629		

	за март			
3	Расходный кассовый ордер № 130 от 5 апреля Выдана из кассы по платежным ведомостям заработная плата за март	140 500		
4	Реестр депонированных сумм Депонирована своевременно не полученная заработная плата			
5	Расходный кассовый ордер № 131 от 5 апреля Внесена на расчетный счет по объявлению на взнос наличными невиданная зарплата			
6	Чек № 214616 от 17 апреля Получено в кассу для выдачи заработной платы (аванса) за первую половину апреля и депонентам за март	58 000		
7	Платежные поручения № 63-66 Перечислено: 1. взносы в Пенсионный фонд РФ 2. взносы в Фонд социального страхования 3. взносы в Фонд обязательного медицинского страхования 4. налог на доходы физических лиц	27 440 3 920 3 520 12 740		
8	Расходные кассовые ордера № 139-141 от 19 апреля Выдана заработная плата депонентам	8 000		
9	Расходный кассовый ордер № 142 от 20 апреля Выдана из кассы заработная плата за первую половину месяца	50 000		
10	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата за апрель: — рабочим основных цехов за производство продукции — рабочим основных цехов за ремонт оборудования — рабочим за исправление брака — инженерно-техническим работникам цехов основного – производства — административно-управленческому персоналу	130 000 15 000 7 400 12 000 85 000		
11	Ведомость начисления заработной платы Начислены премии за счет нераспределенной прибыли предприятия: — рабочим основных цехов — ИТР, служащим основных цехов — административно-управленческому персоналу предприятия	40 000 1 000 1 200		
12	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата за отпуск: - рабочим основных цехов - главному бухгалтеру	46 000 15 000		
13	Ведомость начисления пособий по временной			

	нетрудоспособности Начислены пособия по временной нетрудоспособности	1 400		
14	Ведомость удержаний из заработной платы за апрель Удержано из заработной платы рабочих и служащих: — налог на доходы физических лиц — за брак — по исполнительным листам — по обязательствам за кредит — по подотчетным суммам	10 400 1 000 1200 1500 500		
15	Справка бухгалтера Начислено: - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд РФ - в Фонд обязательного медицинского страхования	1 680 22 176 2 851		
16	Расчет отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочим в размере 5% от начисленной заработной платы рабочих			

Задание 14.

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету расчетов с работниками предприятия по оплате труда.

Исходные данные.

1. Остаток средств на расчетном счете — 1 250 000 руб.,
2. Остаток по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» — 300 000 руб.
3. Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	В отчетном месяце начислена заработная плата работникам: — основного производства за изготовление продукции — за исправление брака — цеховому персоналу — работникам вспомогательных производств — административно-управленческому персоналу предприятия — обслуживающих производств и хозяйств	140 000 7100 120 000 90 000 80 000 75 000		
2	Начислена оплата очередного отпуска	125 000		
3	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала предприятия и рабочих, уходящих в очередной отпуск	80 000		
4	Произведены удержания из заработной платы по исполнительным листам	11 000		

5	Удержано с работников за брак	6 300		
6	Удержано из заработной платы работников — взносы по добровольному медицинскому страхованию	10 000		
7	Перечислена заработная плата на карточные счета работников	280 000		
8	Поступили в кассу деньги на выплату заработной платы	610 100		
9	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	600 000		
10	Депонирована не полученная в установленный срок заработная плата			
11	Депонированная заработная плата внесена на расчетный счет			
12	Перечислен налог на доходы физических лиц			
13	Выданы алименты из кассы организации получателю	11 000		

Контрольные вопросы темы:

1. В каких документах ведут учет численности персонала?
2. Приведите классификацию персонала предприятия.
3. Для каких целей формируют штатное расписание?
4. Какой документ оформляют при приеме работника на работу?
5. Для чего предназначен лицевой счет, открываемый на работника?
6. Назовите виды, формы и системы оплаты труда.
7. В каких документах ведут учет отработанного времени?
8. На кого открывают табель учета использования рабочего времени?
9. В каких документах ведут учет выработки?
10. Какими бывают наряды на сдельные работы?
11. От чего зависит заработок повременщика?
12. Как рассчитать заработок повременщику?
13. От чего зависит заработок сдельщика?
14. Как рассчитать заработок сдельщику?
15. Как рассчитать заработок каждого члена бригады при бригадной организации труда?
16. Что называют сверхурочными работами?
17. Кто не допускается к сверхурочным работам?
18. Как оплачиваются сверхурочные работы?
19. Как оплачиваются работы в выходные и праздничные дни?
20. Как ведут оплату труда работникам за работу в ночное время?
21. Как оплачиваются простои?
22. Как рассчитать заработок работнику за время выполнения государственных и общественных обязанностей?
23. Назовите виды отпусков.
24. Какой период является расчетным для расчета отпускных?
25. Как рассчитать среднедневной заработок для расчета отпускных?
26. Как рассчитать фактическое количество дней, приходящееся на

расчетный период?

