

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника  
железнодорожной станции Лихая  
по кадрам и социальным вопросам

А.Б.Осташков



« 06 » 20 20

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)**

Базовый уровень  
среднего профессионального образования

Каменск-Шахтинский

20 20

**Рассмотрена** на заседании ЦМК  
ОПД и ПМ специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
Протокол от 19.06 20 20 № 1  
Председатель ЦМК  
О.П. Мухортова О.П. Мухортова

**Утверждаю:**  
Зам. директора по УР  
В.И. Полухина  
«19» 06 20 20

**Рабочая программа** учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 376, на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение Экспертного совета № 294 от 16 августа 2011 г.)

**Организация-разработчик:** Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее – ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

**Разработчики:**

Лимонов В.А., преподаватель ЛиТЖТ – филиала РГУПС  
Буракова Е.А., преподаватель ЛиТЖТ – филиала РГУПС  
Мухортова О.П., преподаватель ЛиТЖТ – филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛиТЖТ – филиала РГУПС  
Протокол от «19» 06 20 20 № 1


## РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики  
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Программа содержит: - паспорт программы учебной практики; - цели и задачи учебной практики, - требования к результатам освоения практики; - организация практики; - количество часов на освоение программы учебной практики; - структуру и содержание практики; - тематический план и содержание практики; - условия реализации программы учебной практики; - контроль и оценку результатов освоения практики.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного стандарта к уровню подготовки специалистов в данной специальности.

Программа учебной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент:  А.Б. Осташков, зам. начальника железнодорожной станции Лихая по кадрам и социальным вопросам



## Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	29

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

**ПК 1.1** Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

**ПК 1.2** Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

**ПК 1.3** Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

**ПК 2.1** Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

**ПК 2.2** Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

**ПК 2.3** Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

**ПК 3.1.** Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

**ПК 3.2.** Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

**ПК 3.3.** Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**ОК 1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) виду профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта),

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) виду профессиональной деятельности Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта),

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) виду профессиональной деятельности Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

## **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

УП. 01.01 - 36 часов, 1 неделя

УП. 02.01 – 108 часов, 3 недели

УП. 03.01 – 72 часа, 2 недели

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

## **1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности

обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля.

### **1.5 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно в оснащенных кабинетах, лабораториях, мастерских образовательной организации.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6 Отчётная документация по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о выполненных работах по учебной практике.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 01 ППССЗ по виду деятельности (ВД) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа, который содержит информацию об уровне освоения ПК через виды и качество выполненных работ и оценку уровня сформированности ОК через характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ по учебной практике соответствуют требованиям ФГОС.

Основные показатели оценки результатов разработаны с учетом требований ФГОС по специальности, а также видов работ, предусмотренных программой практики, и отражают продукт и процесс деятельности обучающегося.

ОПОРЫ ПК и ОК согласованы с работодателем, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), на заседании методического совета ЛиТЖТ – филиала РГУПС, доводятся до сведения обучающихся перед выходом на учебную практику при выдаче индивидуального задания.

Результаты учебной практики оформляются в оценочной экзаменационной ведомости, на основании которой вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **2.1 Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики УП. 01.01 обучающийся должен приобрести умения:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- составлять натурный лист, читать полученную телеграмму – натурный лист, получать справки из АСОУП, передавать сообщения о выполненных операциях с поездом;
- работать в режиме диалога с системой ДИСПАРК;
- работать на АРМ технических исполнителей железнодорожной (сортировочной, грузовой) станции;
- определять плату за перевозку груза в программе «ЭТРАН»; пользоваться нормативно-справочной информацией; отправлять сообщения по электронной почте;
- работать на рабочем терминале в режиме диалога с системой «Экспресс»
- различать индикацию и читать информацию на мониторах АРМ ДНЦ и анализировать её.

