

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО
ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Председатель ЦК

 Л.В.Сизикова

«30» мая 2025 г.

Заместитель директора

 Е.В. Собина

«30» мая 2025 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики: Штыменко Е.М., Сарафанников Д.И., преподаватели ВТЖТ – филиала РГУПС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 01:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- техническое оснащение, структуру и функции вычислительного центра (дороги, узлового, станционного).
- работу на автоматизированном рабочем месте (АРМ)
- функции Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).

уметь:

- получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП).
- работать в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС).
- оформлять проездные документы в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов

Теоретические занятия

Экскурсии

- 18 часов

Практические и лабораторные занятия

- 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 01.03

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Теоретические занятия</i>	-
<i>Экскурсии</i>	18
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	18

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (станции, дороги, ГВЦ)	Содержание	4	
	Современная структура управления хозяйством вычислительной техники на железнодорожном транспорте Задачи и структура ИВЦ станции, дороги и других ВЦ		
Раздел 2 Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	Содержание	30	
	1. Информационные сообщения АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. 2. Задачи системы ДИСПАРК. 3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ). 4. Автоматизированное рабочее место дежурного по станции (АРМ ДСП), возможности системы «ГИД-УРАЛ ВНИИЖТ». 5. Автоматизированное рабочее место маневрового диспетчера (АРМ ДСЦ) использование данных системы «ДИСПАРК». 6. Автоматизированное рабочее место оператора СТЦ (АРМ ТК), приемосдатчика (АРМ ПС), приемщика поездов (АРМ ПКО) работа в системе «ЕАСАПР». 7. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45ВЦ. 8. Задачи программ «СИРИУС», «ДИСКОР». 9. Технология работы агента ЛАФТО в системе АРМ ППД ЭТРАН. 10. Работа билетного кассира в системе «Экспресс-3».		
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Организация перевозочного процесса»
- лабораторий:
- «Автоматизированных систем управления»
- «Управления движением».

Оборудование учебного кабинета **«Организация перевозочного процесса»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- натурные образцы;
- стенды устройств;
- техническая документация.

Оборудование лаборатории **«Управления движением»**

- рабочие места лаборатории: пульты контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории **«Автоматизированные системы управления»**,

- рабочие столы для студентов;
 - рабочий стол преподавателя с компьютером с установленным АРМ преподавателя
- персональные компьютеры для студентов;
 - принтер;
 - проектор;
 - экран;

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;

- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Internet.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники для УП 01.01:

1 Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/1210/232049/>

2. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <http://umczdt.ru/books/44/18669/>

Дополнительные источники для УП 01.01:

1. Аршинский, Л.В. Цифровые технологии: принципы интеллектуальных систем : учебное пособие / Л. В. Аршинский, Т. К. Кириллова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 160 с. — 978-5-907836-01-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296803/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Ишутина, Г.А. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : методическое пособие / Г. А. Ишутина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 84 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1265/226191/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие / И. В. Лавренюк. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 242 с. — 978-5-89035-999-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/18669/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

4. Бессоненко, С.А. Передача информационных сообщений для ведения базы данных АСОУП : методические указания / С. А. Бессоненко, А. Н. Рожков, Ю. В. Голень, И. Н. Писарева, Р. В. Панк. — Новосибирск : СГУПС,

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Председатель ЦК

 Л.В.Сизикова

«30» мая 2025 г.

Заместитель директора

 Е.В. Собина

«30» мая 2025 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики: Штыменко Е.М., Сарафанников Д.И., преподаватели ВТЖТ – филиала РГУПС

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ.02).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ.02:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В таблице 1 приведены наименования и коды общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать/понимать:

- основные обязанности дежурного по станции (ДСП), оператора при ДСП, поездного диспетчера (ДНЦ);
- порядок заполнения бланков предупреждений, разрешений, ведения поездной и станционной документации;
- регламент переговоров и порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях.

уметь:

- пользоваться аппаратами управления различных систем регулирования движения на железнодорожном транспорте;
- правильно делать записи в поездной и станционной документации;
- вести график исполненного движения;
- соблюдать требования обеспечения безопасности движения.

Таблица 1 – Наименования и коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов:

Теоретические занятия	- 8 часов
Экскурсии	- 0 часов
Практические и лабораторные занятия	- 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы по УП.02.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Теоретические занятия	8
Экскурсии	0
Практические занятия	28

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	6	1
	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории.	2	
	2. Инструктаж по правилам техники безопасности.	2	
	3. Ознакомление с основными обязанностями дежурного по станции.	2	
Раздел 1	Работа в должности дежурного по станции	2	
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	Практические занятия	2	2
	1.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения. Освоение порядка приёма и сдачи дежурства. 2.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Ознакомление с работой имитационного тренажера АРМ ДНЦ.		
Раздел 2	Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	8	
Тема 2.1 Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой	Практическое занятие	2	3
	1.Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.		
Тема 2.2 Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой	Практическое занятие	2	3
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.3 Работа дежурного по станции в условиях возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе	Практические занятия	2	3
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути. 2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки. 3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.		
Тема 2.4 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Практические занятия	2	3
	1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. 2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке. 3. Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3	Работа поездного диспетчера	6	
Тема 3.1 Руководство движением поездов	Практические занятия	6	3
	1. Ознакомление с работой поездного диспетчера (ДНЦ). Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений. 2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях 3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. 4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки. 5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. 6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.		
Раздел 4	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	2	
Тема 4.1 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Практические занятия	2	3
	1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон 2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон. 3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 5	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	2	
Тема 5.1 Работа по организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Практические занятия	2	3
	1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива. 2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию. 3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию.		
Раздел 6	Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	2	
Тема 6.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Практические занятия	2	3
	1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно. 2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон. 3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	6	
Тема 7.1 Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	Практические занятия	6	3
	1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов. 2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения. 3. Действия, в случае, когда поезд потерял управление тормозами. 4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. 5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути. 6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.		
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»;

