

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Г.И. Большакова

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Учебно-методическое пособие
для выполнения курсовой работы

Ростов-на-Дону
2020

ББК 67.404.2я7 + 06

Рецензент – доктор политических наук, профессор Е.И. Хубулури

Большакова, Г.И.

Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие для выполнения курсовой работы / Г.И. Большакова ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2020. – 52 с.

Содержатся методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

Предназначено для обучающихся по программе академического бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» 4-го курса очной и заочной форм обучения.

Может быть также использовано для всех специальностей и направлений подготовки, по которым предусмотрено изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Одобрено к изданию кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре Образовательной программы	6
Требования к результатам освоения дисциплины	6
Объём дисциплины и виды учебной нагрузки	8
Содержание разделов дисциплины в виде дидактических единиц и в полном объёме для очной и заочной формы обучения	9
Разделы дисциплины и виды занятий	12
Учебно-методическое обеспечение для выполнения курсовых работ	13
Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»	15
Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы	18
1 Требования к структуре и содержанию курсовой работы	19
2 Этапы выполнения курсовой работы	22
3 Требования к оформлению курсовой работы	25
4 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии её оценки	28
5 Заключительные положения	31
<i>Приложение 1. Образец оформления титульного листа</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 2. Образец оформления содержания</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 3. Образец оформления введения</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 4. Образец оформления библиографии</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 5. Образец оформления иллюстраций</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 6. Образец оформления сносок</i>	<i>45</i>
<i>Приложение 7. Образец оформления заключения</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 8. Образец оформления таблиц</i>	<i>51</i>

ВВЕДЕНИЕ

Управление в человеческом обществе существовало испокон веков. Любое государственное устройство, любая организованная человеческая деятельность предполагает, что существует объект управления (то, чем управляют) и субъект управления (тот, кто управляет). Без эффективно организованной управленческой деятельности невозможно было бы ни строительство египетских пирамид, ни создание висячих садов Вавилона, ни ведение войн, ни возникновение и расцвет городов и государств. Практическое управление возникло тогда, когда появились организации.

Для эффективного осуществления функций управления необходимы связующие процессы, такие как *принятие решений и коммуникация*.

Принятие решений присутствует при осуществлении всех управленческих функций, поскольку и при планировании, и при организации, и при мотивации, и при контроле необходимо принимать управленческие решения. Действительно, не приняв соответствующего решения, нельзя реализовать ни одну из перечисленных выше функций управления. При принятии решения перед руководителем стоят две задачи: выработать возможные варианты решений и из них выбрать наилучшее.

Важность процесса принятия решений была осознана человечеством одновременно с началом его сознательной коллективной деятельности. Поэтому вслед за возникновением и развитием теории управления возникла и развивалась теория принятия решений. Современная наука об управлении, а вместе с ней и теория принятия управленческих решений возникли после того, как появились организации в современном понимании. Современные организации отличаются от организаций старого типа наличием существенно большего числа крупных и гигантских организаций. А в таких организациях роль управленческого решения возрастает. В отличие от организаций старого типа в современных организациях большое количество руководителей высшего и среднего управленческого звена. Профессиональной обязанностью каждого руководителя является принятие управленческого решения в соответствии с делегированным ему объемом полномочий. В современной эффективно функционирующей организации занятие руководящего поста происходит по праву компетентности и принятого в организации порядка. Компетентность руководителя определяется в первую очередь эффективностью принимаемых им решений и умением принятое решение реализовать. Деятельность современной организации отличается наличием сравнительно большого числа специалистов, не являющихся даже руководителями, которым в силу делегированных им полномочий в организации необходимо принимать важные для организации решения. Коллективная работа и рациональность, в основе которых профессиональное управленческое решение, стали стержнем организационной культуры современной фирмы.

