

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Т.В. Куликова

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие
для практических занятий и самостоятельной работы

Ростов-на-Дону
2017

ББК 67.404.4я7 + 06

Рецензент – кандидат юридических наук, доцент Т.А. Скворцова

Куликова, Т.В.

Корпоративное право: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Т.В. Куликова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 23 с.

В учебно-методическом пособии освещаются все основные вопросы курса «Корпоративное право». Учебно-методическое пособие подготовлено на основе действующего корпоративного и гражданского законодательства. Оно поможет глубоко изучить основные положения корпоративного права, организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих корпораций, уяснить особенности их правового положения, освоить в необходимом объеме вопросы корпоративного управления, а также ознакомиться с теоретическими взглядами по основным проблемам корпоративного права и практикой применения корпоративного законодательства. Для лучшего восприятия и понимания сути излагаемых вопросов материал учебно-методического пособия подробно структурирован, а стиль изложения поможет разобраться даже в самых сложных вопросах. Проконтролировать полученные знания можно с помощью имеющихся в пособии контрольных вопросов, а решение составленных на основе судебной и арбитражной практики задач поможет обрести и закрепить необходимые практические навыки.

Предназначено для практических занятий и самостоятельной работы студентов факультета «Экономики, управления и права» РГУПС, изучающих дисциплину «Корпоративное право». Может представлять интерес для аспирантов, преподавателей юридических вузов, практикующих юристов и всех тех, кто интересуется вопросами корпоративного права.

Одобрено к изданию кафедрой «Гражданское право и процесс».

© Куликова Т.В., 2017

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКЛАДОВ	7
3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА	9
4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ	47
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	48
6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	50
7 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО».....	
8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ	61

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины "Корпоративное право" является расширение и углубление подготовки в составе других базовых дисциплин блока "Блок 1 - Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511) для формирования у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом(ми) профессиональной деятельности: правоприменительная и профилем подготовки "Гражданское и международное транспортное право".

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- подготовка обучающегося к освоению дисциплин "Адвокатское право", "Арбитражный процесс";
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Методические рекомендации:

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Изучение каждой темы дисциплины «Корпоративное право», вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;

- ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;
- найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является

необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.

Тема 1. Общие положения корпоративного права. Характеристика источников корпоративного права. (Компетенция/и ОК-7)

- 1.1. Понятие корпорации в российской правовой доктрине.
- 1.2. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках.
- 1.3. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Понятие корпоративного права.
- 1.5. Характеристика российского корпоративного законодательства и перспективы его развития: Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. Договорное регулирование корпоративных отношений. Роль и значение судебной практики.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 19 — 71

Тема 2. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика. (Компетенция/и ОПК-6)

- 2.1. Особенности коммерческих корпоративных организаций.
- 2.2. Особенности хозяйственных товариществ.
- 2.3. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы.
- 2.4. Виды хозяйственных обществ.
- 2.5. Особенности правового положения производственного кооператива.
- 2.6. Правовое положение хозяйственного партнерства.
- 2.7. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 71 — 115

Тема 3. Некоммерческие корпоративные организации. (Компетенция/и ОПК-1)

- 3.1. Особенности некоммерческих корпоративных организаций.
- 3.2. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 115 — 125

Тема 4. Создание корпорации. (Компетенция/и ПК-4)

- 4.1. Порядок учреждения корпорации. Устав корпорации.
- 4.2. Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Государственная регистрация корпорации.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 125 — 146

Тема 5. Корпоративные права и обязанности. Содержание корпоративного управления. (Компетенция/и ПК-5)

- 5.1. Понятие и виды прав участников корпорации: Содержание права на управление. Право участников коммерческих корпораций на дивиденды. Право на информацию о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей). Право требовать исключения участника (члена) корпорации. Право на выход участника из корпорации. Право на иск. Обязанности участников корпорации.
- 5.2. Понятие и принципы корпоративного управления: Модели корпоративного управления в зарубежных правовых системах. Характеристика российской модели корпоративного управления. Кодексы корпоративного управления.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е

изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 146 — 239

Тема 6. Общее собрание участников корпораций. Коллегиальный орган управления корпорации (совет директоров, наблюдательный совет). Исполнительный орган корпорации. (Компетенция/и ПК-5)

6.1. Компетенция общего собрания: Виды общих собраний участников (акционеров, членов). Порядок подготовки и созыва общего собрания. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания. Оспоримые и ничтожные решения общего собрания.

