

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом

Протокол № 6

от « 01 » 03 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В.Дурынин

03 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного профессионального образования

ТТЖТ - филиала РГУПС

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее ОДПО, Отделение) Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее ТТЖТ - филиал РГУПС) осуществляет профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование.

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования.

1.2. Отделение является структурным подразделением ТТЖТ - филиала РГУПС.

Полное наименование Отделения - «отделение дополнительного профессионального образования»;

Сокращенное наименование Отделения - «ОДПО».

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением дополнительного профессионального образования (далее - заведующий). Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор ТТЖТ - филиала РГУПС.

1.4. Структуру, штатную численность отделения утверждает директор ТТЖТ - филиала РГУПС, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности ТТЖТ - филиала РГУПС.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется должностными инструкциями ТТЖТ - филиала РГУПС.

1.5. ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2001г № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;

- настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности отделение взаимодействует с учебной частью, отделом кадров, ведущим юристконсультантом, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также с другими организациями.

1.7.ОДПО имеет свой раздел на сайте ТТЖТ – филиала РГУПС www.ttgt.org, который обновляется по мере поступления актуальной информации о деятельности ОДПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями ОДПО являются удовлетворение потребностей путем реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, других отраслей экономики, государственных и иных структур и предприятий, граждан, на основе современных образовательных технологий, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.Основными задачами ОДПО являются:

- дополнительное образование и профессиональное обучение специалистов на основе обновления их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- профессиональная переподготовка специалистов, включая получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии;
- выявление перспективных направлений, разработка программ дополнительного профессионального образования и создание условий для их реализации;
- разработка программ переподготовки работников организаций, предприятий и физических лиц;
- использование современных педагогических технологий, для повышения качества обучения слушателей, разработка и применение новых методов обучения с использованием информационных технологий, электронных библиотек;
- проведение консультационной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОДПО

3.1. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- организация и проведение обучающего процесса по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, дополнительным профессиональным программам;
- взаимодействие со структурными подразделениями ОАО «РЖД», министерством труда и занятости населения Краснодарского края, предприятиями по вопросам подготовки и повышения квалификации рабочих кадров, повышения квалификации специалистов;
- разработка учебных планов и образовательных программ;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- подбор преподавательского состава для организации учебного процесса, членов квалификационной комиссии;
- мониторинг состояния и эффективной работы, разработка мер направленных на дальнейшее совершенствование учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ТТЖТ - филиалом РГУПС с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ ТТЖТ - филиал РГУПС может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный процесс в ТТЖТ - филиал РГУПС может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ТТЖТ - филиалом РГУПС.

4.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной

работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7. Устанавливаются следующие формы контроля за освоением учебных программ в составе индивидуального плана: собеседование, тестирование, зачет, экзамен, контрольная работа, защита проекта, курсовая работа. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим данный курс или руководителем структурного подразделения, отвечающим за содержание данного курса.

4.8. Производственное обучение рабочих кадров проводится в структурных подразделениях на рабочих местах.

4.9. Периодичность текущей проверки знаний и проведение промежуточной аттестации слушателей определяет ТТЖТ - филиал РГУПС.

4.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, при сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально созданными комиссиями, состав которых утверждается директором ТТЖТ - филиала РГУПС. Освоение дополнительных профессиональных программ, завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ТТЖТ – филиала РГУПС, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием слушателей осуществляется в порядке свободного набора по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым с гражданами, предприятиями, организациями (учреждениями).

5.2. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и аттестация осуществляются на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемых с организациями,

с органами исполнительной власти, департаментом труда и занятости населения Краснодарского края и другими юридическими и физическими лицами.

5.3. Прием лиц на обучение осуществляется по предоставлению личного заявления.

5.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам - при наличии копии документа об образовании.

5.5. Права и обязанности слушателей определяются Уставом РГУПС, Правилами внутреннего распорядка ТТЖТ – филиала РГУПС и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Слушатели ОДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, пользоваться в порядке, установленном Уставом РГУПС, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками и информационным фондом, принимать участие в конференциях и семинарах.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее руководство ОДПО осуществляет директор ТТЖТ - филиала РГУПС, который утверждает структуру, штат отделения.

6.2. Непосредственное управление ОДПО осуществляет заведующий ОДПО.

Заведующий ОДПО выполняет следующее:

- ежегодно предоставляет к обсуждению график работы ОДПО и план подготовки кадров массовых профессий и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов, студентов, незанятого населения и др.;

- совместно с заместителем директора по учебной работе осуществляет подбор преподавательского состава, в том числе на условиях совместительства и гражданско-правового договора;

- ведет организационную методическую работу, связанную с деятельностью ОДПО;

- осуществляет координационную работу по мониторингу учебного процесса;

- составляет и предоставляет необходимую отчетность;

- выполняет другие функции в соответствии со своей должностной инструкцией

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Реализация образовательной программы и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Стоимость оплаты за обучение устанавливается исходя из сметы затрат на обучение.

7.2. Все денежные средства за обучение поступают на счет ТГЖТ – филиала РГУПС. Оплата может производиться как наличным платежом, в кассу ТГЖТ - филиала РГУПС, так и безналичным платежом на расчетный счет ТГЖТ – филиала РГУПС.

Оплата за обучение производится согласно договора на оказания платных услуг.

7.3. В случае отказа слушателя от обучения, денежные средства возвращаются за вычетом фактически понесенных расходов.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ОДПО осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность по установленной форме и представляет её в установленном порядке.

8.2. Заведующий ОДПО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность и предоставление отчетности.


8.3. Контроль за деятельностью ОДПО осуществляет заместитель директора ТГЖТ - филиала РГУПС по учебно-производственной работе.

Составил
Заведующий ОДПО



И.В. Кустов

Согласовано
Зам.директора по УПР



С.В. Жестеров

Ведущий юрисконсульт



А.И. Яценко