Теория принятия решений строится как обобщение практики лучших методов управления и принятия решений, рождающихся в сфере государственного управления, бизнеса, в системе некоммерческих, общественных организа-

ций. Лучшие из них, доказавшие на практике свою эффективность, быстро «подхватываются», обобщаются, адаптируются и активно применяются. Так, в частности, бизнес получил из государственного управления широкий спектр методов принятия стратегических решений (да и сам термин «стратегия» пришел из сферы военного строительства и управления). В свою очередь, именно в бизнесе были разработаны современные высокоэффективные методы планирования, контроля, бюджетирования, без которых в настоящее время не может обойтись ни одна организация государственного управления. Структуры гражданского общества породили сначала интерес, а затем и насущную необходимость учитывать моральные аспекты принимаемых решений. Они же способствовали системному видению проблем и решений, как в государственном управлении, так и в коммерческой деятельности.

С другой стороны, современный руководитель организации (коммерческой, государственной, общественной) должен владеть и специфическими для предпринимательской деятельности методами: бизнес-планированием или проектным управлением, так как решения требуют для их реализации привлечения частных фирм, расходования бюджетных средств и должны приниматься с учетом экономических последствий. Эта тенденция взаимозависимости решений, принимаемых в сфере государственного управления и бизнеса, усиливается.

Более того, современное российское общество, в лице общественных организаций, партий, различных объединений граждан, требует более ответственного отношения государства к экономическим процессам, поведению субъектов экономических отношений, развитию механизмов распределения общественного богатства, влияющих на общественное самочувствие, доверие граждан к государственным структурам, уважение к решениям, принимаемым на государственном уровне.

Государственные и муниципальные служащие являются непосредственными участниками принятия и исполнения государственных решений. Их деятельность требует высокого профессионализма, высокой квалификации и обязательного специального образования, которое осуществляется в вузах, таких как ФГБОУ ВО РГУПС. Данное пособие создано в помощь изучающим дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» при подготовке к выполнению курсовой работы по названному курсу.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений».

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 09.08.2017 № 15.

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является фундаментальная подготовка в составе других базовых дисциплин блока «Блок 1 – Дисциплины (модули)» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпуск-

ника общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- подготовка обучающегося к освоению дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Мастер-класс профильной направленности», «Профессиональная карьера государственного и муниципального служащего»;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина отнесена к Блоку 1Б Образовательной программы. Дисциплина входит в состав базовой части (Б).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «История государственного управления», «Методы принятия управленческих решений».

Нормативный срок освоения Образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 4 года очное бакалавриат, 4 года заочное бакалавриат.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ГУБ, КУБ.

Дисциплина реализуется в 7–8-м семестрах.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-2 – способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-21 – умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 – умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Знать (обладать знаниями на минимальном уровне):

– политические и управленческие механизмы принятия государственных решений; методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

– основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

– параметры качества управленческих решений; система административных процессов при принятии управленческих решений;

– принципы целеполагания и методы планирования; методы соотношения результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь использовать (обладать умениями на базовом уровне):

– анализировать и оценивать эффективность государственных управленческих решений; разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений в зависимости от сферы деятельности, основы проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

– анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в процессе принятия государственных управленческих решений;

– определять параметры качества управленческих решений; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры для повышения уровня результативности управленческих решений;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; рассчитывать затратную часть управленческого решения.

Владеть (овладевать умениями на высоком уровне)

– методами и технологией стратегического, целевого, проектного планирования; навыками работы с правовыми актами в процессе принятия государственных управленческих решений;

– математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; эффективного использования методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений; навыками оценки экономических и социальных усло-

вий осуществления государственных программ; практическими навыками решения конкретных проектно-управленческих вопросов;

– современными методами управления эффективностью и результативностью управленческих решений; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 8 зачетных единиц (288 часов), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) с учетом ИЗ и КСР 112 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в семестре	
			7	8
Аудиторные занятия всего и в т. ч.	96	96	64	32
Лекции (Лек)	48	48	32	16
Лабораторные работы (Лаб)	8	8		8
Практические, семинары (Пр)	40	40	32	8
Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР)	16	16	8	8
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т. ч.	131		63	68
Контрольная работа (К)				
Реферат (Р)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Курсовая работа (КР)	35			35
Курсовой проект (КП)				
Самоподготовка	96		63	33
Контроль, всего и в т. ч.	45		9	36
Экзамен (Экз)	36			36
Зачет (За)	9		9	
Общая трудоемкость, часы	288	112	144	144
Зачетные единицы (ЗЕТ)	8		4	4

