

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Т.О. Графова

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**ПРЕДПРИЯТИЙ ТПК**

Учебно-методическое пособие  
для выполнения курсовой работы

Ростов-на-Дону  
2017

ББК 65.2/4я7 + 06

Рецензент – доктор экономических наук, профессор М.М. Скорев

**Графова, Т.О.**

Стратегический учет и экономическая безопасность предприятий ТПК: учебно-методическое пособие для выполнения курсовой работы / Т.О. Графова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 13 с.: прил.

В учебно-методическом пособии изложен порядок написания курсовой работы, приведены основные требования, предъявляемые к ее содержанию и оформлению.

Учебно-методическое пособие предназначено для магистров, обучающихся по направлению «Экономика, профили: Учет, налоги и управление экономической безопасностью предприятий транспортно-промышленного комплекса».

Одобрено к изданию кафедрой «Экономика, учет и анализ».

## Оглавление

1 Цель выполнения курсовой работы.....	4
2 Выбор темы.....	5
3 Подбор и изучение литературы по избранной теме.....	6
4 Составление плана курсовой работы.....	6
5 Написание текста курсовой работы.....	7
6 Оформление курсовой работы.....	8
Приложения.....	11

## 1 ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой элемент учебного процесса по подготовке магистров в области экономики, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития стратегического учета и экономической безопасности предприятия, а его тема – быть актуальной. Выполнение курсовой работы способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров по стратегическому учету и экономической безопасности предприятия, развитию у них навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть выполнена на примере работы реального предприятия, которое магистр будет рассматривать в качестве объекта исследования в магистерской диссертации.

Основная задача автора работы – продемонстрировать уровень своей теоретической подготовки и прежде всего умение применять накопленные теоретические знания в области стратегического учета и экономической безопасности предприятия на практике. В процессе написания работы магистр приобретает навыки сбора материала и его обработки, учится критически оценивать теоретические положения и действующую практику стратегического учета экономической безопасности на предприятиях различных форм собственности.

В курсовой работе магистр представляет полученную информацию в виде текстового и иллюстрационного материала, в котором упорядочивает по собственному усмотрению накопленные теоретические знания и практический опыт.

Изучение и обобщение магистрами опыта по стратегическому учету и экономической безопасности предприятия в условиях рыночной экономики позволяет повышать эффективность учебного процесса.

Курсовая работа для магистров, обучающихся по направлению «Учет, налоги и управление экономической безопасностью», – подготовка к магистерской диссертации. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение отдельных разделов курса.

Работа над курсовой работой состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы по выбранной теме;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) сбор и обработка практического материала;
- 5) написание и оформление курсовой работы;
- 6) защита курсовой работы.

## 2 ВЫБОР ТЕМЫ

Курсовая работа должна содержать три - четыре раздела. План курсовой работы разрабатывает магистр совместно с руководителем.

Ориентировочная тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический учет и экономическая безопасность предприятий ТПК»

1. Стратегический учет и управление экономической безопасностью на предприятиях энергетики.
  2. Стратегический учет на предприятиях химической промышленности.
  3. Разработка системы сбалансированных показателей для реализации стратегии деятельности промышленного предприятия в концепции стратегического учета.
  4. Стратегический учет и управление инновациями.
  5. Стратегический учет и управление интеллектуальным капиталом.
  6. Стратегический учет резервной системы.
  7. Стратегический учет рисков.
  8. Стратегический учет платежеспособности.
  9. Стратегический учет ресурсов и маркетинговых процессов.
  10. Стратегический учет в строительстве.
  11. Стратегический учет собственности предприятия.
  12. Стратегический учет при реорганизационных процедурах.
  13. Стратегический учет собственности на несостоятельных и ликвидируемых предприятия.
  14. Система стратегического учета на инновационных предприятиях.
  15. Система стратегического учета на ... предприятиях.
  16. Методика и организация систем стратегического учета и стратегической отчетности на предприятии.
  17. Аналитические инструменты стратегического учета.
  18. Моделирование стратегического учета.
  19. Стратегический учет затрат предприятия.
  20. Стратегический учет и управление капиталом организации.
  21. Формирование системы учетно-контрольного обеспечения стратегии развития коммерческих организаций.
  22. Формирование системы учетно-аналитического обеспечения стратегии развития коммерческих организаций.
  23. Инструменты бухгалтерского инжиниринга в стратегическом учете.
- Магистр может предложить свою тему и согласовать ее с руководителем курсовой работы.

### **3 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИЗБРАННОЙ ТЕМЕ**

По избранной теме курсовой работы магистр приступает к самостоятельному подбору литературы, используя предметные каталоги и библиографические справочники.

В процессе подбора литературы магистр должен ознакомиться с перечнем литературы по стратегическому учету, экономической безопасности предприятия. Кроме того, в процессе изучения литературы по теме курсовой работы магистр должен ознакомиться не только с книгами и брошюрами, но и со статьями в таких периодических изданиях.

