

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Т.А. Финоченко

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

Учебно-методическое пособие  
для курсового и дипломного проектирования

Ростов-на-Дону  
2017

УДК 504.7(07) + 06

Рецензент – кандидат технических наук, доцент И.Г. Переверзев

**Финоченко, Т.А.**

Специальная оценка условий труда: учебно-методическое пособие для курсового и дипломного проектирования / Т.А. Финоченко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 40 с. – Библиогр.: с. 20.

Рассмотрена методология проведения комплексной оценки условий труда на рабочих местах и оформления результатов специальной оценки условий труда.

Предназначено для студентов направления подготовки «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств», выполняющих курсовое и дипломное проектирование по курсу «Специальная оценка условий труда и сертификация» и «Промышленная санитария и гигиена труда».

Одобрено к изданию кафедрой «Безопасность жизнедеятельности».

*Учебное издание*

**Финоченко** Татьяна Анатольевна

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА**

Печатается в авторской редакции  
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 08.09.17. Формат 60×84/16.  
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 2,3.  
Тираж экз. Изд. № 9061. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

---

Адрес университета: 344038, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка  
Народного Ополчения, д. 2.

© Финоченко Т.А., 2017  
© ФГБОУ ВО РГУПС, 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1 Общие указания .....	5
2 Указания по выполнению разделов курсовой работы .....	6
2.1 Введение .....	6
2.2 Общий анализ условий труда на предприятии .....	6
2.3 Анализ технологии производства и технологического оборудования .....	8
2.4 Проведение идентификации вредных и опасных производственных факторов .....	10
2.5 Результаты проведения СОУТ и предоставления гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда .....	14
2.6 Разработка конкретных мероприятий по улучшению условий и охраны труда .....	16
2.7 Заключение .....	19
Библиографический список .....	20
Приложение 1. Понятие и классификация рабочих мест .....	22
Приложение 2. Фотография рабочего дня .....	28
Приложение 3. Приказ и график проведения СОУТ (образец) .....	30
Приложение 4. Схема проведения специальной оценки условий труда ....	33

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с законодательством Российской Федерации, каждый человек имеет право «на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены», это право закреплено в ст. 37 Конституции РФ [1]. Исходя из этого, государство предоставляет каждому гражданину право на безопасный труд и, следовательно, оно оставляет за собой обязанность контроля за условиями труда на рабочих местах. С 1 января 2014 г. введена процедура *специальной оценки условий труда* (далее – СОУТ). Порядок и правила проведения СОУТ установлены Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [3]. Для выявления и оценки опасностей на рабочих местах каждый работодатель в современном обществе обязан проводить специальную оценку условий труда.

Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом, служащее углубленному познанию избранного предмета. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента – автора работы.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения курса «Специальная оценка условий труда и сертификация». Студенты выполняют курсовую работу с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний принципа предоставления гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учёту фактического действия на организм работника вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также подготовки к дальнейшему выполнению дипломной работы.

Выполнение курсовой работы «Специальная оценка условий труда и сертификация» предполагает предварительное ознакомление с единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в начале семестра, завершающего изучение курса «Специальная оценка условий труда и сертификация», и выполняется студентами в течение этого семестра в 5 этапов:

- 1 Общий анализ условий труда на предприятии – 0,5 месяца.
- 2 Анализ технологии производства и технологического оборудования – 1 месяц.
- 3 Проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов – 0,5 месяца.
- 4 Результаты проведения СОУТ и предоставления гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда – 1 месяц.
- 5 Оформление работы – 0,5 месяца.

Содержание курсовой работы оформляется в пояснительной записке в рукописном или печатном виде. Объем пояснительной записки 20–25 листов. Пояснительную записку следует представить на кафедру для защиты не позднее указанного в задании срока.

## 1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Цель курсовой работы состоит в систематизации, закреплении и углублении теоретических знаний студентов по дисциплине «Специальная оценка условий труда и сертификация», приобретении навыков самостоятельной исследовательской работы, умения применять теоретические знания на практике, самостоятельного изучения справочной литературы по охране труда.

Курсовая работа должна базироваться на фактических материалах предприятия. Основными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются:

- использование действующего законодательства по вопросам охраны труда и здоровья работающих;
- применение действующих положений и инструкций;
- использование обобщенных материалов специальной литературы по охране труда;
- выполнение и анализ расчетов на основании проведенных измерений условий труда;
- разработка конкретных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Курсовая работа должна быть оформлена в виде пояснительной записки и включать следующие разделы:

- ✓ Введение.
- ✓ Раздел 1. Общий анализ условий труда на предприятии.
- ✓ Раздел 2. Анализ технологии производства и технологического оборудования.
- ✓ Раздел 3. Проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов.
- ✓ Раздел 4. Результаты проведения СОУТ и предоставления гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда.
- ✓ Раздел 5. Разработка конкретных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- ✓ Заключение.
- ✓ Список использованной литературы.

Курсовую работу следует выполнять на бумаге формата А4 (210×297 мм) рукописным способом чернилами (пастой) фиолетового, синего или черного цвета или на ПЭВМ, она должна соответствовать общим требованиям ГОСТов и СТП РГУПС-2-07, а также правилам оформления текстовых документов. Объем курсовой работы не должен превышать 20–25 страниц рукописного текста.

Курсовую работу студенты заочной формы обучения могут выполнять по фактическим данным своего предприятия.

## **2 УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Введение**

Во введении следует дать общую характеристику выполненной работы, указать, какие цели преследовались, какой объект был выбран для исследования, обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, аргументировать необходимость её исследования, причины выбора, место и значение рабочего места, определить цель работы и задачи, которые требуется решить в ходе выполнения курсовой работы. Во введении описывается, на основании каких законодательных документов [1–3] предприятия обязаны проводить СОУТ.

### **2.2 Общий анализ условий труда на предприятии**

В разделе 1 необходимо указать:

1) реквизиты предприятия – Путевая машинная станция (ПМС) Северо-Кавказской дирекции по ремонту пути – структурное подразделение Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»;

2) виды деятельности (по кодам ОКВЭД) – строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений; производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов;

3) отрасль (по коду ОКОНХ) – наземный железнодорожный транспорт общего пользования (без трамвайного);

4) виды продукции (по кодам ОКПД) – работы общестроительные по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов; работы общестроительные по устройству оснований покрытий улиц и дорог в жилой застройке, включая пешеходные, велосипедные и прочие дороги, автомобильных стоянок; работы общестроительные по строительству железнодорожных подъездных путей; работы общестроительные по устройству дорожных покрытий автомагистралей, дорог, улиц, прочих автомобильных и пешеходных дорог.

Из анализа выполняемых работ охарактеризовать условия труда на предприятии (в подразделении), выявить уровень и причины травматизма или профессиональных заболеваний работников за последние 5 лет. Анализ показателей следует производить на основе имеющихся на предприятии статистических данных.

Анализ может выглядеть следующим образом: «Перечень основных профессий работников структурного подразделения составлен в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

При формировании перечня рабочих мест необходимо учитывать:

- наименование профессий и должностей работников, количество работающих на этих рабочих местах, с выделением из них женщин;
- уникальный порядковый номер рабочего места;

- основные рабочие зоны и производственные факторы, подлежащие измерению, а также время воздействия производственных факторов в каждой выделенной рабочей зоне;
- обеспеченность специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.

Перечень основных профессий ДРП с указанием вредных производственных факторов представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень основных профессий ДРП

№ рабочего места	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Код профессии, должности по ОК 016-94	Оцениваемые факторы																		
			время их воздействия в часах (процентах к продолжительности смены)																		
			Физические																		
			Химический	Биологический	Аэрозоли ПФД	Шум	Инфразвук	Ультразвук воздушный	Вибрация общая	Вибрация локальная	ЭМП и ЭМИ	Ионизирующие излучен	Микроклимат	Световая среда	Ультрафиолетовое излуч.	Лазерное излучение	Тяжесть труда	Напряженность труда	Травмоопасность	Обеспеченность СИЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Водитель автомобиля	11442	+			+	+		+	+				+	+			+	+	+	+
2	Кладовщик	12759	+			+								+	+			+	+	+	+
3	Машинист (кочегар) котельной	13786	+		+	+								+	+			+	+	+	+
4	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	16199				+						+		+	+			+	+	+	+
5	Уборщик производств. и служебных помещений	19258	+			+								+	+			+	+	+	+
6	Монтер пути	14668	+		+	+						+	+	+	+			+	+	+	+

Основной технологический процесс в ПМС заключается в проведении работ по ремонту и текущему содержанию пути, искусственных сооружений обслуживанию поездов, а также ремонте и изготовлении технологической оснастки.

Работа монтера пути является физически сложной и одной из массовых профессий на железной дороге, она заключается в поддержании железнодорожного полотна в рабочем состоянии.