Вид обучения: 4.8 лет заочное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 8 зачетных единиц (288 часов), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) с учетом ИЗ и КСР 33 часа.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде		
			10	11	12
Аудиторные занятия всего и в т. ч.	20	20	4	8	8
Лекции (Лек)	8	8	4	4	
Лабораторные работы (Лаб)	4	4			4
Практические, семинары (Пр)	8	8		4	4
Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР)	13	13	6	7	
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т. ч.	242		70	100	72
Контрольная работа (К)					
Реферат (Р)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Курсовая работа (КР)	10				10
Курсовой проект (КП)					
Самоподготовка	232		70	100	62
Контроль, всего и в т. ч.	13			4	9
Экзамен (Экз)	9				9
Зачет (За)	4			4	
Общая трудоемкость, часы	288	33	80	119	89
Зачетные единицы (ЗЕТ)	8				

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ В ВИДЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Семестр № 7

1. Понятие, значение и функции управленческого решения. (Компетенция/и ОПК-2)

1.1. Проблемы концептуализации теории принятия государственных решений:

1) диверсификация методологии принятия государственных решений;

2) теоретические подходы к изучению принятия государственных решений;

3) объект и субъект принятия государственных решений.

1.2. Основные подходы к изучению принятия государственных решений:

1) нормативный подход к принятию решений; 2) поведенческий (дескриптивный) подход к принятию решений; 3) зарубежный опыт принятия управленческих решений в различных государственных структурах.

1.3. Система государственного управления как деловая среда принятия решений:

1) система государственного управления в свете коэволюционного подхода;

2) система государственного управления в свете синергетического подхода;

3) система государственного управления в свете технологического подхода;

4) система государственного управления в свете социоцентристского подхода.

2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.

(Компетенция/и ОПК-3, ПК-22)

2.1. Государство как социальный институт: 1) генезис государства как социального института; 2) подходы к определению сущностных характеристик государства;

3) основные черты государства как социального института.

2.2. Формы воздействия государства на объект управления: 1) понятие «влияния» в системе государственного управления; 2) убеждение и манипулирование как инструмент государственного воздействия; 3) функция контроля органов власти: сущность, дескриптивный дискурс; 4) государственное управление и регулирование общественными процессами как предмет управленческих решений;

5) нормативные правовые акты в различных сферах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

2.3. Основные акторы в принятии государственных решений: 1) политические лидеры, выборные политики, общественные деятели как инициаторы принятия управленческих решений; 2) высшие государственные менеджеры госслужащие – главные акторы принятия общественно значимых управленческих решений; 3) процесс оценки объективности и результативности управленческих решений аналитиками и экспертами; 4) государственные структуры и институты как акторы государственных решений.

3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. (Компетенция/и ОПК-3)

3.1. Политический уровень принятия государственных решений: 1) специфика политического проектирования управленческих решений; 2)

направление проблематики управленческого решения (федеральный, региональный, местный уровень). 3) макроэкономический и организационно-административный уровни принятия государственных решений.

3.2. Публичные формы принятия решений: 1) социальный капитал как источник выработки государственных решений; 2) формы публичности; 3) девиации публичной сферы; 4) модели принятия решений на политическом уровне в публичной сфере.

3.3. Политические и управленческие механизмы принятия государственных решений: 1) особенности и направления политики партийных приоритетов;

2) основные параметры политической и управляющей подсистем в механизме принятия решений; 3) нормативные правовые акты в различных сферах деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. (Компетенция/и ОПК-2)

4.1. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс: 1) акторы функционально-поведенческого комплекса принятия государственных решений; 2) открытость и закрытость комплекса принятия государственных решений; 3) операциональные модели принятия государственных решений; 4) классификации государственных управленческих решений.