В основе теоретического материала должны лежать учебники, учебные пособия, нормативные акты, постановления Правительства РФ, инструкции. При подборе литературы основное внимание следует уделять более поздним изданиям, в которых подробно отражена практика организации стратегического учета и экономической безопасности предприятия в условиях развития рыночных отношений. В результате данной работы магистр составляет список литературы. При необходимости он может согласовывать этот список с руководителем курсовой работы. Изучение подобранной литературы заключается в составлении конспекта, рабочих записей по вопросам темы. Литературу следует изучать, переходя от простого материала к более сложному. Вначале необходимо ознакомиться с основной учебной литературой (учебниками, учебными пособиями), а затем со специальной (инструкциями, методическими указаниями).

При изучении и конспектировании литературы надо определить, для решения какого вопроса может быть использован полученный материал.

Изучение литературы должно быть завершено до того, как начнется подбор практического материала, так как всестороннее ознакомление с теорией и практикой стратегического учета и экономической безопасностью предприятия по литературным источникам позволяет критически изучить действующую на предприятии систему учета, подобрать со знанием дела фактический материал.

### **4 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

План курсовой работы состоит из введения, основной части, заключения. На основе предварительного ознакомления с литературой определяется примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах. Разделам даются соответствующие названия, определяется содержание каждого раздела.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее характер. По мере изучения и систематизации отобранной литературы

план может изменяться, корректироваться, уточняться. Это может быть связано с тем, что по отдельным вопросам плана, выделенным в самостоятельный раздел, не оказалось достаточного материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие интерес данные. При этом необходимо учитывать, что изменение плана не должно приводить к искажению основной идеи курсовой работы. Окончательный вариант работы следует согласовать с руководителем курсовой работы.

Руководитель курсовой работы оказывает научную и методическую помощь магистрам, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Структура курсовой работы:

Титульный лист (приложение 1).

Содержание, в котором приводится развернутый план курсовой работы и указываются номера страниц, на которых начинаются соответствующие разделы.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Правильно составленный план курсовой работы обеспечивает логическую последовательность изложения материала, помогает магистру избежать ошибок при написании курсовой работы.

## 5 НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна выполняться на основе материала о работе реального предприятия и охватывать теоретические вопросы по теме исследования и вопросы организации стратегического учета и экономической безопасности на данном предприятии. Магистры выбирают специфику предприятия (промышленное, торговое, железнодорожное, строительное, услуги и т.д.), которая должна соответствовать теме курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на основе тщательно проработанных литературных источников. Ответы на вопросы плана курсовой работы следует излагать после изучения соответствующей литературы, постановки стратегического учета и экономической безопасности на практике и подготовки прилагаемых к работе документов.

**Введение** (2–3 страницы) раскрывает:

– основное содержание избранной темы в условиях развития рыночных отношений, ее актуальность;

- цели и задачи, поставленные магистром в курсовой работе по данной теме;
- объект исследования, т.е. работа какого предприятия рассматривается в курсовой работе,
- материалы, используемые в процессе исследования (инструкции, положения, данного стратегического учета и экономической безопасности конкретного предприятия);
- методы и приемы исследования, применяемые в процессе выполнения работы;
- научную и практическую значимость курсовой работы;
- структуру работы.

**Основная часть** представляет собой научно-методическую базу по теме курсовой работы и разрабатывается на основе данных отечественной и зарубежной литературы. Имеет следующую ориентированную структуру: сущность проблемы, ее точное формулирование, цели и задачи работы. Объем данной главы должен составлять 30 страниц.

**Заключение** представляет собой выводы и предложения по теме курсовой работы. В заключении магистр должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые были поставлены во введении. Объем заключения – до 3 страниц.

**Список использованных источников** содержит все литературные источники и сведения о них. Количество использованных источников должно составлять не менее 15 наименований.

**Приложения.** В приложения рекомендуется выносить большой статистический и аналитический материал, который носит информационный характер, а также различные положения, инструкции, рекомендации.

**Оригинальность** курсовой работы должна составлять более 80%.

## 6 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется на листах формата А4, поля: верхнее – 2,0 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см, нижнее – 2,0 см.

Курсовая работа должна быть представлен в машинописном варианте и состоять из пояснительной записки, графических материалов (демонстрационных). Общий объем курсовой работы рекомендуется не более 50 страниц без учета приложений. В машинописном виде текст печатается 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исключение составляют таблицы, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman и одинарный интервал. Примеры оформления таблиц, рисунков и формул даны в приложении 2.

Все разделы курсовой работы должны начинаться с новой страницы.

Нумерация страниц курсовой работы ведется с титульного листа, который является первым листом курсовой работы. При этом на титульном листе номер не ставится, а содержание является вторым листом, без учета вшитых документов.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки (рекомендуется 12 шрифт или 14 Times New Roman (при этом верхний колонтитул должен быть равен 1 см.)). Список использованных источников и приложения включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Нумерация таблиц, рисунков и формул должна быть сквозной (в соответствии со стандартами), т.е. единой по всей работе или по главам. На все таблицы, рисунки и приложения должны быть ссылки по тексту, например: (рисунок 1), (таблица 7), (приложение 2).