## 2.3 Анализ технологии производства и технологического оборудования

При подготовке документов для СОУТ составляется перечень рабочих мест с учетом выполняемых производственных операций. Это необходимо, чтобы:

- ✓ получить однозначное представление о фактически выполняемых операциях каждого работника и состав имеющегося на рабочем месте оборудования;
- ✓ учесть возможные места пребывания работника;
- ✓ достоверно определить факторы рабочей среды и трудового процесса;
- ✓ провести анализ рабочего времени, которое фактически используется при выполнении той или иной операции, а также определить, как часто у работника регламентированные перерывы, сколько времени занимает подготовительная работа и т. п. Эти данные позволяет получить грамотно выполненная фотография рабочего дня (Приложение 2).

Огромную роль в повышении качества проведения СОУТ играет дифференцированный подход к каждому рабочему месту. Также следует помнить, что существуют рабочие места с территориально меняющимися рабочими зонами (рабочее место слесаря-сантехника, рабочее место уборщика производственных помещений и т. д.), которые будут являться частью рабочего места.

Наиболее опасным рабочим местом является рабочее место монтера пути. При работе монтера пути возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- движущийся железнодорожный транспорт, механизмы и оборудование;
- перемещаемые сборные конструкции и материалы;
- повышенная загазованность и запыленность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- понижение или повышение температуры поверхности инструмента и металлических частей верхнего строения пути, а также оборудования и инвентаря;
- неблагоприятные погодные условия, пониженная или повышенная температура, влажность воздуха;
- повышенный уровень вибрации и шума при работе с механизированным инструментом;
- физические перегрузки в связи с перемещением тяжестей вручную;
- влияние химических факторов при работе с новыми деревянными шпалами и в зонах, которые обрабатываются пестицидами;
- расположение рабочего места относительно земли на значительной высоте при работе на мостах;
- нервно-психические перегрузки.

*Характеристика работ:* выполнение работ средней сложности по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути. Крепление рельсов к шпалам и брускам вручную и костылезабивателями. Крепление рельсов к подкладкам клемными болтами при раздельном скреплении. Резка рельсов электрорельсорезными станками. Сверление отверстий в рельсах электро-сверлильными станками. Крепление подкладок к железобетонным шпалам шурупвертами и электроключами. Регулировка рельсовых зазоров гидравлическими разгонными приборами на участках пути с железобетонными шпала-

ми, плитами и блоками. Регулировка положения рельсошпальной решетки в плане гидравлическими рихтовочными приборами на участках пути с железобетонными шпалами. Промер и выправка пути по ширине колеи и уровню на участках с железобетонными шпалами, плитами и блоками с применением гидравлического и электрического инструмента и на участках с деревянными шпалами с применением электрического инструмента. Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки на участках с железобетонными шпалами, плитами и блоками. Содержание в исправности и ремонт рельсовой цепи автоблокировки. Сборка и разборка промежуточных и стыковых рельсовых скреплений с помощью электроинструмента. Монтаж и демонтаж железобетонного настила переезда, изолированных рельсовых стыков и водоотводного железобетонного лотка. Осмотр и содержание стрелочных переводов. Одиночная замена дефектных деталей скрепления на стрелочных переводах.

*Должен знать:* нормы содержания пути на участках с железобетонными шпалами, плитами и блоками; устройство и требования, предъявляемые к содержанию пути на участках с рельсовыми цепями и автоблокировкой; правила производства работ по монтажу, демонтажу и регулированию положения конструкций верхнего строения пути с применением электрического и пневматического инструмента и механизмов; устройство, правила эксплуатации электрорельсорезных, электросверлильных станков и путевого электрического и пневматического инструмента; правила регулировки положения конструкций верхнего строения пути на участках с железобетонным основанием.

*Примеры работ:* Крепление рельсов к шпалам и брускам вручную и костью забивателями. Крепление рельсов к подкладкам клеммными болтами при раздельном скреплении. Резка рельсов электрорельсорезными станками. Сверление отверстий в рельсах электросверлильными станками. Крепление подкладок к железобетонным шпалам шурупвертами и электроключами. Регулировка рельсовых зазоров гидравлическими разгонными приборами на участках пути с железобетонными шпалами, плитами и блоками. Регулировка положения рельсошпальной решетки в плане гидравлическими рихтовочными приборами на участках пути с железобетонными шпалами. Измерение положения и выправка рельсовых нитей по ширине колеи и уровню на участках с железобетонными шпалами, плитами и блоками с применением гидравлического и электрического инструмента и на участках с деревянными шпалами с применением электрического инструмента. Одиночная замена элементов рельсошпальной решетки на участках с железобетонными шпалами, плитами и блоками. Содержание и ремонт рельсовой цепи автоблокировки. Сборка и разборка промежуточных и стыковых рельсовых скреплений с помощью электроинструмента. Одиночная замена элементов верхнего строения пути на главных путях. Монтаж узлов контактного рельса. Монтаж и демонтаж железобетонного настила переезда, изолированных рельсовых стыков и водоотводного железобетонного лотка. Осмотр и содержание стрелочных переводов. Одиночная замена дефектных деталей скрепления на стрелочных переводах. Содержание и ремонт рельсовой цепи автоблокировки. Разборка деревянного переездного настила со снятием контррельсов.

## 2.4 Проведение идентификации вредных и опасных производственных факторов

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных или опасных производственных факторов учитываются:

- материалы, сырье, производственное оборудование, используемых работниками и являющихся источниками вредных или опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические, в течение трудовой деятельности, медицинские осмотры;
- результаты ранее проводившихся исследований и измерений вредных или опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма, а также установления профессионального заболевания, которые могут возникнуть в связи с воздействием на работника вредных или опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации.

В случае если вредные или опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия может принять решение о проведении исследований и измерений данных вредных или опасных производственных факторов в порядке, который установленном законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

Идентификация потенциально вредных или опасных производственных факторов не осуществляется в отношении рабочих мест работников:

- профессии, должности и специальности которых были включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей и специальностей, а также организаций, с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- на которых по результатам проведенной ранее специальной оценки условий труда были установлены вредные или опасные условия труда.

Перечень подлежащих исследованиям и измерениям вредных или опасных производственных факторов определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда исходя из перечня вредных или опасных производственных факторов.

*Например:* На рабочем месте монтера пути на работника действуют следующие опасные и вредные производственные факторы:

- при воздействии паров антисептика при работе с деревянными шпалами, в зону дыхания выделяются нафталин, фенол, бензол, толуол, антрацен, аценафтен;
- при сварочных работах вредные вещества выделяются в зависимости от марки используемых сварочных электродов;

– при контроле воздушной среды механиков путевых машин – в зависимости от вида балласта ж.-д. пути и применяемого топлива. В нашем примере использовалось дизельное топливо, в кабине машиниста (водителя) указаны концентрации оксида углерода и диоксида азота. В связи с тем что машины работают не каждый день и по-разному в течение года, процент времени смены определяется по средним данным за год с использованием журналов учета произведенных работ, данным хронометражных исследований и графика работы. В кабинах путевых машин пробы воздуха следует отбирать при закрытых окнах и дверях и при необходимости в двух режимах работы машины: транспортном и технологическом, что отмечается в протоколе;

– *биологический фактор* в работе отсутствует, но это только для случаев, когда монтер пути работает в зоне санитарной защиты, где запрещен выброс стоков из пассажирских поездов;

– *виброакустические факторы*.

Уровень шума на рабочем месте монтера пути зависит от количества проходящих поездов, от вида работающих рядом машин тяжелого типа, от применяемых электроинструментов, подбивка полотна шпалоподбойками. Уровни шума на рабочих местах от этих источников должны измеряться, а также оценивается процент времени воздействия шума от источника и рассчитывается эквивалентный уровень.

На рабочем месте машиниста уровень шума измерялся в двух режимах: транспортном и технологическом. Источниками шума при первом режиме являются силовая установка машины, соударение колес о рельсовые стыки, гудки подвижного состава, в технологическом режиме к шуму от двигателя, работающего в режиме отличном от транспортного, присоединяется шум от рабочих узлов машины. Замер шума в кабинах путевых машин следует проводить при закрытых окнах и дверях и в двух режимах: транспортном (на стоянке при работающем двигателе и во время движения со скоростью равной  $2/3$  конструктивной и при реализации  $2/3$  номинальной мощности двигателя) и технологическом при работе всех агрегатов в номинальном режиме.

Ручной виброинструмент (шпалоподбойка, костьлезабивщик, шуруповерт), с которым работают монтеры пути, создающие локальную вибрацию, передающуюся на руки, и путевые машины, генерирующие общую вибрацию. Локальная вибрация возникает при работе со шпалоподбойками и гайковертами;

– *неионизирующие излучения*, источниками которых являются переносные радиостанции, линии электропередач и другое передающее оборудование;

– *тяжесть трудового процесса*.