27. Что необходимо знать для расчета компенсации за неиспользованный отпуск?

28. Что является основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности?

29. Какой период является расчетным для расчета пособия?

30. Как рассчитать средний заработок для расчета пособия?

31. Как зависит пособие от страхового стажа работника?

32. Кто оплачивает пособие по временной нетрудоспособности и в каком размере?

33. Назовите виды удержаний

34. Какие удержания относятся к обязательным?

35. Назовите ставки НДФЛ.

36. Какие существуют вычеты при расчете НДФЛ?

37. Как рассчитать сумму НДФЛ, удерживаемого с работника?

38. Назовите размер алиментов.

39. Какие удержания относятся к удержаниям по инициативе предприятия?

40. Что понимают под материальным ущербом?

41. Какие удержания относятся к удержаниям по инициативе предприятия?

42. В каком документе проводят расчет заработной платы?

43. Как рассчитать сумму алиментов?

44. Как рассчитать сумму, выдаваемую на руки работникам?

45. На каком счете отражаются расчеты с персоналом по оплате труда? Дайте ему характеристику.

46. Что понимают под депонированной заработной платой?

47. Какой проводкой отражают депонирование заработной платы?

48. Какой проводкой отражают выплату заработной платы?

Тема 1.2 Учет капитала и резервов

При изучении темы 1.2 следует ознакомиться с понятием капитала, организацией учета и порядком формирования уставного, добавочного и резервного капитала, распределительных и оценочных резервов, средств целевого финансирования и государственной помощи.

Для этого необходимо студентам самостоятельно выполнить задания и ответить на вопросы:

Задание 1.

Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала.

Исходные документы.

ООО «Импульс» зарегистрирован уставный капитал в размере 125 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 25 000 руб. и денежных средств в размере 100 000 руб.

Задание 2.

Отразить произведенные операции в учете ООО «Импульс».

Исходные данные.

ООО «Донец» выходит из состава участников ООО «Импульс» и продает свою долю обществу за 250 000 руб. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ООО «Импульс» составляет 215 000 руб. Это соответствует 25% уставного капитала общества. Уставом общества предусмотрено преимущественное право на приобретение продаваемой доли.

Задание 3.

Составить бухгалтерские проводки по учету уставного, добавочного и резервного капитала.

Исходные данные.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Поступили от акционеров средства: на расчетный счет на валютный счет (1500 евро по курсу ЦБ РФ — 41 руб. за 1 евро)	25 000 61 500		
2	Внесены учредителями в оплату акций: материалы нематериальные активы	40 000 20 000		
3	В собственность акционерного общества передано учредителями производственное здание: первоначальная стоимость амортизация	300 000 75 000		
4	В счет оплаты акций поступили долго- срочные ценные бумаги	11 000		
5	Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200 000		
6	После регистрации отражается уставный капитал			
7	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000		
8	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125 000		
9	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000		
10	Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26 000		
11	Сумма добавочного капитала распределена между учредителями	80 000		
12	По итогам работы за год часть добавочного	30 000		

	капитала направлена на покрытие убытков организации			
13	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300 000		
14	Средства резервного капитала привлечены для погашения краткосрочного займа	40 000		
15	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000		
16	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000		
17	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000		

Задание 4.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету образуемых предприятием резервов.

Исходные данные.

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Импульс» на 1 декабря 20__ г.

Наименование счета	Сумма, руб.
1	2
Основные средства	350 000
Амортизация основных средств	25 000
Финансовые вложения	150 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	650 000
Расчетный счет	15 000
Уставный капитал	500 000
Прибыль	640 000

2. По результатам торгов на бирже на 31.11.20__ г. рыночная стоимость ценных бумаг, ранее приобретенных ООО «Импульс», снизилась до 100 000 руб.

3. В конце года по результатам данных инвентаризации выявлены сомнительные долги.

Название организации	Сумма, руб.	Срок возникновения задолженности
Организация «Альфа»	50 000	Январь текущего года
Организация «Гамма»	200 000	Ноябрь текущего года
Организация «Омега»	150 000	Декабрь предшествующего года

4. В приказе об учетной политике ООО «Импульс» зафиксировано, что моментом реализации продукции в бухгалтерском учете и для целей налогообложения является отгрузка.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Справка бухгалтерии Создан резерв по сомнительным долгам			
2	Справка бухгалтерии Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги			
3	Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль за IV квартал			
4	Справка бухгалтерии Списывается сумма чистой прибыли отчетного года			
5	Справка бухгалтерии По окончании отчетного года закрывается внутренними записями счет 91 «Прочие доходы и расходы»			

5. Составить бухгалтерский баланс на 31 декабря 20__ г.