4.2. Лидерская подсистема в принятии государственных решений: 1) основные функции лидерской подсистемы; 2) позиционирование лидерской подсистемы в процессе принятия решений; 3) ближнее и дальнее окружение лидера, и его влияние на процесс принятия государственного управленческого решения (исторический опыт).

4.3. Этапы принятия государственных решений: 1) особенности постановки государственных целей; 2) схема формирования целей при принятии государственных решений; 3) методы принятия решений; стадии реализации решений; структура вложенного цикла; 4) завершающий этап в процессе принятия государственного управленческого решения (исполнение).

Семестр № 8

5. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. (Компетенция/и ОПК-3, ПК-21)

5.1. Основные понятия и положения анализа внешней среды.

5.2. Субъекты и объекты воздействия на управленческое решение в органах власти.

6. Методы и модели, используемые при принятии управленческих решений. (Компетенция/и ОПК-3, ПК-22)

6.1. Виды, сущность и области практического использования методов и моделей разработки и принятия управленческих решений.

6.2. Классификация моделей разработки управленческих решений.

РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	4	4		13
2	6	2	2	13
3	6	2		13
4	6	2		10
5	6	2		
6	4	2		
Итого	32	14	2	49
В т. ч. по интерактивным формам	16	6		

Вид обучения: 4.8 лет заочное бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 8 зачетных единиц (288 часов), в том числе контактная работа обучающегося с преподавателем (КРОП) с учетом ИЗ и КСР 33 часа.

Виды учебной работы	Всего часов	КРОП, часов	Число часов в заезде		
			10	11	12
Аудиторные занятия всего и в т. ч.	20	20	4	8	8
Лекции (Лек)	8	8	4	4	
Лабораторные работы (Лаб)	4	4			4
Практические, семинары (Пр)	8	8		4	4
Индивидуальные занятия (ИЗ), контроль самостоятельной работы (КСР)	13	13	6	7	
Самостоятельная работа (СРС), всего и в т. ч.	242		70	100	72
Контрольная работа (К)					
Реферат (Р)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Курсовая работа (КР)	10				10
Курсовой проект (КП)					
Самоподготовка	232		70	100	62
Контроль, всего и в т. ч.	13			4	9
Экзамен (Экз)	9				9
Зачет (За)	4			4	
Общая трудоемкость, часы	288	33	80	119	89
Зачетные единицы (ЗЕТ)	8				

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Номер раздела данной дисциплины	Трудоемкость в часах по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы	Самоподготовка
1	8	8		
2	8	8		63
3	8	8		
4	8	8		
5	4	2		
6	4	2	8	33
7	4	2		
8	4	2		
Итого	48	40	8	96
В т. ч. по интерактивным формам	16	6		

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Вид обучения: 4 года очное бакалавриат

Номер раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Семестр № 8		
6	ЛР-1 «Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении». ЛР-2 «Внешняя среда и её влияние на реализацию альтернатив». ЛР-3 «Прогнозирование управленческих решений». ЛР-4 «Неопределённость и риск в РПУР».	8

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Денисенко, И. Ф. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / И.Ф. Денисенко ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д : [б. и.], 2018. – 139 с.	ЭБС РГУПС

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Ч. 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. – М. : Юрайт, 2018.	ЭБС Юрайт

2	Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – М. : Юрайт, 2019. – 324 с.	ЭБС Юрайт
---	---	-----------

Электронные образовательные ресурсы в сети Интернет

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Ресурс ЭИОС РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система «IPRBooks»
3	https://www.biblio-online.ru/ . Электронно-библиотечная система «Юрайт»
4	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»
5	http://jirbis2.rgups.ru/jirbis2/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
6	https://rgups.public.ru/ . Электронная библиотека «public.ru»