**Тяжесть труда** – характеристика, которая показывает, сколько сил, энергии работник затрачивает на тот или иной производственный процесс. При превышении установленных норм тяжести труда работник может получить травму на производстве, здоровью может быть нанесен непоправимый вред.

При оценке тяжести трудового процесса измеряются показатели при наиболее типичных и часто выполняемых работах: выправке пути, смене рельсов, крестовин, стрелочных переводов, шпал, брусьев, прокладок и других. С учетом затрат времени на те или иные работы вычисляются средние показатели.

✓ *Физическая и динамическая нагрузка*, кг·м, при региональной нагрузке (с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса) при перемещении груза на расстояние до 1 м для мужчин до 5000 кг·м. Подсчитывается общее количество операций по переносу груза за смену и суммируется величина внешней механической работы (кг·м) за смену в целом. По величине внешней механической работы за смену в зависимости от вида нагрузки (региональная или общая) и расстояния перемещения груза определяют, к какому классу условий труда относится данная работа.

✓ *Масса поднимаемого и перемещаемого груза* вручную составляет подъем и перемещение (разовое) тяжести при чередовании с другой работой (до 2 раз в час). Для определения суммарной массы груза, перемещаемого в течение каждого часа смены, вес всех грузов суммируется. Если расстояние перемещения груза разное, то суммарная механическая работа сопоставляется со средним расстоянием перемещения.

✓ *Стереотипные рабочие движения* (количество за смену). Это многократно повторяющиеся одинаковые перемещения тела или части тела из одного положения в другое. Стереотипные рабочие движения в зависимости от нагрузки делятся на локальные и региональные. Работы, для которых характерны локальные движения (кистей и пальцев рук), как правило, выполняются в быстром темпе. Поскольку при этих работах темп, т. е. количество движений в единицу времени, практически не меняется, то, подсчитав число движений за 10–15 минут, можем узнать количество движений за 1 минуту и за всю смену. Региональные рабочие движения (с участием мышц рук и плечевого пояса) выполняются в более медленном темпе, и их легко подсчитать за 10–15 минут или за 2–3 повторяемые операции и после этого рассчитать за смену (зная время работы или количество проделанных операций). Примером таких работ может быть работа монтера пути на базе при разборке или сборке путевой решетки, работа маляра, кузнеца при ручной ковке.

✓ *Статическая нагрузка*, связанная с удержанием груза или приложением усилий без перемещения тела или его отдельных звеньев, рассчитывается путем перемножения двух параметров: величины усилия и времени его приложения. На практике это и удержание груза (шпалы, инструменты и др.) на весу, и прижатие инструмента к обрабатываемому изделию, или усилия, прикладываемые к шпалоподбойке при подбивке щебенки под шпалы. Величина усилий определяется или путем взвешивания груза (инструмента), или путем динамометрических измерений. Время приложения усилий определяется на основании хронометражных измерений.

✓ *Рабочее положение* является периодическим, до 25 % времени смены, нахождение в неудобном или фиксированном положении. Нахождение в положении стоя до 60 % времени рабочего дня. Рабочие позы по характеру подразделяются на свободную, неудобную, фиксированную и вынужденную. Свободная поза (сидя-стоя), когда работающий может по своему усмотрению изменять позу с положения сидя в положение стоя и наоборот, по своему желанию сделать перерыв в работе. Неудобная поза такая, когда при работе сидя или стоя положение отдельных частей тела такое, при котором работающий должен прилагать усилия

для их удержания (работа в наклонном положении, с поднятыми руками, повернутым корпусом и пр.). Фиксированная поза, когда работающий не может изменить позу сидя или стоя по своему желанию длительное время. Вынужденная поза – на коленях, на корточках, висая на монтажном поясе и пр.

✓ *Наклоны корпуса* (вынужденные более 30°), количество за смену составляют более 100 раз.

✓ *Напряженность трудового процесса.*

Все показатели сгруппированы по пяти видам нагрузок (интеллектуальная, сенсорная, эмоциональная, монотонность, режим работы):

*Восприятие сигналов и их оценка* – учитывается не вся информация, а только важная, от которой зависит производственная деятельность.

*Характер выполняемой работы* – в основном, этот показатель определяет возможность рабочего планировать по времени свою работу. Напряженность невысока, когда работа протекает по установленному графику, но при этом работающий внутри этого графика может сам изменять темп работы. Дефицит времени предполагает отсутствие времени у работающего на использование пауз для отдыха, а в случае сбоев в работе – наверстывание упущенного за счет большой интенсификации труда. Дефицит времени в профессии определяется для обычной работы, а не для аварийных ситуаций, которые могут возникать очень редко.

*Длительность сосредоточенного наблюдения* (в % от времени смены), сосредоточенное наблюдение – это такое, когда человек не может отвести взгляда даже на очень короткий промежуток времени от наблюдаемого объекта. Для монтеров пути этот фактор не актуален.

*Плотность сигналов* (световых, звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы. Здесь все зависит от характера участка движения, скорости движения, вида ремонта пути.

По форме (или способу) предъявления информации сигналы могут подаваться со специальных устройств (световые, звуковые, сигнальные устройства, шкалы приборов, таблицы, символы и т. д.) и при речевом сообщении (по телефону, радио, при непосредственном контакте работников). При подсчете количества сигналов важно правильно отобрать из общего количества разнообразных сигналов производственно важные. Так, например, не являются сигналами люди находящиеся вдали от железнодорожных путей, но человек, появившийся рядом с железнодорожным путем, представляет единицу производственной информации. А основные сигналы для машиниста – это светофоры, сигналы ограждения, ручные сигналы, сигнальные указатели, показания приборов, указания по рации и пр.

*Число производственных объектов одновременного наблюдения*, главное, не путать одновременное наблюдение и периодическое.

*Нагрузка на слуховой анализатор* (при производственной необходимости восприятия речи или дифференцированных звуковых сигналов). Здесь идет речь не о влиянии шума на слуховой анализатор. И если на рабочем месте имеется шум, но у рабочего нет необходимости разбирать речь или звуковые сигналы. Степень напряженности слухового анализатора определяется по разбор-

чивости слов в процентах и в этом случае зависит от шумовых помех (общего шума или помех в радиотелефонной сети). У монтеров пути разборчивость слов и сигналов от 90 до 70 %.

*Число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания* или в многократно повторяющихся операциях. При хронометражных исследованиях главное – выделить простые производственные задания.

*Продолжительность в (сек) выполнения простых производственных заданий* или повторяющихся операций. Чем короче время, тем выше монотонность нагрузок.

## **2.5 Результаты проведения СОУТ и предоставления гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда**

Условия труда оцениваются и подразделяются на четыре класса: оптимальные, допустимые, вредные, опасные условия труда.

**Оптимальные условия труда (1-й класс)** – это такие условия труда, при которых воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не могут превышать уровни, установленные нормативами условий труда и принятые в качестве безопасных для человека.

**Допустимые условия труда (2-й класс)** можно охарактеризовать такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают уровней, установленных гигиеническими нормативами. Изменения функционального состояния организма, восстанавливаются во время регламентированного отдыха или же к началу следующей смены и они не должны оказывать неблагоприятное воздействие на состояние здоровья работника и его потомство.

**Вредные условия труда (3-й класс)** – они характеризуются наличием производственных факторов, которые превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное воздействие на организм работника и его потомство. В зависимости от уровня превышения нормативов факторы этого класса можно подразделить на четыре степени вредности:

– подкласс 3.1 – вызывающие обратимые функциональные изменения организма;

– подкласс 3.2 – приводящие к стойким функциональным нарушениям и заболеваемости работника, а также приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний;

– подкласс 3.3 – приводит к росту у работника хронических заболеваний, а также к развитию в легкой форме профессиональных патологий;

– подкласс 3.4 – приводит к возникновению выраженных форм профессиональных заболеваний и к высокому уровню заболеваемости с временной утратой трудоспособности у работников.

**Опасные условия труда (4-й класс)** – это такие условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всей рабочей смены или ее части

способны создать угрозу жизни для работника, а последствия воздействия этих факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Условия труда на рабочем месте отвечают гигиеническим требованиям и относятся к 1-му или 2-му классу, если фактические значения уровней вредных факторов находятся в пределах оптимальных или допустимых величин соответственно. Если уровень хотя бы одного фактора превышает допустимую величину, то условия труда на таком рабочем месте в зависимости от величины превышения как по отдельному фактору, так и при их сочетании могут быть отнесены к 1–4 степеням класса 3 вредных или классу 4 опасных условий труда.