лабораторий: «Автоматизированных систем управления», «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, Интернет, носители информации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники для УП.02.01:

1. Организация движения поездов : учебное пособие / О. Д. Покровская, С. С. Смирнов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 256 с. — 978-5-907836-08-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296801/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Левин, Д.Ю. График движения поездов. Часть 2. Том 1 : учебное пособие / Д. Ю. Левин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2025. — 348 с. — 978-5-907836-13-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/296805/> (дата обращения 04.06.2025). — Режим

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

ОДОБРЕНО**УТВЕРЖДАЮ**

Цикловой комиссией специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Председатель ЦК

 Л.В.Сизикова

«30» мая 2025 г.

Заместитель директора

 Е.В. Собина

«30» мая 2025 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчики: Штыменко Е.М., Сарафанников Д.И., преподаватели ВТЖТ – филиала РГУПС

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа учебной практики предусматривает практическое обучение первичным навыкам пользования аппаратами систем регулирования движением поездов на железнодорожном транспорте в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, личностных результатов развития:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- профессиональный модуль (ПМ 03)

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики ПМ 03:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- обязанности приемосдатчика при оформлении погрузки или выгрузки;
- действия приемосдатчика при отцепке вагона от поезда с коммерческими неисправностями;
- обязанности агента СФТО;
- правила погрузки и оформление документов при перевозке грузов на особых условиях;
- требования по обеспечению безопасности движения при размещении и креплении груза на открытом подвижном составе;

уметь:

- рассчитывать в системе ЭТРАН предварительный тариф за перевозку груза;
- определять тарифные расстояния между станциями отправления и назначения груза;
- оформлять в системе АРМ ППД ЭТРАН:
 - 1) ГУ-12ВЦ - заявку на перевозку груза,
 - 2) ГУ-29уВЦ – комплект перевозочного документа;
 - 3) ГУ-1ВЦ – учетную карточку контроля выполнения заявки;
- составлять на АРМ ПС памятку приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ), вагонный лист на погруженный вагон (ф. ГУ-38ВЦ);
- оформлять на АРМ ПС книги:
 - 1) ВУ-14ВЦ - предъявления вагонов к техническому осмотру;
 - 2) ГУ-2ВЦ – уведомление грузоотправителя/грузополучателя о подаче вагона под грузовую операцию;
 - 3) ГУ-2аВЦ – уведомление об окончании грузовой операции;
 - 4) ГУ-34ВЦ – приема груза к отправлению;
 - 5) ГУ-44ВЦ – выгрузки.
 - 6) ГУ-23 – акт общей формы
 - 7) составлять схему « Документооборота»

1.4 Количество часов на освоение программы практики:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) – 36 часов

Теоретические занятия - 8 часов

Экскурсии -

Практические и лабораторные занятия - 28 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы по МДК 03.02

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>Теоретические занятия</i>	<i>8</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>-</i>
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>28</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной практики по УП.03. 01 (72 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание	2	
Раздел 1. Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов		14	
Тема 1.1. Определение тарифных расстояний	Содержание	4	
	1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. 3. Расчет расстояний с участием станций Московского и Ленинградского узлов. 4. Определение расстояний в смешанном и международном сообщении.	2	
	Практическое занятие Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН	2	
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Содержание	10	
	1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку. 2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги. 3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью. 4. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов. 5. Определение плат за перевозку, домашних вещей, сборы за дополнительные услуги.	2	
	Практическое занятие Оформление заявки, учетной карточки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	8	
Раздел 2. Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Содержание	20	
	Работа агента СФТО: 1) Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12ВЦ) в системе АРМ ППД ЭТРАН; 2) Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов; 3) Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ); 4) Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1ВЦ);	2	

	Работа приемосдатчика: 1) Составление вагонного листа; 2) Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48; 3) Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ); 4) Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ; 5) Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.		
	Практическое занятие Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ	18	
	Практическое занятие Заполнение аварийной карточки.		
	Практическое занятие Ведение книг ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48		
	Практическое занятие Оформление акта общей формы ГУ -23		
	Практическое занятие Определение сборов за хранение грузов		
	Практическое занятие Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45ВЦ)		
Итоговое занятие	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
Всего		36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

– автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы. Технические средства обучения:
- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование;
- модем (спутниковая система);
- аудиосистема.

- инструмент, оборудование и материалы для выполнения монтажных работ;
- учебно-методическая литература;
- наглядные пособия.