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Большакова Г.И. Учебно-наглядное пособие – тематические иллюстрации по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений». РГУПС. – Ростов н/Д, 2019.	ЭИОС РГУПС
2	Большакова, Г. И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб.-метод. пособие для выполнения практических работ студентами специальности «Государственное и муниципальное управление» / Г. И. Большакова ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 40с	ЭБС РГУПС
3	Большакова, Г. И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб.-метод. пособие к выполнению курсовых работ для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Г. И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2020. -52 с.	ЭБС РГУПС

Перечень информационных технологий, включая перечень ПО и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Операционная система ОС Microsoft Windows. Офисное программное обеспечение Microsoft Office. Общесистемное ПО Acrobat Reader.	И

О – программное обеспечение отечественного производства

И – импортное программное обеспечение

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

(тема может быть изменена при наличии у студента собственного опыта на основе прохождения практики или трудовой деятельности. Изменение темы должно быть согласовано с преподавателем)

- 1 Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
- 2 Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
- 3 Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- 4 Принятие решения в управлении инновациями.
- 5 Основные этапы разработки управленческих решений.
- 6 Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
- 7 Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
- 8 Многокритериальный выбор и оценочные системы.
- 9 Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
- 10 Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
- 11 Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
- 12 Технология разработки управленческих решений.
- 13 Организация процесса разработки управленческих решений.
- 14 Целевая ориентация управленческих решений.
- 15 Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
- 16 Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
- 17 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
- 18 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
- 19 Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
- 20 Организация и контроль исполнения управленческих решений.
- 21 Управленческие решения и ответственность.
- 22 Оценка эффективности управленческих решений.
- 23 Процесс планирования при разработке управленческих решений.
- 24 Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
- 25 Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений в органах власти.
- 26 Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.

- 27 Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- 28 Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ.
- 29 Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений.
- 30 Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
- 31 Стратегические и тактические решения в организации.
- 32 Организационная культура принятия управленческих решений.
- 33 Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
- 34 Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
- 35 Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия решений.
- 36 Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
- 37 Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.
- 38 Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
- 39 Проблемы и их решение: модели и методы решений.
- 40 Решения в системе муниципального и государственного управления.
- 41 Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
- 42 Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
- 43 Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
- 44 Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- 45 Формирование системы контроля качества реализации управленческих решений.
- 46 Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
- 47 Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
- 48 Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
- 49 Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
- 50 Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

51 Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.

52 Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.

53 Типология управленческих решений в органах ГиМУ.

54 Условия и факторы качества управленческих решений.

55 Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.

56 Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.

57 Методы и модели разработки управленческих решений.

58 Административно-территориальное устройство и пути повышения эффективности системы государственного управления в Российской Федерации.

59 Правительство Российской Федерации в системе государственной власти: правовые основы деятельности. Структура и полномочия.

60 Управленческие решения как метод воздействия на волонтерскую деятельность в современной России.

61 Принятие управленческих решений в местном самоуправлении.

62 Принятие управленческих решений в системе государственного управления в Российской Федерации.

63 Управленческие решения в системе муниципального управления в России.

64 Совершенствование управленческих решений, принимаемых в управлении демографическими процессами региона.

65 Принятие управленческих решений в системе муниципального управления в Российской Федерации.

66 Исследование организационных основ разработки управленческих решений в системе кадрового обеспечения органов местного самоуправления.

67 Управленческие решения в системе государственной службы в Российской Федерации.

68 Исследование кадровой политики как инструмента формирования эффективного аппарата государственных и муниципальных служащих в процессе принятия управленческих решений.

69 Кадровая политика органов государственной власти региона как фактор повышения эффективности управленческих решений.

70 Принятие и исполнение решений органами законодательной власти.

71 Исследование особенностей национальной инвестиционной политики в системе принятия управленческих решений.

72 Формирование системы национальной безопасности Российской Федерации в процессе принятия управленческих решений.

73 Исследование гендерной асимметрии в структуре государственного управления РФ в процессе принятия управленческих решений.

74 Управленческие решения в совершенствовании системы персональной ответственности государственных служащих.

75 Анализ реализации молодежной политики в Ростовской области при принятии управленческих решений.

76 Принятие политических решений в государственном управлении РФ.

77 Объект и субъект принятия государственных решений.