Сводная таблица классов условий труда монтера пути

Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс (подкласс) условий труда	Эффективность СИЗ*, +/-/не оценивалась	Класс (подкласс) условий труда при эффективном использовании СИЗ
Химический	3.1	Не оценивалась	-
Биологический	-	Не оценивалась	-
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	3.1	Не оценивалась	-
Шум	2	Не оценивалась	-
Инфразвук	-	Не оценивалась	-
Ультразвук воздушный	-	Не оценивалась	-
Вибрация общая	2	Не оценивалась	-
Вибрация локальная	3.1	Не оценивалась	-
Неионизирующие излучения	2	Не оценивалась	-
Ионизирующие излучения	-	Не оценивалась	-
Микроклимат	2	Не оценивалась	-
Параметры световой среды	2	Не оценивалась	-
Тяжесть трудового процесса	3.2	Не оценивалась	-
Напряженность труда	3.1	Не оценивалась	-
<b>Итоговый класс (подкласс) условий труда</b>	<b>3.3</b>	<b>не заполняется</b>	<b>-</b>

Результаты проведения СОУТ включают:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и или опасных производственных факторов;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований и измерений вредных или опасных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса условий труда;
- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

## **2.6 Разработка конкретных мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

Развитие предприятий невозможно без технического перевооружения, использования современных технологий, создания принципиально новой, востребованной потребителем продукции. Но было бы ошибкой сводить все перемены внутри предприятия только к обновлению техники и технологии, – необходима также адекватная организации рабочих мест. В случае сохранения нерациональных порядков на предприятии новое оборудование используется не полностью, снижается фондоотдача и, как следствие, снижается конкурентоспособность фирмы. Обновление производства невозможно без повышения уровня организации рабочих мест.

Техника, как наиболее подвижный элемент производства, систематически опережает в своем развитии организацию рабочих мест, что и вызывает необходимость перестройки последней. Сама же организация труда тоже постоянно совершенствуется, заставляя предприятие внедрять все более современные нововведения в области организации рабочих мест.

Таким образом, в современных условиях, когда все участники и звенья предприятия тесно связаны и от организации рабочих мест на любом из них зависит общий ритм работы, результаты труда всего производства (линий, цеха, участка), особую важность приобретают вопросы организации рабочих мест. Установлено, что недостатки в организации рабочих мест являются причиной примерно двух третей всех внутрисменных потерь рабочего времени. Чем полнее и совершеннее система организации рабочих мест, тем более рационально протекает процесс труда и эффективнее используется рабочее время.

В типовой *перечень мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков*, который ежегодно реализуется работодателем, входит:

- проведение в установленном порядке работ по СОУТ, оценке уровней профессиональных рисков;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда;
- устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

- устройство новых и модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;
- внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- модернизация оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также ухода за ними (химчистка, стирка, дезинфекция, сушка);
- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, проведение инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;
- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;
- издание инструкций по охране труда;
- проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

К техническим мероприятиям относят:

- 1) совершенствование технологических процессов;
- 2) применение безопасной техники;
- 3) установку оградительных и блокирующих устройств;
- 4) внедрение автоматической сигнализации и т. д.

Безопасность работ на путях обеспечивается комплексом средств защиты, в том числе поездными и путевыми сигналами, ограждениями, оповещением звуковыми и световыми сигналами.

Более половины случаев производственного травматизма на железнодорожном транспорте составляют наезды, происходит это из-за разностороннего

движения, малыми зазорами между габаритами подвижного состава и сооружений, ограниченным расстоянием между осями смежных путей, недостаточной освещенностью в рабочей зоне и т. д.

Эффективность поездных сигналов определяется своевременностью их восприятия и действиями машиниста. Безопасность работ при сигналах ограждения в большей степени зависит от машиниста, в случаях требующих восприятия поездных сигналов, зависит от монтера пути и сигналистов. Уровень сигнала устройств оповещения должен выбираться таким, чтобы было обеспечено надежное восприятие их работниками, находящимися на железнодорожном пути. Применяются звуковые и световые сигналы, также применяются кожные раздражители (применяется электрический ток). Чтобы определить время и характер оповещения используются автоматические устройства для измерения скорости приближения поезда к месту работ. Но полной гарантии безопасности устройства оповещения не дают. Вероятность опасной ситуации резко возрастает при субъективных ошибках работников.

К организационным мероприятиям относятся, например, разработка графиков технологических процессов.

Для поддержания работоспособности на определенном уровне разрабатываются правила внутреннего трудового распорядка, в которых указывается время специальных перерывов на отдых и личные надобности, предоставляемых работнику в течение рабочей смены. Отдых в период специальных перерывов следует проводить при отсутствии действия вредных производственных факторов. Длительность перерывов устанавливается технологией и организацией производственного процесса и включается в норму выработки, а режимы труда – в сменно-суточные задания.

Регламентированные перерывы продолжительностью 20–30 минут, которые являются составной частью режимов труда, устраиваются через 1–2 часа после начала смены и через 2 часа после обеденного перерыва (продолжительность не менее 40 минут) и используются для активного отдыха, проведения специального комплекса производственной гимнастики, физиотерапевтических процедур.

При разработке графиков технологических процессов следует рассредоточить по времени и расстоянию рабочие операции, сопровождающиеся образованием и воздействием вредных факторов (сварка, пайка, работа с растворителями, гайковертами, шлифовальными машинами), от операций, не связанных с ними.

Для обеспечения психофизиологического и социального эффекта работа организовывается с переменной трудовой деятельности (организация комплексных бригад), то есть выполнением работ последовательно на разных рабочих местах, каждое из которых отличается своим набором производственных операций. Рационализация режимов труда в комплексных бригадах предусматривает чередование в сменном задании работ с наличием вредных факторов с другими видами работ, не связанными с их воздействием.

*Защита расстоянием* – обеспечение расстояния в соответствии с нормативной документацией для снижения влияния на работника вредных и опасных

производственных факторов. При размещении в одном помещении рабочих мест с различными по характеру воздействия вредными факторами следует предусматривать мероприятия по предотвращению их распространения с одного участка на другой.

*Защита временем* – принцип защиты временем представляет собой уменьшение времени нахождения в условиях воздействия вредных производственных факторов и является одним из основных способов снижения их вредного воздействия. С этой целью применяются специально разработанные режимы труда с ограничением времени в условиях воздействия охлаждающего, нагревающего микроклимата, шума, вибрации, вредных химических веществ, аэрозолей и ЭМИ.

## **2.7 Заключение**

Заключение разрабатывается на основе положений и выводов, содержащихся в разделах курсовой работы. В заключении отражается степень выполнения первоначально намеченных задач работы.

Список литературы должен отражать фактически используемые литературные источники для написания курсовой работы.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Конституция Российской Федерации (с изменениями на 21.07.2014). Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 03.07.2016) (редакция, действующая с 1 января 2017 года).

2 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» (с изменениями на 01.05.2016).

3 Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 44. – Ст. 4399; 2003. – № 52 (ч. 2). – Ст. 5066.

4 Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. № 4209).

5 Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда» (зарегистрировано Минюстом России 21 октября 2011 г. № 22111).

6 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. № 33-н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению» (с изменениями на 14.11.2016).

7 Р 2.2.2006-05 Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

8 Приказ Минздравсоцразвития от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

9 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 46н «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

10 Приказ Минтруда России № 80н от 7 февраля 2014 г. «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

11 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002.

12 **Переверзев, И.Г.** Специальная оценка условий труда: методическое пособие для членов комиссий предприятий по проведению специальной оценки условий труда / И.Г. Переверзев, В.А. Финоченко, Т.А. Финоченко ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2016. – 83 с.

13 Методика снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом. Утв. Приказом Минтруда РФ от 5 декабря 2014 г. № 976 н.

## Понятие и классификация рабочих мест

Под **рабочим местом** понимается ограниченная часть территории (или пространства), оснащенная необходимыми орудиями и предметами труда, на которой совершается трудовая деятельность работника или группы, объединенной одним заданием.

Рабочее место считается первичным звеном структуры организации. Из рабочих мест формируются низовые подразделения, из которых, в свою очередь, формируются подразделения более высокого порядка, а из них еще более крупные подразделения и т. д.

**Организация рабочего места** – это совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке. Она непосредственно формирует обстановку, в которой постоянно находится работник, что влияет на его самочувствие, настроение, работоспособность и в конечном итоге на производительность труда.

Рабочие места классифицируются **по уровню механизации труда** на:

– *рабочие места ручной работы*, где работа выполняется с помощью ручных орудий труда;

– *машинно-ручные рабочие места*, на которых преобразование предметов труда осуществляется машинами и механизмами при непосредственном участии работников;

– *механизированные рабочие места* – на них трудовые процессы осуществляются машинами и механизмами, действия которых направляет один или группа работников (эти рабочие места бывают *частично механизированными* и *комплексно-механизированными*);

– *автоматизированные рабочие места*, где работа осуществляется механизмами, выполняющими все основные технологические операции без непосредственного участия рабочего.