6.2. Компетенция коллегиального органа управления: Образование коллегиального органа управления. Организация деятельности коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации. Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными.

6.3. Компетенция исполнительного органа корпорации: Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Организация деятельности исполнительных органов.

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9. — С. 239 — 327

Тема 7. Корпоративный секретарь хозяйственного общества. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Существенные корпоративные действия и процедуры. (Компетенция/и ПК-5)

7.1. Роль корпоративного секретаря в деятельности хозяйственного общества: Порядок утверждения корпоративного секретаря. Функции корпоративного секретаря.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор): Внутренний и внешний аудит.

7.3. Реорганизация корпорации: Приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение). Совершение корпорацией существенных сделок. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества. Листинг (делистинг).

Основная литература

1. *Макарова, О. А.* Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия :

2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКЛАДОВ

- 1 Становление и развитие корпоративного права в РФ.
- 2 Система корпоративного права РФ.
- 3 Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
- 4 Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
- 5 Понятие и сущность корпоративного управления.
- 6 Принципы корпоративного управления. Конфликт интересов.
- 7 Модели корпоративного управления.
- 8 Корпоративные органы управления: понятие и виды.
- 9 Структура и компетенция органов управления корпорации.
- 10 Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ.

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Семинарские занятия призваны углубить и закрепить теоретические знания, полученные в ходе подготовки к лабораторному занятию. При подготовке к семинарским занятиям студент должен изучить рекомендованную литературу, международно-правовые акты и нормативную базу РФ по соответствующей теме. Студент обязан подготовиться по всем темам семинарских занятий и быть готовым ответить на любой вопрос и продолжить выступление предыдущего выступающего. На семинарских занятиях студент должен иметь необходимые нормативно-правовые акты. Отвечая, студенты должны уметь свободно излагать материал, показывать свое понимание рассматриваемой темы, ссылаться на нормы права.

Подготовку к семинарскому занятию рекомендуется начинать с изучения учебника, так как в учебнике содержатся сведения об основных, наиболее значимых вопросах темы, поясняются базовые понятия, раскрываются важнейшие принципы правового регулирования. Затем необходимо изучить соответствующие параграфы в базовом учебнике (основной литературе), обратив особое внимание на материалы, дающие ответы на вопросы, вынесенные для обсуждения. Желательно ознакомиться с одним или несколькими источниками из списка дополнительной рекомендуемой литературы, чтобы подготовить сообщение или доклад по изучаемой теме. По каждой теме желательно прочесть, как минимум, одну монографию или две статьи по своему выбору. Прочитанное рекомендуется кратко законспектировать.

Чтобы работа по подготовке ответов на вопросы к семинарским занятиям и докладов была более успешной, целесообразно проконсультироваться у преподавателя по вопросам темы работы, требований к ее содержанию, источников и литературы.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Подготовка индивидуальных докладов

Доклад представляет собой сообщение на определенную тему, включающий в себя обзор соответствующей литературы и других источников или изложение сути книги, статьи и т.д. по данной теме. Это одна из форм самостоятельной творческой работы студентов. В докладе на основе анализа материала излагаются различные точки зрения, подходы к исследованию тех или иных проблем, определяется собственная позиция студента. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы раскрыть название работы. Как правило, доклад состоит из введения, в котором раскрывается актуальность проблемы, основной части, в которой излагается суть проблемы, и заключения, где даются выводы, оценки, обобщения. В конце работы дается полный список использованной литературы.

Объем доклада – 10–15 машинописных страниц или 20–25 страниц рукописного текста. На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы доклада, номер группы, свои фамилию и инициалы, ученую степень, ученое звание фамилию и инициалы научного руководителя, год и место написания работы.

Доклад должен содержать сноски в тексте, которые должны быть полными: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата, дату окончания работы и подпись исполнителя. Из предложенного списка тем студент может выбрать

наиболее его заинтересовавшую или, согласовав с преподавателем, написать доклад по самостоятельно выбранной им проблематике.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- изучение учебной, научной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- подготовка сообщений, тезисов, докладов;
- решение ситуационных задач.

Итоговый контроль по дисциплине «Корпоративное право» проводится в виде зачета.