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчёта норм времени на выполнение операций;
- расчёта показателей работы объектов транспорта;
- формирования натурального листа, составления и передачи сообщения о выполняемых операциях с поездом;
- слежения за грузовыми вагонами; передачи сообщений об отцепке вагонов в ремонт и выводу их из ремонта;
- оперативного планирования работы станции с помощью АСУ СС, АСУ ГС.

В результате прохождения учебной практики УП. 02.01 обучающийся должен приобрести умения:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте и всеми видами оперативно-технологической связи;
- правильно делать записи в служебной и поездной документации; соблюдать требования обеспечения безопасности движения.

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

**Знать/понимать:**

- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и железнодорожных станциях;
- порядок действий ДСП в нормальных условиях работы всех систем;
- порядок заполнения поездной документации бланков предупреждений и разрешений;
- порядок действий в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ;
- регламент переговоров ДСП с ДНЦ, с машинистами поездов, маневровых локомотивов и с другим персоналом на железнодорожной станции.

В результате прохождения учебной практики УП. 03.01 обучающийся должен приобрести умения:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
  - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
  - определять сроки доставки
- приобрести первоначальный практический опыт:**
- оформления перевозочных документов;
  - расчета платежей за перевозки.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план УП.01.01 (профессиональный модуль ПМ.01)

Наименования разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень усвоения
Учебная практика по МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) Для получения первичных профессиональных навыков по применению автоматизированных систем управления		36	
<b>РАЗДЕЛ 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТЕХНИЧЕСКИМ ОСНАЩЕНИЕМ, СТРУКТУРОЙ И ФУНКЦИЯМИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА (дороги, узлового, станционного)</b>		2	
Тема 1.1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра	<p><b>Содержание учебной информации</b>                      Назначение ВЦ; краткая история образования и развития. Структура ИВЦ дороги. Взаимосвязь ГВЦ и ИВЦ дороги. Информационные услуги оказываемые ИВЦ пользователям. Задачи по управлению перевозочным процессом, решение которых обеспечивает ИВЦ. Информационное взаимодействие с линейными подразделениями. Техническое оснащение ИВЦ.</p>	2	3
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕШЕНИЕ НА ПЭВМ ЗАДАЧ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗКАМИ</b>		26	
Тема 2.1 Автоматизированные системы управления перевозками	<p><b>Содержание учебной информации</b>                      Ознакомиться со структурой и функциями системы оперативного управления перевозками(АСОУП). Рассмотреть информационные потоки АСОУП на дороге.</p> <p><b>Практическое занятие №1</b>                      Получение справок в автоматизированной системе полномерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)</p> <p><b>Практическое занятие №2</b>                      Составление отчетности о работе станции в условиях автоматизированной системы управления сортировочной железнодорожной станцией (АСУСС): рабочая документация, сообщения, запросы</p>	1  4  2	  3
Тема 2.2 Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения ГИД «Урал-ВНИИЖТ»	<p><b>Содержание учебной информации</b>                      Ознакомление с условиями применения систем ГИД, подсистемой ГИД ДНЦ/ДСП                      Рассмотреть основные функции системы ГИД.</p> <p><b>Практическое занятие №3</b>                      Справка о поезде и его расписании. Ввод и корректировка расписаний поездов. Ввод сообщений о новом поезде. Корректировка нитки поезда. Смена номера поезда. Склеивание</p>	2  6	  3