78 Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.

79 Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.

80 Технология разработки управленческих государственных решений.

81 Принятие управленческих решений в условиях неопределённости и риска.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – самостоятельная разработка в соответствии с требованиями кафедры конкретной темы, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа относится к учебной работе студентов, выполняется ими самостоятельно в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Курсовая работа по социологии управления является самостоятельной исследовательской разработкой студента, поэтому требует особенно тщательного подхода к ее написанию и защите. Курсовая работа по социологии управления посвящена изучению одной из специальных отраслей (на выбор студента) социологического знания. Настоящая курсовая работа выполняется в рамках дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» студентами очной и заочной форм обучения. Для подготовки курсовой работы студенту целесообразно опираться не только на полученные в ходе лекционных и практических занятий социологические знания, но и на философские, общеэкономические, исторические, политологические, правовые и другие знания, которые были получены обучающимися на соответствующих дисциплинах. Написание и защита курсовой работы по социологии управления, качественному усвоению в дальнейшем таких дисциплин, как: «Инновационный менеджмент», «Конфликтология», «Этика государственной и муниципальной службы, а также для написания последующих курсовых и выпускной квалификационной работ.

Тему студент выбирает самостоятельно или совместно с научным руководителем. Студент может избрать тему, отсутствующую среди рекомендованных к написанию, но не выходящих за рамки учебной программы изучаемого предмета. При этом тема курсовой работы не должна быть одинаковой у студентов одной группы. Научный руководитель помогает студенту не только с выбором

темы, но и с составлением плана работы, подбором литературных источников, с выделением наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель оказывает помощь в форме консультаций (групповых и индивидуальных), проверяет работу, делает замечания, контролирует их исправление, проводит процедуру защиты и оценивает работу.

1 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Требования к структуре курсовой работы совпадают с требованиями, предъявляемыми к другим исследовательским работам (выпускным, дипломным, диссертационным).

Её **основные структурные элементы:**

- 1 Титульный лист
- 2 Содержание
- 3 Введение
- 4 Глава 1 (включает 2–3 параграфа)
- 5 Глава 2 (включает 2–3 параграфа)
- 6 Заключение
- 7 Библиографический список
- 8 Приложения (по желанию студента)

На *титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, кафедры, тема и автор работы, научный руководитель, город и год (см. образец оформления в Приложении 1).

В *содержании* перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Основная часть работы разделяется на главы и параграфы. Если в курсовой работе в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т. д., они также выносятся в содержание. Образец оформления содержания в Приложении 2.

Характеристика основных разделов курсовой работы:

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Введение состоит из нескольких подразделов:

- 1 Актуальность темы.
- 2 Степень разработанности темы.
- 3 Цель курсовой работы.
- 4 Задачи (4–8 задач).
- 5 Объект исследования.
- 6 Предмет исследования.
- 7 Теоретико-методологические основы исследования.
- 8 Информационно-эмпирическая и нормативно-правовая база исследования.
- 9 Структура работы.

Введение пишется, как правило, в неявной форме глагола, его объем должен составлять 2–4 страницы. Образец оформления введения в Приложении 3.

Содержание изучаемой области социальной реальности должно кратко показать, что изучает то направление дисциплины, которое явилось темой курсовой работы, какой круг исследовательских задач оно решает.

Актуальность темы отражает ее значимость, важность, перспективность, сопряченность с острыми проблемами современности. Для обоснования актуальности целесообразно привести высказывания авторитетных ученых, политиков и руководителей по тем вопросам, которые входят в предметное поле темы курсовой работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Формулировка цели курсовой работы должна строго соответствовать теме.

Задачи исследования представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (*сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т. д.*). Это обычно делается в форме перечисления (*рассмотреть....., обосновать....., установить....., выявить и т. п.*).