1	Понятие корпорации в российской правовой доктрине. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Понятие корпоративного права. Характеристика российского корпоративного законодательства и перспективы его развития. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. Договорное регулирование корпоративных отношений. Роль и значение судебной практики.	18
2	Особенности коммерческих корпоративных организаций. Особенности хозяйственных товариществ. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы. Виды хозяйственных обществ. Особенности правового положения производственного кооператива. Правовое положение хозяйственного партнерства. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.	20
3	Особенности некоммерческих корпоративных организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.	20
4	Порядок учреждения корпорации. Устав корпорации. Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда). Государственная регистрация корпорации.	20
5	Понятие и виды прав участников корпорации. Содержание права на управление. Право участников коммерческих корпораций на дивиденды. Право на информацию о деятельности корпорации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей). Право требовать исключения участника (члена) корпорации. Право на выход участника из корпорации. Право на иск. Обязанности участников корпорации. ВыПонятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в зарубежных правовых порядках. Характеристика российской модели корпоративного управления. Кодексы корпоративного управления.	20

6	Компетенция общего собрания. Виды общих собраний участников (акционеров, членов). Порядок подготовки и созыва общего собрания. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания. Оспоримые и ничтожные решения общего собрания. Компетенция коллегиального органа управления. Образование коллегиального органа управления. Организация деятельности коллегиального органа корпорации. Права и обязанности членов коллегиального органа корпорации. Признание решений коллегиального органа корпорации недействительными. Компетенция исполнительного органа корпорации. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Организация деятельности исполнительных органов.	20
7	Роль корпоративного секретаря в деятельности хозяйственного общества. Порядок утверждения корпоративного секретаря. Функции корпоративного секретаря. Ревизионная комиссия (ревизор). Внутренний и внешний аудит. Реорганизация корпорации. Приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение). Совершение корпорацией существенных сделок. Увеличение или уменьшение уставного капитала хозяйственного общества. Листинг (делистинг).	20

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Становление и развитие корпоративного права в РФ.
- 2) Система корпоративного права РФ.
- 3) Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
- 4) Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
- 5) История развития корпораций и современное понимание термина «корпорация» в законодательствах и правовых доктринах в России и за рубежом.
- 6) Понятие и признаки корпорации.
- 7) Виды корпораций. Хозяйственные общества.
- 8) Понятие и признаки акционерного общества.
- 9) Типы и виды акционерных обществ.
- 10) Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Определить понятие и сущность корпоративного управления.
- 2) Охарактеризовать принципы корпоративного управления. Конфликт интересов.
- 3) Определить модели корпоративного управления.
- 4) Определить понятие и признаки органа корпорации.
- 5) Определить классификацию органов корпорации.
- 6) Определить корпоративные органы управления: понятие и виды.
- 7) Определить структуру и компетенцию органов управления корпорации.
- 8) Определить систему контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ.
- 9) Охарактеризовать понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
- 10) Охарактеризовать понятие и виды акций.

Вопросы для оценки результата освоения "Иметь навыки":

- 1) Гражданка П. обратилась в арбитражный суд с иском о признании права собственности на долю в уставном капитале ООО «Стройконструкция» в размере 2/5 номинальной стоимостью 4

000 рублей, заявив ходатайство о привлечении в процесс в качестве 3-х лиц межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и гражданин Ш.

Отказав в удовлетворении заявленного требования за недоказанностью факта внесения истцей вклада в уставный капитал общества при его учреждении, суд также отметил, что по смыслу ч.1 ст.4 АПК РФ надлежащим ответчиком по делу может являться владелец спорной доли, но не общество, поскольку ему не принадлежит доля в уставном капитале.

Необходимо определить: соответствует ли довод суда в части отсутствия правовой связи у истца с ООО «Стройконструкция» по данному делу с позиций соответствующих положений ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?

2) Определите правомерность следующих положений, содержащихся в уставе акционерного общества:

а) «ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на годовом собрании акционеров, а в случаях, установленных законом, на внеочередном собрании акционеров».

б) «членом ревизионной комиссии не может быть член совета директоров, главный бухгалтер, юрист, а также иное лицо, занимающее должность в органе управления общества. Членом ревизионной комиссии может быть только акционер, владеющий не менее чем 1 % голосующих акций общества».

в) «каждый акционер вправе ознакомиться с заключением ревизионной комиссии и аудитора общества».

3) Акционер Рыбин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными.

1. Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созванного указанным органом?

2. Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным?

3. Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?

4) ОАО «Казус» было внесено в ЕГРЮЛ 10 апреля 2007г. Одним из учредителей указанного общества выступил гр. Зверев, доля которого в уставном капитале юридического лица составила 20% обыкновенных акций. Размер уставного капитала ОАО «Казус» составляет 10 млн. рублей. 08 апреля 2008 года гр. Зверев продал, все принадлежащие ему акции гр. Лапухову. 11 апреля гр. Лапухов получил уведомление от ОАО «Казус» о том, что все, принадлежащие ему акции переходят в собственность акционерного общества как неоплаченные в течении года с момента создания юридического лица. Гр. Лапухов обратился в суд с иском к гр. Звереву о признании сделки по приобретению акции недействительной и применении последствий недействительности сделки в виде двусторонней реституции. Однако, гр. Зверев заявил, что вместе с собственностью на ценные бумаги к гр. Лапухову перешли все права и обязанности, закрепленные приобретенной ценной бумагой.

Вопрос: кто прав в данном споре?

5) Акционер Страхов подал иск о признании решения общего собрания акционеров ОАО «Жуть» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Свои требования он обосновал тем, что он не был уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, и, тем самым, не смог выразить своего мнения по поводу принимаемого решения, а, следовательно, существенно нарушены его права и законные интересы.

Возражая против иска, ответчик (ОАО «Жуть») заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. Кроме того, акционеру Страхову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ОАО «Жуть», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на его итоги. Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. В голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций.

Решите дело.

б) Гражданин Дубин среди прочего имущества приобрел в порядке наследования по завещанию долю в уставном капитале ООО «Фикус», равную 37 %. Однако остальные четыре участника отказались внести изменения в устав общества, связанные с изменением состава участников. Свой отказ они обосновали тем, что в уставе общества содержится правило, согласно которому для вступления в состав участников ООО «Фикус» третьего лица в случае перехода к нему доли в уставном капитале в порядке наследования, необходимо единогласное решение общего собрания участников общества. В случае отсутствия такого согласия участники общества выкупают долю, принадлежащую третьему лицу, по ее действительной стоимости.

Гражданин Дубинин обратился в суд с требованием признать его участником ООО «Фикус» и обязать участников общества внести соответствующие изменения в устав общества.

Решите дело.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа является составной частью организации учебного процесса, самостоятельной учебной работой студента и призвана отразить полученные им знания и практические навыки при самостоятельном изучении учебного курса «Информационные системы и технологии в юридической деятельности». Выбор темы и подбор литературы для подготовки контрольной работы осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи по выбранной теме.

При подборе литературы и написания работы студент может обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы. При подготовке к написанию контрольной работы следует ознакомиться с семейным законодательством, учебной и научной литературой по всему учебному курсу.

Подготовке к написанию контрольной работы в обязательном порядке должна предшествовать самостоятельная работа студента, которая состоит из:

изучения и осмысления теоретического материала, изложенного в учебнике;

изучения и применения специальной литературы к тем или иным темам контрольной работы;

изучения и изложения в работе примеров практики деятельности субъектов информационных правоотношений.

По своему содержанию контрольная работа должна наиболее полно раскрыть изученную тему, показать владение студентом теоретическими знаниями основных информационных баз данных.

Выполняя контрольную работу, студент обязан руководствоваться методическими требованиями: быть точным при использовании литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики, при цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, теоретические рассуждения подкреплять позициями ученых и конкретными примерами из судебной практики.

Контрольная работа выполняется в печатном виде, на листах формата А4, шрифт Times New Roman, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее, правое – 2,0 см, ориентация страницы – книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал полуторный, без переносов.

Объем контрольной работы – не более 12–15 страниц.

Титульный лист контрольной работы содержит: наименование вуза, факультета, фамилию, имя и отчество студента, название темы, обозначения вида работы (контрольная работа), номер курса, фамилию, имя и отчество преподавателя, его ученая степень, звание, а также место и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление, которое должно содержать название разделов (глав или параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются.

Текст контрольной работы должен содержать оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует кратко изложить актуальность темы, значение ее в информационной и правовой сферах, степень разработанности, цель и задачу работы. Не рекомендуется объем введения описывать больше одной-двух страниц.