Баланс на 31 декабря 20__ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
БАЛАНС		БАЛАНС	

Контрольные вопросы темы:

1. Что называют уставным капиталом?
2. Как формируется уставный капитал Акционерного общества (унитарного предприятия)?
3. В каких случаях уставный капитал может быть изменен?
4. Что понимают под чистыми активами предприятия?
5. Какой проводкой отражается формирование уставного капитала?
6. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
7. Чем могут быть внесены доли в уставный капитал?
8. Могут ли быть равны сальдо на счете 80 «Уставный капитал» и сальдо на счете 75 «Расчеты с учредителями»?
9. Что представляет собой добавочный капитал?
10. За счет каких источников может формироваться добавочный капитал?
11. Что представляет собой эмиссионный доход?
12. Как часто проводится переоценка основных средств?
13. На каком счете отражается добавочный капитал?

14. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета «Добавочный капитал»?
15. Дайте характеристику счета 83 «Добавочный капитал».
16. Назовите цель формирования резервного капитала
17. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
18. Каков размер резервного капитала акционерного общества?
19. Какой проводкой отражают формирование резервного капитала?
20. Ежегодные отчисления в резервный капитал составляют
21. Для чего формируются распределительные резервы?
22. Назовите оценочные резервы.
23. С какой целью создаются оценочные резервы?
24. На каком счете отражают резерв по сомнительным долгам?

Тема 1.3 Учет расчетов по кредитам и займам

При изучении темы 1.3 следует ознакомиться с понятием кредитов, займов и ссуд, организацией учета кредитов и займов, источниками уплаты процентов по кредитам и займам, расчетом процентов и их отражением в бухгалтерском учете организации.

Для этого необходимо студентам самостоятельно выполнить задания и ответить на вопросы:

Задание 1.

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

Исходные данные.

В начале апреля организация получила заем в сумме 500 000 рублей. Сроком на 3 месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца.

Сумма основного долга возвращается в конце срока займа.

Задание 2.

Сделать расчеты и бухгалтерские проводки.

Исходные данные.

В начале января организация получила кредит в размере 100 000 рублей на приобретение материалов под 20 % годовых. Срок кредитного договора 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с января.

Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращен в конце мая.

Задание 3.

Сделать проценты по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные.

Предприятием в обеспечение полученного займа выдан вексель номиналом 200 000 рублей. Сумма займа – 170 000 рублей. Срок погашения векселя 4 месяца. Дисконт 30 000 рублей. (200 000 – 170 000) учитывается в составе расходов будущих периодов.

Контрольные вопросы темы:

1. На каких счетах учитываются кредиты банка? Дайте им характеристику.
2. Назовите формы кредитов.
3. На какие цели могут быть направлены кредиты банков?
4. Назовите отличительные особенности кредитов.
5. Как отражаются в учете проценты по кредитам?
6. Какими путями привлекаются заемные средства?
7. Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?
8. Какой записью на счетах отражаются расходы за пользование кредитом банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после ввода их в эксплуатацию?
9. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы долгосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета?

Тема 1.4. Учет операций прочих видов деятельности

При изучении темы 1.4 следует ознакомиться с организацией учета операций производств промышленного типа, эксплуатации автотранспорта, доходов и расходов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий общественного питания и операций по оказанию услуг клиентуре и пассажирам.

Для этого необходимо студентам самостоятельно ответить на вопросы:

Контрольные вопросы темы:

1. Какая деятельность относится к прочим видам деятельности?
2. Чем вызвана необходимость обособленного учета расходов и доходов по прочим видам деятельности?
3. Каков порядок учета расходов производств промышленного типа?
4. Назовите методы учета выпуска продукции из производства
5. Какими документами оформляются выпуск из производства готовой продукции, потоков энергии, работ и услуг?
6. Какие применяются методы расчета себестоимости продукции, работ и услуг промышленного характера?
7. Как влияют на себестоимость потери от брака в производстве и порядок их учета?
8. Как учитывается продажа готовой продукции, работ и услуг?
9. Какие возможны варианты учета расходов подразделений автотранспорта на железных дорогах?
10. Какой документ используют для учета работы автотранспорта?