Наименования разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень усвоения
	НИТОК.		
<p align="center"><b>Тема 2.3</b> <b>Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов ЭТРАН</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации</b> Ознакомление с автоматизированной системой централизованной подготовки и оформления перевозочных документов ЭТРАН. (ее структура и информационные связи ЭТРАН. Роли и функции участников системы. Базы данных ЭТРАН).</p> <p><b>Практическое занятие №4</b> Создание новой накладной, ввод основных сведений по накладной, расчет платы за перевозку в АС ЭТРАН.</p>	<p align="center">4  2</p>	<p align="center">3</p>
<p><b>Тема 2.4 Использование АСУ в пассажирских перевозках</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации.</b> Ознакомление с работой системы «Экспресс-3». Функциональные модели системы «Экспресс-3». Система «Экспресс-3» и ее особенности. Понятия, связанные с системой «Экспресс-3». Особенности распределения билетов в системе «Экспресс-3».</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Продажа билетов с железнодорожной станции отправления поезда и промежуточных железнодорожных станций. Продажа обратного выезда. Выдача справок. Порядок определения эффективности от внедрения системы «Экспресс-3».</p>	<p align="center">1  6</p>	<p align="center">3</p>
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРИОБРЕТЕНИЕ НАВЫКОВ РАБОТЫ НА АВТОМАТИЗИРОВАННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ (АРМ)</b>		<b>6</b>	
<p><b>Тема 3.1 Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации.</b> <b>Практическое занятие №6</b> Работа в АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ приемосдатчика груза и багажа, АРМ билетного кассира</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

### 3.2 Тематический план УП.02.01 (профессиональный модуль ПМ.02)

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Учебная практика по МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)</b> Для получения первичных профессиональных навыков		<b>108</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности		
<b>Раздел 1</b>	<b>Работа в должности дежурного по станции</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Ознакомление с рабочим местом ДСП</b>	<b>Практическая работа № 1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства. 2.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой</b>	<b>Практическая работа № 2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1.Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДСП. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
<b>Тема 2.2</b> <b>Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой</b>	<b>Практическая работа № 3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Практическая я работа № 4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Работа при оборудовании перегона двусторонней полуавтоматической блокировкой</b>	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		
<b>Тема 2.4 Работа дежурного по станции в условиях возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе</b>	<b>Практическая работа № 5</b>	6	3
	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути.		
	<b>Практическая работа № 6</b>	6	
	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки.		
	<b>Практическая работа № 7</b>	6	
Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.			
<b>Тема 2.5 Работа при неисправности действия путевой блокировки</b>	<b>Практическая работа № 8</b>	6	3
	1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства. 2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке. 3 Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Работа поездного диспетчера</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 3.1 Руководство движением поездов</b>	<b>Практическая работа № 9</b>	6	3
	Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.		
	<b>Практическая работа № 10</b>	6	3
	Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях	6	
<b>Практическая работа № 11</b>	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.		
	<b>Практическая работа № 12</b>	6	
	Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.		
	<b>Практическая работа № 13</b>	6	
	Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи</b>	<b>Практическая работа № 14</b>  1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон 2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон. 3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	6	3
<b>Раздел 5</b>	<b>Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов</b>	<b>Практическая работа № 15</b> 1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива. 2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. 3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию	6	3
<b>Раздел 6</b>	<b>Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на ж.д. путях и искусственных сооружениях</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона</b>	<b>Практическая работа № 16</b> 1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно. 2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон. 3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	6	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	12	
Тема 7.1 Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	<b>Практическая работа № 17</b>	6	3
	Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения. Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами.		
	<b>Практическая работа № 18</b>	6	
	Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.		
	Подготовка отчетов. <b>Дифференцированный зачёт</b>	6	

### 3.3 Тематический план УП.03.01 (профессиональный модуль ПМ.03)

Наименования разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Учебная практика по МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</b> Для получения первичных профессиональных навыков по организации перевозок грузов		72	
<b>Раздел 1 Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов</b>		46	
<b>Тема 1.1 Определение тарифных расстояний</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на одном участке. Определение тарифных расстояний в местном сообщении, станции расположены на смежных участках. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции являются ТП, одна из станций является ТП. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении, станции не являются ТП. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении.</p>	18	3
<b>Тема 1.2 Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку общий порядок определения платы. Определение плат за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги. Определение плат за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов. Определение плат за перевозку грузов в контейнерах транспорта и собственных; сборов за услуги. Определение плат за перевозку грузов на сцепах платформ, транспортерах и негабаритных грузов. Определение за проезд проводников, и при переадресовке грузов. Определение плат за перевозку МО, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги. Определение плат за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью</p>	18	3