Основной текст делится на главы и параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

В конце текста контрольной работы приводится список литературы. Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке и литература также в алфавитном порядке. На последнем листе ставится подпись.

Студент обязан оформить контрольную работу аккуратно и грамотно. Небрежно и неправильно оформленные, написанные от руки рефераты, а также скопированные тексты, в т. ч. из сети Интернет, к защите не принимаются и возвращаются студенту для переоформления.

Ответ на практическую задачу должен быть полным, исчерпывающим, с обязательными ссылками на нормативно-правовые акты.

6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.
2. Система корпоративного права РФ.
3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
5. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.
6. Понятие и признаки корпорации.
7. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
8. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
9. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
10. Права и обязанности акционеров.
11. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
12. Субъекты корпоративного права.
13. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
14. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.
15. Правовые основы корпоративного поведения.
16. Правовой статус корпоративной информации.
17. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.
18. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.
19. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
20. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
21. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

7 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Формами (источниками) корпоративного права являются:
 - а) договор;
 - б) деловые обыкновения;
 - в) судебный прецедент.

2. Основным источником корпоративного права является:
 - а) договор;
 - б) корпоративный (локальный) правовой акт;
 - в) корпоративные прецеденты.

3. Локальным нормативными актами организации являются:
 - а) приказ;
 - б) заключение аудитора;
 - в) трудовой договор.

4. Локальное правотворчество осуществляется:
 - а) только на централизованном уровне;
 - б) только на локальном уровне;
 - в) на централизованном и локальном уровне.

5. Корпоративные деловые обыкновения - это:
 - а) единообразное применение правил корпорации;
 - б) документ органа корпорации;
 - в) сформировавшаяся практика в корпорации.

6. К признакам корпоративного (локального) правового акта можно отнести:
 - а) самостоятельность;
 - б) поднормативность;
 - в) формализованность.

7. Кодекс корпоративного поведения по применению является:
 - а) обязательным;
 - б) рекомендательным;
 - в) обязательным для иностранных корпораций.

8. Кодекс корпоративного поведения регулирует:
 - а) правовое положение общего собрания;
 - б) порядок создания корпорации;
 - в) порядок выплаты дивидендов.

9. Корпорация - это:
 - а) только объединение лиц;
 - б) только объединение капиталов;
 - в) объединение лиц и капиталов.

10. К субъектам корпоративного права можно отнести:
 - а) юридических и физических лиц;
 - б) юридических лиц;
 - в) физических лиц.

11. К видам корпораций относятся:
- а) государственные предприятия;
 - б) акционерные общества;
 - в) учреждения.
12. Функции по государственной регистрации корпораций осуществляет:
- а) Министерство юстиции;
 - б) регистрационно-лицензионная палата;
 - в) Федеральная налоговая служба.
13. Организация считается созданной с момента:
- а) утверждения устава учредителями;
 - б) подписания участниками учредительного договора;
 - в) внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.
14. Корпорации в виде общества с ограниченной ответственностью могут преобразовываться в:
- а) акционерное общество;
 - б) производственный кооператив;
 - в) товарищество.
15. Корпорации в виде акционерного общества могут преобразовываться в:
- а) товарищество;
 - б) некоммерческое партнерство;
 - в) государственное предприятие.
16. Корпорация может быть ликвидирована:
- а) только принудительно
 - б) только добровольно
 - в) добровольно и принудительно
17. Основными принципами объединения юридических лиц являются:
- а) добровольность;
 - б) подчинение единому органу управления;
 - в) зависимость участников от объединения;
 - г) договорная основа организации отношений между участниками.
18. Цель объединения корпораций:
- а) защита общих интересов;
 - б) извлечение прибыли;
 - в) координация деятельности.
19. Члены объединения юридических лиц по его обязательствам несут:
- а) солидарную ответственность;
 - б) субсидиарную ответственность;
 - в) полную имущественную ответственность.
20. В состав ассоциации могут входить:
- а) только юридические лица;
 - б) только физические лица;
 - в) юридические и физические лица.

21. Холдинг может образовываться путем:

- а) создания дочерних предприятий;
- б) преобладающего участия в уставном капитале;
- в) заключения договора.

22. Концерны подразделяются на:

- а) отраслевые;
- б) межотраслевые;
- в) вертикальные;
- г) горизонтальные.