11. Что является калькуляционной единицей автотранспорта?
12. Объясните порядок учета расходов и доходов по эксплуатации жилищного фонда и коммунальных предприятий железных дорог.
13. Какие расходы являются расходами по эксплуатации жилищного фонда?
14. Перечислите доходы от эксплуатации жилищного фонда.
15. Объясните понятие «товарооборот» в общественном питании.
16. Какие применяются стоимостные оценки товаров?
17. Как учитываются затраты на производство собственной готовой продукции и каков порядок определения ее себестоимости предприятиями общественного питания?
18. Изложите порядок учета продажи покупных товаров и собственной продукции предприятиями общественного питания.
19. Опишите структуру издержек обращения в общественном питании и поясните методику распределения и списания транспортных расходов и торговых наценок.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

При изучении темы 1.5 следует ознакомиться с понятием финансовый результат, порядком его формирования, организацией учета финансового результата от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов, чрезвычайных доходов и расходов, доходов будущих периодов, нераспределенной прибыли.

Для этого необходимо студентам самостоятельно выполнить задания и ответить на вопросы:

Задание 1.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Исходные данные.

Операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Платежное требование, счет-фактура Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платежным документам за отгруженные покупателям: — основные средства — материалы	65 000 51 920		
2	Справка бухгалтерии Включены в состав прочих расходов: — балансовая стоимость проданных материалов — остаточная стоимость проданных основных средств	42 860 29 500		

3	Счета-фактуры Начислен НДС по проданным: — основным средствам — материалам	10 833 8 653		
4	Акт списания аннулированного заказа Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	5200		
5	Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя Включена в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700		
6	Ведомость группировки затрат Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - страховые взносы во внебюджетные фонды	1 000 10 000		
7	Справка бухгалтерии и решение руководителя Признается и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	12 000		
8	Выписка из расчетного счета Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	52 500		
9	Выписка из расчетного счета Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50 000		
10	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	3 000		
11	Расчет бухгалтерии Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3 000		
12	Налоговая декларация Начислен налог на имущество организации	5 200		
13	Расчет бухгалтерии В конце месяца списываются прочие доходы и расходы			

Задание 2.

Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

Исходные данные.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- выручка от продажи нематериальных активов — 14 400 руб. (в том числе НДС);
- выручка от продажи основных средств — 24 000 руб. (в том числе НДС);
- дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу, — 10 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику организации займу — 1540 руб.

Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств - 46000 руб., сумма начисленной амортизации – 5 000 руб.

В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:

- списана безнадежная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 16 000 руб.;
- признан к уплате штраф за нарушение договора поставки — 600руб.;
- начислен налог на имущество организации — 1200 руб.

Задание 3.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности.

Исходные данные.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета Перечислено уполномоченному банку для покупки 500 евро по рыночному курсу 40 руб. 50 коп. за 1 евро	20 250		
2	Выписка из валютного счета Зачислены на валютный счет 500 евро (курс ЦБ РФ на дату зачисления 40 руб. за 1 евро)	20 000		
3	Выписка из валютного счета Включается в состав прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникшая при приобретении 500 евро по рыночному курсу	250		
4	Денежный чек Зайцевым В.С. получено с валютного счета в подотчет на командировочные расходы 500 евро (курс ЦБ РФ на день совершения операции 40 руб. 40 коп.)	20 200		
5	Справка бухгалтерии Приняты к учету курсовые разницы (курс ЦБ России на последнее число отчетного периода 41 руб. за 1 евро)	20 500		
6	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочих операций			

Контрольные вопросы темы:

1. Какие поступления не признаются доходами?
2. Что признается расходами организации?
3. Дайте характеристику счета 90 «Продажи» и назовите особенности его применения в ОАО «РЖД».
4. Как определяются и учитываются финансовые результаты по обычным видам деятельности в ОАО «РЖД»?

5. На каком счете формируется конечный финансовый результат деятельности предприятия, как он определяется?
6. На каком счете определяется чистая прибыль организации и каков порядок ее отражения в учете?
7. Назовите основные направления использования чистой прибыли организации.
8. Каков состав операционных доходов и порядок их учета?
9. Перечислите основные виды внереализационных доходов и расходов и объясните порядок их учета.
10. Что относится к чрезвычайным доходам и расходам и как они отражаются в учете?

8 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов - **«отлично»** студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;
- точно и правильно заполняет таблицы, схемы, документы по темам междисциплинарного курса;
- точно и правильно выполняет расчёты и оформляет результаты.

Оценку **«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;
- не точно, но правильно выполняет все необходимые расчёты и оформляет результаты.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;

- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- допущены неточности при выполнении расчёта и оформлении их бухгалтерскими записями.

Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

9 Заключение

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, заполненные таблицы, составленные схемы, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

10 Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
3. Положения по бухгалтерскому учету.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению [Текст] / ред.: А. С. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт - Издат, 2011. - 174 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2011. – 556 с.
6. Бухгалтерский учет: Учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта / А.П. Красов, А.А. Вовк, Т.Н. Кузьмина, И.М. Ряхов; Под ред. проф. А.П. Красова. – М.: Маршрут, 2006. – 494 с.
7. <http://www.consultant.ru>
8. <http://www.buhgalteria.ru>