Достижение цели ориентирует студента на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отдаленность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет исследования – логическое описание объекта, наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Теоретико-методологические основы исследования – это концепции и теории, которые легли в основу исследования. Имеются в виду не все публикации, на которые ссылается автор, а только те (обычно их бывает от трех до пяти), которые определяют логику исследования, основные принципы, подходы, парадигму мышления. Грамотно описанная теоретико-методологическая база исследования позволит магистранту определиться с собственной профессиональной позицией, расставить приоритеты.

Информационно-эмпирическая и нормативно-правовая база исследования составляют данные международной и российской статистики; нормативно-правовые документы Российской Федерации (законы, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ нормативные правовые акты субъектов в составе РФ); материалы социологических исследований, проведенные различными исследовательскими центрами и экспертами; научные статьи и монографии отечественных и зарубежных ученых.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части. Она отражает общую логику изложения материала.

Основная часть работы, как уже отмечалось, делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой темы, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но оптимальный вариант – две главы по три параграфа. *Каждая глава должна заканчиваться выводами.*

Первая глава должна содержать *теоретико-методологические основы выбранной проблематики* – процесс зарождения и становления соответствующего научного направления с отражением учений его классиков; нынешнее состояние данной научной области в России и за рубежом (современные концепции); концептуальный аппарат (экспликация и интерпретация основных понятий темы).

Описывая ту или иную концепцию, студент должен пересказывать содержание первоисточников (а не приводить их дословно), наиболее значимые аргументы цитировать. И пересказы, и цитаты должны сопровождаться ссылками на первоисточники. Если студент не использовал конкретные цитаты из источника, но взял на вооружение какую-либо идею, подход, методику, обогатился общей информацией, то можно включить его в список источников, сделав на него ссылку в тексте курсовой работы неявной формы.

На каждой странице делается как минимум одна сноска. Ни один используемый источник не должен остаться без ссылки, даже если Вы пересказываете мысль автора своими словами.

Вторая глава – *эмпирическая* (прикладная) – нацелена на описание фактологического материала по выбранной теме.

На конкретном объекте исследования необходимо описать и произвести анализ выбранной проблемы. Для этого необходимо собрать конкретные эмпирические данные, которые характеризуют состояние изучаемого явления, сферы, процесса.

Необходимые данные можно почерпнуть из результатов прикладных социологических исследований, статистических материалов, документальных источников (нормативно-правовая база, планы и отчеты о работе, аналитические записки, стенограммы и протоколы совещаний, целевые социальные программы, должностные инструкции и т. п.).

Во второй главе также как и в первой обязательны ссылки на эмпирические источники, даже если они не опубликованы (например, отчет о работе или аналитическая записка).

Прежде всего, необходимо показать, какие социологические исследования проводились и проводятся по данной проблематике, привести конкретные примеры. Затем разработать методологический раздел программы собственного социологического исследования в рамках темы курсовой работы (по одному из аспектов проблематики), подготовить методический инструментарий по одной-

двум исследовательским задачам и провести пилотажное исследование. В последнем параграфе второй главы анализируются данные пилотажного исследования, формируются выводы и, по возможности, рекомендации.

Основная часть работы должна составлять 25–30 страниц. Распределение текстового материала между главами и параграфами должно быть равномерным. В любом случае параграф не может быть менее 3 и более 10 страниц.

Заключение – это раздел, в котором производится подведение итогов работы. В нем содержатся выводы по всей работе (в соответствии с поставленной целью и задачами), а также формулируются практические рекомендации в адрес субъектов управления.

Оно должно содержать краткий пересказ работы с отражением ее основных результатов. Рекомендуемый объем заключения – 2–4 страницы.

Образец оформления заключения в Приложении 7.

Библиографический список содержит перечень информационных источников, которые использовались для написания курсовой работы. В список использованных источников нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте. В целом допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке появления ссылок на источники в тексте), хронологический. В курсовой работе по социологии управления приветствуется алфавитный список. Источники необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и набирать текст с абзацного отступа. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, а ссылки – с ГОСТ Р7.0.5-2008.

Библиографический список должен быть структурирован и включать 15–20 источников. Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении 4 настоящего учебно-методического пособия.