Если таблица, рисунок, схема диаграмма располагаются больше чем на страницу, то их рекомендуется выносить в приложение. Также таблицы могут иметь продолжение, если они не помещаются на одной странице. Для этого следует пронумеровать столбцы ниже шапки таблицы, а на другом листе в левом верхнем углу сделать надпись «Продолжение таблицы» и в конце поставить номер таблицы. Продолжать таблицу следует после нумерации столбцов.

Текст основной части курсовой работы в соответствии с ГОСТ 2.105 должен быть разделен на разделы, которые при необходимости разбивают на подразделы, пункты, подпункты.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами, разделенными точками, и записывать посередине листа. После номера раздела точка не ставится.

Раздел должен иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы.

Пример: 1, 2, 3 и т. д.

При выполнении курсовой работы с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ номера разделов рекомендуется выделять жирным шрифтом.

Перечисления в тексте курсовой работы в виде требований, указаний, положений и т.п. записывают с абзаца. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_ :
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_ :
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ .

Разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

Заголовки записывают строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая.

Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм.

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Список использованных источников должен быть написан в следующем порядке:

1) кодексы Российской Федерации, использованные в ходе написания курсовой работы;

2) федеральные законы;

3) местные законы;

4) положения;

5) постановления;

6) письма правительства;

7) методические указания;

8) учебная и научная литература составляется в алфавитном порядке в соответствии со стандартами научных работ.

Примерный образец оформления списка приведен в приложении 3.

Приложения помещаются в конце текста, после списка использованных источников. Так как исследование темы курсовой работы выполняется по данным конкретной организации, то желательно подшить в приложения всю бухгалтерскую документацию, использованную при написании работы. На каждое подшитое приложение в тексте должна быть ссылка.

Все приложения следует начинать с новой страницы. После списка использованных источников и перед началом приложений должен быть помещена страница, на которой написано «ПРИЛОЖЕНИЯ». Данной странице присваивается соответствующий номер. Остальные страницы приложений не нумеруют. Приложения нумеруются по мере их использования в курсовой работе.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с новой страницы. Наименование структурных частей «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» записывают симметрично тексту посередине страницы строчными буквами, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

Кафедра «Экономика, учет и анализ»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Стратегический учет и экономическая безопасность предприя-  
тий ТПК»

на тему «Стратегический учет и управление инновациями»

Выполнил

магистр гр. РНМ -1- 002

И.И. Иванов

Проверил

д.э.н., проф.

Т.О. Графова

Ростов-на-Дону

201\_г

**Пример оформления таблиц, рисунков и формул**

Таблица 7 – Структура баланса

Актив	Пассив
1	2
Внеоборотные и оборотные активы (реальные активы)	Капитал и резервы (собственный капитал)

*Продолжение табл. 7*

1	2
Финансовые активы	Финансовые обязательства



Рис. 1 – Четыре типа сделок и их влияние на собственный капитал

$$ГР = (АЧ_1 - АЧ_0) + (ДК - Д), \quad (1.1)$$

где ГР – глобальный финансовый результат;

АЧ<sub>1</sub>, АЧ<sub>0</sub> – чистые активы на начало и конец периода;

ДК – добавочный капитал;

Д – дивиденды.

### Пример оформления списка использованных источников

- 1 Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» : ПБУ 18/02 : утв. Приказом Минфина Рос. Федерации 19.11.2002. № 114н : зарег. в Минюсте Рос. Федерации 31.10.02.
- 2 **Адамас, Р.** Основы аудита. – М. : ЮНИТИ, 2015. – 160 с.
- 3 **Аснин, Л.М.** Бухгалтерский учет и аудит / Л.М. Аснин, Т.О. Кубасова, И.Ф. Сеферова. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 560 с.
- 4 **Барышников, Н.П.** В помощь бухгалтеру и аудитору : справочно-методическое пособие. – 9-е изд. – М. : Филинь, 2017. – 437 с.
- 5 **Калинина, Е.М.** Рекомендации по применению ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» / Е.М. Калинина, О.Г. Лапина, Р.И. Рябова, Т.А. Шнайдерман ; под общ. ред. А.С. Бакаева, С.А. Николаевой. – М. : Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2014. – 163 с.
- 6 **Ситнов, А.А.** Международные стандарты аудита : учеб.-практич. пособие. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2014. – 160 с.
- 7 **Чупейкина, Л.Г.** Система бюджетирования на железнодорожном транспорте // Экономика железных дорог. – 2014. – № 1. – С. 14-17.

*Учебное издание*

**Графова** Татьяна Олеговна

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УЧЕТ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ТПК**

Печатается в авторской редакции

Технический редактор Т.В. Бродская

Подписано в печать 25.10.17. Формат 60×84/16.

Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 0,93.

Тираж            экз. Изд. № 90334. Заказ

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

---

Адрес университета:  
344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка  
Народного Ополчения, д. 2.