В зависимости от специфики деятельности:

– **по функциям** – рабочие места *руководителей, специалистов, служащих, рабочих, младшего обслуживающего персонала, охраны* и т. д.;

– **по профессиональному признаку** – рабочие места бухгалтера, экономиста, врача-терапевта, делопроизводителя и т. д.;

– **по виду деятельности** – рабочие места основной и вспомогательной трудовой деятельности: например, рабочее место служащих – основной вид деятельности, рабочее место обслуживающего персонала – вспомогательный вид деятельности;

– **по типу деятельности** – рабочие места по выпуску массового, серийного и единичного продукта труда;

– **по степени специализации** – специализированные и универсальные рабочие места. На специализированных рабочих местах выполняется ограниченный круг работ (операций). Универсальные рабочие места приспособлены для выполнения широкого круга работ;

– **по месту нахождения** – рабочие места в помещении, на открытом воздухе, на высоте, под землей;

– **по числу исполнителей** – индивидуальные и коллективные. На индивидуальном рабочем месте производственное задание или должностная инструкция устанавливаются каждому работнику отдельно. На коллективном рабочем месте задание устанавливается всему коллективу (например, подразделению);

– **по числу смен** – одно-, двух-, трех-, четырехсменные;

– **по степени подвижности** – стационарные и передвижные. Стационарное – это неподвижное, строго фиксированное на территории рабочее место. Передвижное рабочее место – это такое место, на котором работник вместе со средствами труда перемещается относительно предмета труда или фронта работ;

– **по рабочему положению** – сидя, стоя, переменному – сидя-стоя;

– **по условиям труда** – с нормальными условиями, с тяжелым физическим трудом, с вредными условиями, с особо тяжелым физическим трудом, с особо вредными условиями, с высокой нервно-психической напряженностью, с монотонным трудом;

– **по времени использования** – постоянные и временные, в том числе сезонные. Постоянное рабочее место предназначено для длительного (неопределенно долгого) использования, временное создается для выполнения эпизодических работ;

– **по характеру использования** – функционирующие, нефункционирующие, в том числе вакантные, резервные, излишние.

### **Оснащение рабочих мест**

Для каждого рабочего места устанавливается характерное сочетание признаков, определяемых отраслевой принадлежностью, видом и типом трудовой деятельности, функциями и профессией работника, степенью технического обеспечения его труда, уровнем его специализации и т. д. Исходя из особенностей труда осуществляется организация рабочего места, заключающаяся в соответствующем его оснащении.

Под **оснащением рабочего места** понимается обеспечение его всеми необходимыми средствами, при помощи которых можно создать работнику условия для эффективного выполнения им своих профессиональных обязанностей. Виды оснащения, которые могут быть самыми разнообразными, но должны соответствовать особенностям рабочего места и обеспечивать рациональное использование рабочего времени, экономию физиологических усилий, безопасность труда, комфортность и эффективность работы.

#### **Виды оснащения:**

– **основное технологическое оборудование**, которое предназначено для выполнения основной работы на данном рабочем месте, например вычислительная техника, персональные компьютеры, печатная техника и т. п.;

– **вспомогательное оборудование** – индивидуальные устройства для перемещения материалов и др.;

– *технологическая оснастка* – приспособления, канцелярские принадлежности для служащих, сменные принадлежности типа картриджей и т. п. для печатно-множительной техники;

– *рабочая документация и специальная литература* – инструкции, правила техники безопасности, картотеки, дела, справочники, пособия и др.;

– *организационная оснастка* – рабочая мебель (столы, стулья, шкафы, тумбочки, полки), часы, средства для размещения технологической оснастки и рабочих документов (пюпитры, картотеки), приспособления типа подставок, приставок к столам, подлокотников, подножных решеток, упоров;

– *средства безопасности* – ограждения, экраны, средства индивидуальной защиты (очки, перчатки, специальная одежда), средства противопожарной защиты, вытяжная вентиляция, предупреждающие об опасности надписи и графика и др.);

– *средства освещения* – общего для всего помещения и местного для рабочей поверхности или пространства;

– *средства связи* с другими рабочими местами и с местом руководителя;

– *средства сигнализации* – звуковые, световые, знаковые, комбинированные о неисправностях, аварийных ситуациях;

– *рабочая тара* – для материалов, отходов трудовой деятельности (контейнеры, коробки, ящики);

– *средства для поддержания нормального микроклимата* – нагнетательная вентиляция, отопление;

– *предметы эстетизации производственного интерьера* – портьеры, занавеси, жалюзи, цветочницы, произведения декоративно-прикладного искусства, коврики, дорожки и др.;

– *хозяйственные средства* для ухода за оборудованием и рабочим местом – щетки, веники, урны для мусора и др.

К каждой разновидности элементов оснащения рабочих мест предъявляются определенные требования.

**Основное и вспомогательное оборудование** должно обеспечивать: удобство его обслуживания, наладки и ремонта; рациональную рабочую позу (лучше переменную) исполнителя; безопасность эксплуатации и ремонта; возможность применения прогрессивных приемов и методов труда; удобство и легкость управления; экономию физиологических усилий работников и снижение нервно-психической нагрузки на них.

**Технологическая оснастка** должна соответствовать требованиям технологии трудовой деятельности по своему составу и количеству. Оснастка помимо функциональной пригодности также должна быть удобна в использовании, приспособлена к руке человека и к его физическим возможностям. Немалое значение имеет и эстетичный вид, образуемый формой, окраской или полировкой технологической оснастки.

**Организационная оснастка** призвана обеспечивать эффективное выполнение работником своих обязанностей. При выборе рабочей мебели необходимо считаться с антропометрическими данными и полом работников, иметь регулируемые по высоте сиденья и регулируемые по углу наклона спинки сидений. Вы-

сота рабочей поверхности столов выбирается с учетом характера работы и пола работников. Например, для женщин, выполняющих зрительные работы (работа с документами), высота поверхности стола рекомендуется 930 мм, при печатании на компьютере – 630 мм; для мужчин – соответственно 1020 и 680 мм.

Большое значение имеет выбор *средств освещения*. При освещении рабочих мест необходимо обеспечить достаточный уровень общего освещения, специальное освещение рабочей поверхности или пространства, одинаковость освещения разных рабочих зон, контраст между рабочими элементами и фоном, отсутствие слепящего действия света.

Выбор *средств связи и сигнализации* определяется спецификой рабочего места. В качестве средств связи используются телефоны, местные радио и телевидение, станции диспетчерской связи, системы радиовызова.

### **Планировка рабочих мест**

*Планировка рабочих мест* как составная часть их организации является чисто организационной задачей. Исходными данными для определения планируемого количества рабочих мест являются производственная программа планового периода, задания по росту производительности труда, повышению коэффициента сменности с учетом ограничений по численности рабочих и служащих.

Плановое количество мест в основном производстве предприятия рассчитывается исходя из планируемого объема продукции и планового съема продукции с одного рабочего места по формуле:

$$M = П / C_{п},$$

где М – плановое количество рабочих мест персонала основной деятельности; П – плановый объем продукции, руб.; С<sub>п</sub> – плановый съем продукции с одного рабочего места, руб.

*Планировка рабочего места* – это пространственное размещение рабочих мест, элементов их оснащения – оборудования, технологической и организационной оснастки, а также предметов труда и самого работника.

Основными задачами планировки рабочих мест являются:

- создание удобных и безопасных условий труда;
- наиболее эффективное использование производственных площадей;
- оптимизация использования рабочего времени исполнителей за счет устранения излишних движений, хождений и т. п.

Исходя из этого основные требования, которым должна отвечать рациональная планировка рабочих мест, следующие: наиболее экономное использование производственных площадей; рациональная взаимосвязь между рабочими местами; расположение рабочих мест по ходу технологического процесса и обеспечение прямоочных грузовых потоков на складах; минимизация протяженности грузопотоков и расстояний переходов работников; соблюдение санитарных норм в расположении рабочих мест, обеспечение безопасности труда.

Также планировка рабочих мест осуществляется исходя из площади помещений, числа сотрудников, норматива площадей на сотрудника и проектируемой мебели и оборудования: общая и полезная площади здания, а также планировка комнат определяется по рабочим чертежам здания; число сотрудников

определяется штатным расписанием предприятия; нормы площадей на одного сотрудника различны в разных странах.

Различают планировку внешнюю и внутреннюю.