25. Ценная бумага удостоверяет:

- а) имущественные права;
- б) неимущественные права;
- в) имущественные и неимущественные права.

26. Акция как ценная бумага закрепляет право на:

- а) получение дивидендов;
- б) управление акционерным обществом;
- в) участие в деятельности совета директоров акционерного общества.

27. Облигация как ценная бумага закрепляет право на:

- а) управление акционерным обществом;
- б) сумму займа и процентов;
- в) получение дополнительных ценных бумаг.

28. Основанием возникновения прав из эмиссионных ценных бумаг является:

- а) договор;
- б) сложный юридический состав;
- в) односторонняя сделка;
- г) административный акт.

29. Эмиссионные ценные бумаги могут быть:

- а) на предъявителя;
- б) ордерные;
- в) именные;
- г) переводные.

30. Опцион эмитента является:

- а) ордерной ценной бумагой;
- б) ценной бумагой на предъявителя;
- в) именной ценной бумагой.

31. За нарушение порядка эмиссии ценных бумаг предусмотрена:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) финансовая ответственность.

27. Корпоративный конфликт - это:

- а) конфликт между сотрудниками корпорации;
- б) конфликт между акционерами и корпорацией;

в) трудовой конфликт.

32. По критериям выделяют корпоративные конфликты:

- а) международные;
- б) внутренние;
- в) национальные.

33. Внешний корпоративный конфликт - это:

- а) конфликт между корпорацией и акционерами;
- б) конфликт между корпорацией и государственным органом;
- в) конфликт, связанный с поглощением и захватом корпорации.

34. Корпоративный спор - это:

- а) вид корпоративного конфликта;
- б) тип корпоративного конфликта;
- в) стадия корпоративного конфликта.

35. Экономические права корпорации в Конституции РФ охраняются путем гарантий:

- а) установления налогов;
- б) поддержки конкуренции;
- в) соблюдения принципов землепользования.

36. Защита прав корпораций в гражданском законодательстве осуществляется путем:

- а) установления презумпции невиновности;
- б) установления пределов реализации прав;
- в) получения льгот.

37. Формы защиты прав корпорации можно разделить на:

- а) юрисдикционную;
- б) коллективную;
- в) экономическую.

38. К неюрисдикционным способам защиты относятся:

- а) обращение к посреднику;
- б) самозащита;
- в) контроль.

39. Корпоративные экономические споры разрешаются в:

- а) суде общей юрисдикции;
- б) арбитражном суде;
- в) в административных органах.

40. Спор между акционером и акционерным обществом подлежит разрешению:

- а) арбитражным судом;
- б) судом общей юрисдикции;
- в) третейским судом.

41. Экономические споры между корпорациями путем посредничества рассматриваются:

- а) арбитражными судами;
- б) судами общей юрисдикции;
- в) третейскими судами.

42. Задачами самозащиты прав корпораций является:

- а) извлечение прибыли;
- б) возмещение убытков;
- в) лишение права.

8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При подготовке к лекциям и семинарским занятиям использование источников литературы, рекомендованных преподавателем, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «Основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные, альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа мнений и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю, ведущему дисциплину, за консультацией. Раздел «Дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы, как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т. п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (например, СПС «Консультант Плюс», доступных в локальной сети ФГБОУ ВО РГУПС).

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00589-9 (ЭБС Юрайт)

Дополнительная литература

1 Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 211 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. (ЭБС Юрайт)

2 Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1.

3 Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. (ЭБС Юрайт)

4 Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Беляков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01332-0.(ЭБС Юрайт)

5.Корпоративное право [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т.В. Куликова ; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2017. - 25 с. - Библиогр. - Заказ № 8132

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.rgups.ru . Ресурс ЭИОС РГУПС "Образовательный портал". Личный кабинет обучающегося (режим доступа - персонифицированный). ФОС: типовые задания.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральные арбитражные суды <http://www.arbitr.ru>
4. СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ Судебные и нормативные акты РФ http://sudact.ru/regular/?regular-txt=®ular-date_from=®ular-date_to=
5. Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС Консультант Плюс

Учебное издание

Куликова Татьяна Викторовна

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Печатается в авторской редакции

Технический редактор А.В. Артамонов

Подписано в печать 06.10.17. Формат 60×84/16.

Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 1,86.

Тираж экз. Изд. № 9097. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового
Полка Народного Ополчения, д. 2