Наименования разделов и тем	Содержание учебной практики (виды работ)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Тема 1.3 Определение плат за перевозку по РЖД экспортных и импортных грузов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение плат за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных. Определение плат за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепах. Определение плат за перевозки грузов в контейнерах, негабаритных, опасных. Подготовка груза к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.</p>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2 Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Работа старшего товарного кассира. Работа товарного кассира. Работа приемосдатчика. Оформление заявки на перевозку грузов, правила подачи, сроки рассмотрения. Учет выполнения заявки, составление учетной карточки. Составление вагонного листа, ведение книги сдачи перевозочных документов ГУ-44. Ведение книг ГУ-34, ГУ-42, ГУ-44. Учет простоя вагонов на подъездных путях. Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ, ведение книги ГУ-37. Оформление перевозки опасных грузов. возможность совместной перевозки. Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.</p>	<b>24</b>	<b>3</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие лабораторий автоматизированных систем управления, управления движением, кабинетов организации перевозочного процесса (по видам транспорта), организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

#### **Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:**

- рабочие столы для обучающихся;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

#### **Оборудование лаборатории управления движением:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пульт – табло железнодорожной станции;
- мультимедиапроектор;
- техническая документация.

#### **Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

#### **Оборудование учебного кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия;
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы;
- персональный компьютер;
- экран;
- мультимедиапроектор.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для УП. 01.01:

##### **Основные источники:**

1 **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ И.В. Лавренюк. – М: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1 **Солопова, Е.А.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ / Е.А. Солопова. - М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2013.

2 **Ульман, Л.Г.** МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО. / Л.Г. Ульман. - М., УМЦ ЖДТ, 2016.

3 Журналы:

- РЖД Партнер.
- Железнодорожный транспорт.
- Железные дороги мира.
- Автоматика, телемеханика и связь.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для УП. 02.01:

##### **Основные источники:**

1 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. – М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2015.

2 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.- М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2015.

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации,- М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2015.

**Дополнительные источники:**

1 Указание ОАО «РЖД» № Б-643 у от 12.12.2016 «Об утверждении регламента действий работников связанных с движением поездов, в аварийных и нестандартных ситуациях».

2 Приказ ОАО «РЖД» №1Ц от 10.05.2014 «О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте».

3 Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ №ЦП/485.- М.:Транспорт,2013.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для УП. 03.01:

**Основные источники:**

1 **Семенов, В.П.** Организация перевозок грузов / В.П. Семенов. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

2 **Черкасова, С.Н.** Приемосдатчик груза и багажа: учебное пособие / С.Н. Черкасова. – Ростов - на – Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017.

**Дополнительные источники:**

1 Федеральный закон Российской Федерации № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. (вступает в действие с 18 мая 2003 г.) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

2 Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. (вступает в действие с 18 мая 2003 г.) «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».

3 **Маликов, О.Б.** Перевозка и складирование товаров в цепях поставок / О.Б. Маликов: монография. - М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014

4 Технические условия погрузки и крепления грузов. - М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003.

5 Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах. М., 2001(ДЧ - 1835).

6 Прейскурант №10-01 часть 1-2 (Тарифное руководство №1)М.: Транспорт, 2003.

7 Тарифное руководство № 3, Приказ Федеральной службы по тарифам от 16 декабря 2004 г. № 292 – т/1

8 Тарифное руководство № 4 кн. 1. М.: Транспорт, 2001.

9 Тарифное руководство № 4 кн. 2 ч. 1. М.: Транспорт, 2003.

10 Тарифное руководство № 4 кн. 3. М.: «ТЕХИНФОРМ», 2003

11 Типовой технологический процесс работы грузовой станции, М.: Транспорт, 2001.

12 Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»

13 Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.

14 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом, Сборник. Книга 1. М.: Юридическая фирма «Юртранс», 2003.