**Внешняя планировка рабочего места** заключается в установлении его местоположения по отношению к смежным рабочим местам в подразделении, к рабочему месту руководителя (начальника отдела и т. д.), к проходам и переходам. Проектирование внешней планировки целесообразно проводить сразу для всех рабочих мест, входящих в подразделение. В качестве исходных данных для такой планировки служит производственная площадь, отведенная для расположения персонала подразделения. При определении местоположения конкретного рабочего места в рамках подразделения следует руководствоваться строительными нормами и правилами, санитарными нормами проектирования, стандартами безопасности труда. При внешней планировке решаются следующие задачи: экономное использование производственных площадей; рациональная взаимосвязь между смежными рабочими местами, а также с рабочим местом непосредственного руководителя; сокращение расстояний рабочих переходов; изоляция рабочих мест с вредными условиями труда от остальных рабочих мест; обеспечение безопасности труда.

Выделяют следующие основные системы внешней планировки:

1. **Кабинетная**, при которой структурные подразделения размещаются на отдельных этажах здания, а отделы и службы в отдельных комнатах (от 4 до 30 чел.). Достоинством системы является создание творческой обстановки и комфортных условий для малых групп сотрудников, а недостатком – увеличение затрат на отопление и освещение и удлинение маршрутов документопотоков.

2. **Зальная**, при которой структурные подразделения и производства размещаются в больших залах (на этажах) здания с количеством сотрудников более 100. Их достоинством является снижение затрат на строительство и эксплуатацию помещений, уменьшение площадей в расчете на 1 служащего, обеспечение рациональной технологии управления. Главный недостаток – невозможность создания интимной творческой обстановки, особенно для ученых и руководителей, и избыточный шум в зале.

3. **Ячеистая**, при которой в большом зале размещаются сотрудники подразделения, а помещения для руководителей отделов и служб формируются с помощью специальных передвижных перегородок из рифленого стекла высотой 1,5–2,0 м. Применение перегородок создает благоприятную обстановку для сотрудников отдела, у которых своя «ячейка». В то же время руководитель подразделения может свободно наблюдать за работой отделов и служб, а также и за дисциплиной труда.

При определении площади рабочего места должны учитываться габариты оборудования, нормы санитарии и техники безопасности, ширина проходов и проездов. Объем производственного помещения на каждого работающего должен быть не менее 15 м, а площадь рабочего места, ограниченного стенами, – не менее 4,5 м. Площадь универсального рабочего места проектируется несколько большей, чем для места специализированного, так как она должна позволять устанавливать дополнительное оборудование и приспособления. Взаи-

модействующие рабочие места следует располагать в непосредственной близости друг к другу, а маршрут движения предмета труда между рабочими местами в подразделении должен быть кратчайшим. Между рабочими местами одного подразделения по возможности должна быть предусмотрена зрительная связь. Подходы к рабочим местам должны быть только кратчайшими. Входы и выходы в помещении должны быть свободны, хорошо обозримы и безопасны.

**Внутренняя планировка рабочего места** означает размещение на его площади всех предметов оснащения, их рациональную компоновку по отношению друг к другу и к работнику. При внутренней планировке решаются следующие задачи: обеспечение наименьших затрат рабочего времени на выполнение работ, которые закреплены за рабочим местом; минимизация физиологических усилий и нервно-психической напряженности работника; удобство выполнения работы и обслуживания оборудования; хороший обзор в активной рабочей зоне всех частей оборудования; оптимизация маршрутов передвижения работника к рабочему месту; рационализация рабочей позы (положения) работника; создание благоприятных условий труда; безопасность труда.

При внутренней планировке работы целесообразно проводить в следующей последовательности:

1 Определить местоположение основного, а затем вспомогательного оборудования рабочего места

2 Установить местоположение исполнителя в процессе труда по отношению к оборудованию и его рабочую позу

3 Скомпоновать на основном оборудовании средства информации и органы управления

4 Установить средства безопасности

5 Установить организационную оснастку

6 Разместить предметы технологической оснастки, рабочую документацию, справочную и специальную литературу

7 Установить средства местного освещения, связи, сигнализации

8 Разместить хозяйственные средства.

9 Разместить предметы эстетизации производственного интерьера.

### Фотография рабочего дня

Фотография рабочего дня, один из методов изучения использования рабочего времени путём непрерывного наблюдения и измерения всех его затрат на протяжении смены. Проводится в целях выявления резервов повышения производительности труда. С помощью фотографии рабочего дня решаются следующие основные задачи:

- определение фактического баланса использования рабочего времени,
- фактической выработки продукции и темпов её выпуска;
- выявление потерь рабочего времени, анализ причин, их вызвавших;
- получение данных для расчёта нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места и времени перерывов на отдых, а также норм обслуживания рабочими агрегатов и машин.

Проведение фотографии рабочего дня позволяет выявить устаревшие и ошибочные нормы, провести анализ использования рабочего времени передовыми рабочими; определить рациональный состав бригады и формы разделения труда при бригадном методе организации труда; получить данные о часовой выработке продукции в течение смены.

В зависимости от числа объектов наблюдения и целевого задания применяются следующие виды фотографии рабочего дня: индивидуальная, групповая, бригадная, фотография рабочего дня многостаночника, маршрутная, самофотография рабочего дня.

Фотография рабочего дня проводится по следующим этапам: подготовка, проведение наблюдения (в процессе последнего записываются все последовательные действия рабочего или рабочих, регистрируются затраты времени на протяжении смены или её части), анализ его результатов, разработка организационно-технических мероприятий, направленных на ликвидацию потерь рабочего времени, проектирование нормативного баланса рабочего дня, расчёт коэффициентов рабочего времени.

Подразделение: \_\_\_\_\_ Дата наблюдения: \_\_\_\_\_

### КАРТА фотографии рабочего дня №

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Наименование основной работы: \_\_\_\_\_

**Организация рабочего места**  
(характеристика рабочего места)

---



---



---

№	Наименование работы	Код работы	Текущее время, ч. мин	Продолжительность, мин	Примечание
1	2	3	4	5	6

ИТОГО: \_\_\_\_\_

1 Подготовительно-заключительное время, Т п-з \_\_\_\_\_

2 Время обслуживания рабочего места, Т орг \_\_\_\_\_

3 Оперативное время, Т оп \_\_\_\_\_

4 Время перерывов в работе, Т пер: \_\_\_\_\_

– регламентированные перерывы \_\_\_\_\_

– нерегламентированные перерывы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приказ и график проведения СОУТ (образцы)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### *«О проведении специальной оценки условий труда»*

Во исполнение ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Для организации и проведения работ по специальной оценке условий труда и осуществления методического руководства утвердить комиссию организации в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

Комиссии и ответственным лицам выполнять мероприятия по проведению СОУТ в сроки указанные в «Графике мероприятий по проведению специальной оценки условий труда» (прилагается)

2 Председателю комиссии организации:

– Организовать обучение членов комиссии и работников организации, участвующих в организации и проведении СОУТ, по «Учебному плану и программе подготовки специалистов по общим вопросам специальной оценки условий труда».

– Осуществлять постоянный контроль за выполнением «Графика проведения специальной оценки условий труда».

– Ежемесячно на оперативных совещаниях представлять отчет о ходе работ по проведению специальной оценки условий труда.

- Организовать формирование материалов по СОУТ.

- По итогам проведения СОУТ подготовить проект приказа.

3 Руководителям подразделений:

– Обеспечить формирование необходимой документации для проведения СОУТ.

- Обеспечить право работников организации на участие в проведении СОУТ на их рабочих местах.

4 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: График проведения специальной оценки условий труда

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

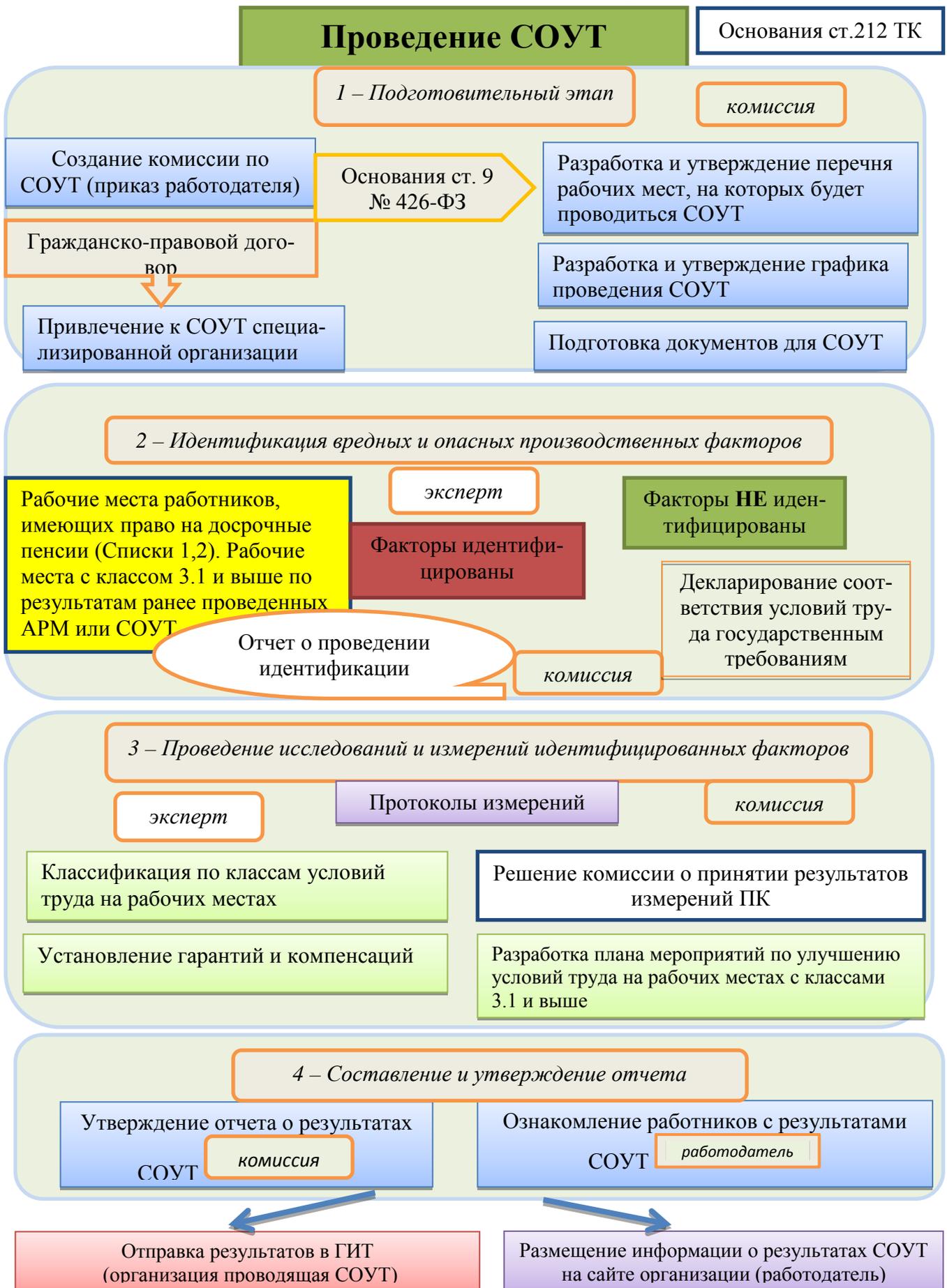
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График мероприятий  
проведения специальной оценки условий труда**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	Подготовка и проведение заседаний комиссии	по необходимости	
	<b>Подготовка к специальной оценке условий труда</b>		
	Определиться с организацией, проводящей СОУТ и заключить договор на проведение СОУТ		
	Подготовка и подписание СОУТ		
	Формирование необходимой нормативно-справочной базы		
	Составление перечня профессий и должностей подлежащих СОУТ		
	Составление перечня вредных и опасных факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах		
	Распределение обязанностей членов комиссии по проведению СОУТ		
	Подготовка материалов, которые необходимо представить Эксперту организации проводящей СОУТ		
	<b>Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов</b>		
	Передача (представление) материалов Эксперту организации проводящей СОУТ		
	Участие в Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах		
	Участие в формировании Заключения Эксперта		
	<b>Оценка условий труда по показателям вредности и опасности производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса</b>		
	Участие в проведение фактических замеров вредных и опасных факторов производственной среды, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на всех рабочих местах		

	Участие в определении допустимого времени контакта работников с опасными и вредными производственными факторами за рабочую смену и (или) период трудовой деятельности на рабочих местах с превышением ПДУ и ПДК		
	Участие в определении классов условий труда на основе оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса		
	<b>Оценка обеспеченности работников средствами защиты</b>		
	Составление перечня средств защиты на рабочих местах		
	Участие в оценке обеспеченности работников средствами защиты		
	Участие в оформлении протоколов оценки обеспеченности работников средствами защиты		
	<b>Общая оценка состояния условий труда на рабочих местах</b>		
	Участие в оценке фактического состояния условий труда на рабочих местах		
	Участие в определении контингента работников на предоставление льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда		
	<b>Оформление карт специальной оценки условий труда</b>		
	Участие в оформлении карт СОУТ		
	Ознакомление работников с результатами оценки условий труда		
	<b>Оформление и реализация результатов специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда</b>		
	Участие в оформлении ведомостей рабочих мест и результатов их СОУТ по подразделениям		
	Участие в оформлении сводной ведомости рабочих мест и результатов их СОУТ		
	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда		
	Оформление протокола СОУТ		
	Получение заключения эксперта условий труда		
	Подготовка проекта приказа по оценке проделанной работы по специальной оценке условий труда и утверждению ее результатов		
	Организация хранения документов по СОУТ		

Схема проведения специальной оценки условий труда



Общая структурная схема проведения СОУТ выглядит следующим образом. Стрелочками показаны: входящая информация – документация и т. п. сведения, необходимые для выполнения работ; исходящая информация – то, что образуется в результате выполнения работ. Подробное описание каждого шага изложено в соответствующих разделах пошаговых инструкций:

### **Шаг 0 – определите, надо ли и когда надо проводить СОУТ**

Специальная оценка условий труда **не проводится** в отношении условий труда: надомников, дистанционных работников, работников, вступивших в трудовые отношения с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (ст. 3, ч. 3).

СОУТ в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных гражданских служащих проводится не по 426-ФЗ, а по специальным нормативно-правовым актам для служащих (ст. 3, ч. 4).

СОУТ в отношении условий труда работников, допущенных к сведениям, отнесенным к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется по специальным нормативно-правовым актам (ст. 8, ч. 5).

### **Сроки проведения СОУТ**

СОУТ проводится **1 раз в 5 лет**. Срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 8, ч. 4). Внеплановая СОУТ проводится согласно ст. 17 ч. 1.

### **Шаг 1 – образование комиссии по проведению СОУТ**

*Действия:* Определиться с составом комиссии (ст. 9, ч. 1) и издать приказ о создании комиссии и ознакомьте с ним под роспись членов комиссии (ст. 9, ч. 2)

*Исходящие документы:* приказ (распоряжение о составе и порядке деятельности комиссии по СОУТ) (ст. 9, ч. 2)

*Комментарий:* Возглавляет комиссию работодатель или его представитель. Число членов комиссии должно быть нечетным (ст. 9, ч. 1). В составе комиссии должны быть (ст. 9, ч. 2): специалист по охране труда; представитель профсоюзной организации предприятия или иного представительного органа работников (при наличии).

Для организаций, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, в состав комиссии должны войти: (ст. 9, ч. 3): работодатель – лично сам индивидуальный предприниматель, или работодатель – руководитель организации (директор и т. п.), специалист по охране труда – работник данной организации, или привлекаемый по гражданско-правовому договору, или представитель специализированной организации, привлекаемой для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда.

Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя (ст. 9, ч. 2).

**Шаг 2 – разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест**

*Входящие документы:* штатное расписание организации, список работающих на текущий момент времени.

*Действия:* разработать и утвердить комиссией перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (ст. 9, ч. 5).

*Исходящие документы:* перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9, ч. 5)

**Комментарий:** Комиссия до начала работ по СОУТ должна утвердить перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9, ч. 5) Перечень рабочих мест можно сделать следующим образом:

№ рабочего места	Структурное подразделение	Наименование профессии или должности	Количество работающих	Из них женщин
1	2	3	4	5
01а	пищеблок	повар	1	1
02а (01а)	пищеблок	повар	1	1

Буквой «а» в таблице отмечены аналогичные рабочие места.

**Аналогичными рабочими местами признаются места** (ст. 9, ч. 6):

1) расположенные в однотипных производственных помещениях (производственных зонах);

2) оборудованные однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

3) на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности;

4) на которых работники осуществляют одинаковые трудовые функции;

5) на которых одинаковый режим рабочего времени;

6) на которых ведется однотипный технологический процесс;

7) на которых используется одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;

8) на которых работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Данный перечень будет необходим для заключения договора со специализированной организацией по СОУТ.

### **Шаг 3 – поиск и привлечение к СОУТ специализированной организации**

*Входящие документы,* подтверждают соответствие специализированной организации требованиям статьи 19 (ст. 4, ч. 1, п. 3 и ст. 6, ч. 2, п. 2).

*Действия:* выберите организацию, имеющую право проводить СОУТ → проверьте документы организации → определите, какие сведения, документы и информацию необходимо передать организации, проводящей СОУТ по договору (ст. 4, ч. 2, п. 2) → заключите договор с организацией.

*Исходящие документы* гражданско-правовой договор на проведение СОУТ (ст. 8, ч. 2), содержащий в том числе, сведения о документах, которые

работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ по заключенному договору (ст. 4, ч. 2, п. 2).