15 Газета «Транспорт России»

16 Журнал «Железнодорожный транспорт», 2015-2017

17 Журнал «Железнодорожные перевозки», 2015

#### **Интернет ресурсы:**

1 <http://www.rzd.ru> – официальный сайт ОАО «РЖД» Различные нормативные акты, инструкции, документы ОАО «РЖД» и другая информация по ОАО «РЖДЖ»

2 <http://znai-zakon.ru/> - Сайт содержит электронные тексты Законов РФ, кодексов, комментарии к некоторым законам

3 <http://consultant.ru> –Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **Методическое обеспечение:**

1 Книга пломбирования

2 Книга приема груза к отправлению

3 Книга прибытия,

4 Книга выгрузки,

5 Книга сдачи перевозочных документов,

6 Журнал предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру,

7 Книга уведомления о прибытии груза

8 Бланки: заявки на перевозку груза, учетные карточки, перевозочные документы, вагонные листы, акты, памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей, имеющие высшее образование по профилю профессии.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление устойчивого интереса к профессии;</li> <li>- ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике;</li> <li>- своевременность сдачи отчета по практике</li> </ul>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д.</li> <li>-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач,</li> <li>- демонстрации эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике..</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок;</li> <li>-способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-ответственность за результат своего труда при решении поставленных задач.</li> </ul>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</li> <li>-владение различными способами поиска информации;</li> <li>-демонстрация адекватности оценки полезной информации.</li> </ul>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ в ходе обучения); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе учебной практики; -бесконфликтные отношения в ходе учебной практики, - проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся; - проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной компетентности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, предусмотренных программой учебной практики; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</i>

### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

Осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций но и сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

#### **Учебная практика УП.01.01**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- построение суточного плана-графика работы станции и его соответствие предъявляемым требованиям; - достижение положительного результата определения величины информационных потоков для АСУ сортировочной станции; - правильность произведённого расчета технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ; - точность формирования информационных сообщений АСОУП на дороге ; - рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - обоснованность определения функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе работы	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики; - экспертная оценка отчета по практике; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость и техничность выполнения видов работ;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении видов работ;</li> <li>- правильность и грамотность ведения технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>

### **Учебная практика УП.02.01**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение поставленных целей и задач занятий;</li> <li>- соответствие выполненных работ предъявляемым требованиям;</li> <li>- рациональность распределения времени при выполнении видов работ;</li> <li>- соблюдение правил ОТ и ТБ при выполнении видов работ;</li> <li>- грамотность при работе с основными документами, регламентирующими перевозочный процесс, ведения записей при заполнении поездной документации;</li> <li>- правильность организации планирования перевозочного процесса;</li> <li>- четкость действий по доведению плана приема-отправления поездов до исполнителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления акта служебного расследования при нарушении безопасности движения в поездной и маневровой работе и определения степени ответственности виновных за допущенное нарушение;</li> <li>- обоснованность оперативного планирования работы станции, знание основных задач оперативного плана;</li> <li>- грамотность при работе с документами, регламентирующими эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения;</li> <li>- грамотность при работе с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции;</li> <li>- обоснованность принятия решений по организации движения поездов в нестандартных ситуациях (при перерыве действия всех средств сигнализации и связи, при разъединении (разрыве) поезда на перегоне, выключении устройств из зависимости);</li> <li>- грамотность оформления разрешений при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;</li> <li>- обоснованность принятия решений по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях;</li> <li>- обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение поставленных целей и задач занятий;</li> <li>- соответствие выполненных работ предъявляемым требованиям;</li> <li>- обоснованность расположения железнодорожных линий и отдельных пунктов, виды и границы отдельных пунктов</li> <li>- обоснованность специализации станционных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов</li> <li>- правильность оформления записей в Книге для записей предупреждений на поезда и бланка предупреждения</li> <li>- грамотность разработки вариантов маршрутов следования поездов</li> <li>- точность расчёта плана формирования поездов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>

## Учебная практика УП.03.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>– Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>– Выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> <li>– Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка отчета по практике;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</li> </ul>

## **6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.