**Комментарии:** Для проведения СОУТ необходимо заключить договор со специализированной организацией, соответствующей статье 19 (ст. 8, ч. 2).

Организации, аккредитованные ранее как аттестующие организации, могут проводить специальную оценку условий труда до истечения срока действия имеющихся у них на 01.01.2014 аттестатов аккредитаций, но не позднее 31.12.2018 (ст. 27, ч. 1). Подобрать, такую организацию, можно на странице фирм СОУТ по ссылке [dogma.su/companies/att-org/find.php](http://dogma.su/companies/att-org/find.php).

#### **Шаг 4 – разработка и утверждение графика проведения СОУТ**

*Входящие документы:* документы, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ по заключенному договору (ст. 4, ч. 2, п. 2), перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9, ч. 5)

*Действия:* совместно с организацией, проводящей СОУТ, разработайте и утвердите график проведения СОУТ (ст. 9, ч. 1)

*Исходящие документы:* график проведения СОУТ (ст. 9, ч. 1).

**Комментарий:** Официально утвержденная форма графика отсутствует.

#### **Шаг 5 – проведение идентификации производственных факторов**

*Входящие документы:* документы, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ (ст. 4, ч. 2, п. 2); перечень мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (ст. 9, ч. 5).

*Действия:* Помощь эксперту в обследовании рабочих мест и разобраться в технической и прочей документации. Утверждение результатов идентификации комиссией (ст. 10, ч. 2).

*Исходящие документы:* результаты идентификации (ст. 10, ч. 2).

**Комментарий:** Идентификация осуществляется экспертом организации по СОУТ (ст. 10, ч. 2) согласно методике проведения СОУТ.

*Суть идентификации:* эксперт по СОУТ изучает имеющуюся у работодателя документацию (техническая документация на оборудование, проекты, результаты ранее проведенных измерений вредных факторов и т. п.), проводит обследование рабочих мест путем их осмотра, опрашивает работников и т. д. и выявляет вредные факторы.

Не подлежат идентификации (ст. 10, ч. 6):

а) рабочие места работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

б) рабочие места, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) рабочие места, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

После идентификации **рабочие места будут разделены на три группы:**

- 1) на которых идентифицированы вредные (опасные) факторы;
- 2) на которых не идентифицированы вредные (опасные) факторы;
- 3) которые не подлежали идентификации.

Комиссия утверждает результаты идентификации (ст. 10, ч. 2).

### **Шаг 6 – составление и отправка в соответствующий государственный орган декларации о соответствии условий труда нормативным требованиям**

*Входящие документы:* перечень рабочих мест, на которых вредные факторы при идентификации не выявлены.

*Действия:* составление декларации и передача декларации в государственный орган (ст. 11, ч. 1).

*Исходящие документы:* Декларация о соответствии условий труда нормативным требованиям.

**Комментарий:** В отношении рабочих мест, на которых при идентификации не выявлены вредные (опасные) производственные факторы, работодатель должен подать декларацию о соответствии условий труда нормативным требованиям в инспекцию труда.

Срок действия декларации – 5 лет. Отсчет срока начинается с даты утверждения отчета о проведении СОУТ (ст. 11, ч. 4).

Если с работником, на которого подана декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у работника выявлено профессиональное заболевание, то декларация на данное рабочее место прекращает свое действие и в отношении данного работника проводится внеплановая СОУТ (ст. 11, ч. 5).

Решение о прекращении действия декларации принимает инспекция труда не позднее 10 календарных дней со дня наступления несчастного случая и профессионального заболевания (ст. 11, ч. 6).

После истечения срока действия декларации, она автоматически продляется еще на пять лет, но при условии, что в период ее действия не было несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ст. 11, ч. 7).

### **Шаг 7 – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов**

*Входящие документы:* результаты идентификации.

*Действия:* обеспечить условия для проведения исследований (ст. 6, ч. 2, п. 4), наблюдайте за ходом проведения исследований организацией, проводящей СОУТ.

*Исходящие документы:* протоколы лабораторных испытаний (ст. 12, ч. б), представление эксперта о возможности использования результатов ранее

проведенных лабораторных испытаний (ст. 12 ч. 7), решение комиссии о возможности использования результатов ранее проведенных лабораторных испытаний (ст. 12, ч. 7), протокол комиссии о невозможности проведения исследований (ст. 12, ч. 10).

**Комментарий:** Исследования осуществляются силами лаборатории организации, осуществляющей специальную оценку условий труда (ст. 12, ч. 3).

**Исследованиям, испытаниям и измерениям подлежат рабочие места:** на которых идентифицированы вредные факторы (ст. 10, ч. 5); которые не подлежали идентификации (см. шаг 5). Перечень подлежащих исследованиям вредных (опасных) факторов на рабочих местах, которые не подлежали идентификации, определяется экспертом (ст. 10, ч. 7).

На рабочих местах, на которых вредные производственные факторы не идентифицированы, измерения не проводятся, а условия труда на таких рабочих местах признаются комиссией допустимыми (ст. 10, ч. 4).

Результаты исследований оформляются в виде протоколов (ст. 12, ч. 6).

В протоколе для каждого измеренного фактора в заключении указывается итоговый класс (подкласс) условий труда. Если проведение исследований может создать угрозу для жизни работников СОУТ и других лиц, то комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований. Такие условия труда автоматически признаются опасными (ст. 12, ч. 9). Решение о невозможности проведения исследований должно быть оформлено протоколом комиссии. Копию протокола необходимо направить в соответствующий государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения (ст. 12, ч. 11).

## **Шаг 8 – отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда и составление отчета**

**Входящая документация:** Протоколы лабораторных испытаний, результаты обследований предприятия экспертом организации, проводящей СОУТ, документы, которые работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ (ст. 4, ч. 2, п. 2).

**Исходящие документы** Отчет о результатах СОУТ (в том числе и в части отнесения условий труда к классам).

**Комментарий** Данная работа проводится экспертом. Существует четыре класса условий труда и три подкласса (ст. 14 ч. 1):

После проведения исследований факторов (шаг 7), у эксперта будут протоколы лабораторных испытаний на оцениваемые рабочие места, в которых, в том числе, указаны классы условий труда на каждый измеренный фактор.

**Например**, для профессии столяр могут быть такие результаты:

Фактор	Класс условий труда
шум	3.1
микроклимат	2
освещенность	2
аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	2
тяжесть труда	3.1
напряженность труда	2

Задача эксперта – установить общий класс условий труда для рабочего места. Именно этот итоговый класс будет иметь значения для назначения льгот и компенсаций.

Класс условий труда может быть снижен на одну и более ступеней по согласованию с Роспотребнадзором и в соответствии с методикой (которая еще не утверждена) (ст. 14, ч. 6–7). Для отдельных видов работ снижение класса может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями (ст. 14, ч. 8).

### **Шаг 9 – изучение отчета о проведении специальной оценки условий труда, подписание его членами комиссии и утверждение**

**Действия:** изучить отчет, подпишите отчет членами комиссии и утвердите председателем комиссии.

**Комментарий:** Организация, проводящая специальную оценку условий труда, после ее проведения должна представить членам комиссии отчет о проведении специальной оценки условий труда (ст. 15, ч. 1). Далее отчет СОУТ должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден председателем комиссии.

Если кто-то из членов комиссии не согласен с результатами специальной оценки, он имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к отчету (ст. 15, ч. 2).

### **Шаг 10 – ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда**

**Действия:** ознакомить в письменной форме работников с результатами СОУТ (ст. 4, ч. 2, п. 4),

**Комментарии:** *Обязанность работодателя* – ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте (ст. 4, ч. 2, п. 4);

*Срок ознакомления* – не позднее 30 календарных дней с даты утверждения отчета (ст. 15, ч. 5). В этот срок не входят периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

*Обязанность работника* – ознакомиться с СОУТ (ст. 5, ч. 2)

**Отчет о проведении специальной оценке условий труда** состоит из следующих документов: (ст. 15, ч. 1)

1) сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих соответствие ее статье 19;

2) перечень рабочих мест, где проводилась СОУТ, с указанием идентифицированных факторов;

3) карты СОУТ;

4) протоколы испытаний факторов;

5) протоколы эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии о решении невозможности проведения исследований и измерений (при наличии) (см. шаг 7);

7) сводная ведомость СОУТ;

- 8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 9) заключение эксперта, проводящего СОУТ.

**Шаг 11 – размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах СОУТ и о мероприятиях по улучшению условий труда**

Если есть официальный интернет-сайт организации работодателя, то на этом сайте должна быть размещена информация (ст. 15, ч. 6):

- 1) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;

- 2) перечень мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников.

Срок размещения информации – не позднее 30 дней с даты утверждения отчета о СОУТ (ст. 15, ч. 6)