Приложения не являются обязательным компонентом курсовой работы. Но их можно делать, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

2 Этапы выполнения курсовой работы

Обычно последовательность выполнения курсовой работы такова:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) получение задания на курсовую работу;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) подбор и обзор литературы;
- 5) сбор и анализ эмпирического (практического) материала;
- 6) написание текста курсовой работы;
- 7) оформление курсовой работы;
- 8) защита курсовой работы.

Но некоторые этапы совмещаются (например, обзор первоисточников и написание текста курсовой работы).

Выбор темы курсовой работы.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. При выборе темы курсовой работы студенту может помочь преподаватель, ведущий дисциплину, или научный руководитель (назначается кафедрой), учитывая способности и успеваемость студента, его научные наклонности и интересы к отдельным исследовательским областям.

Выбрав тему, студент обязан ее согласовать с научным руководителем. После утверждения темы необходимо обсудить с руководителем процесс выполнения работы и составить план-график написания курсовой работы, в котором следует отразить основные этапы и сроки работы (изучение литературы, ее конспектирование, написание теоретической главы, поиск эмпирических данных, составление программы исследования, проведение пилотажа, анализ полученных данных и т. п.).

На следующем этапе необходимо составить содержательный план курсовой работы, который задает общую логику курсового исследования. Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы. Они должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы. Так, надо помнить, что эмпирическая часть курсовой работы опирается на теоретическую, поэтому нельзя затягивать анализ литературных источников и подготовку первой главы.

Основная содержательная работа, как правило, начинается с подбора и изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания курсовой работы, но особенно активно научная литература анализируется на начальной стадии.

Обзор первоисточников – объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок учета первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать литературные источники по иным темам.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

В первой главе курсовой работы студент должен показать теоретические основы выбранной темы – кто из классиков рассматривал соответствующие вопросы, как объяснял ключевые проблемы; какие методологические и методические подходы к изучению данной тематики существуют в современной социологии; каков терминологический аппарат выбранного научного направления.

При этом следует помнить, что дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» и её отдельные учения являются полипарадигмальными, то есть имеют несколько (много) методологических подходов, поэтому останавливаться лишь на одной парадигме не стоит.

Объясняя смысл базовых терминов избранной темы также необходимо указывать авторов тех или иных определений, показывая неоднозначность, дискуссионность многих понятий, их привязку к той или иной концепции.

После рассмотрения теоретических вопросов, студент должен привести примеры эмпирического изучения соответствующих проблем (во второй главе). Классические примеры можно найти в учебниках и монографиях, а современные – в периодических изданиях и на сайтах социологических центров. Все приводимые данные должны сопровождаться ссылками на первоисточники.

Далее студент должен разработать методологический раздел программы собственного социологического исследования, цель которого должна соответствовать теме курсовой работы. При этом студенту для разработки программы исследования рекомендуется взять достаточно конкретную (узкую) проблему. Тему предполагаемого эмпирического исследования надо обязательно согласовать с научным руководителем.

При разработке методологического раздела программы студент обязательно должен описать проблемную ситуацию, проблему, объект, предмет, цель, задачи исследования, провести системный (логический) анализ объекта (предмета) исследования, экспликацию и интерпретацию основных понятий и выдвинуть рабочие гипотезы.

На завершающем этапе студенту предстоит провести пилотажное исследование в рамках разработанной программы.

По возможности, студент разрабатывает методические или практические рекомендации по теме проведенного исследования, и приводит их в последнем параграфе курсовой работы.

Когда черновой вариант текста курсовой работы будет готов, необходимо вернуться к подготовленным на предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала, их содержательное соответствие друг другу.

Студент в своей курсовой работе должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, правильно распределять имеющийся материал, сделать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, сформулировать выводы.

Курсовая работа должна быть изложена в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключая употребление местоимений первого лица единственного числа. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю или научному руководителю.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). В целом изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным, логичным, грамотным, оформленным в соответствии с требованиями принятых стандартов.

Завершающим этапам курсовой работы посвящены два следующих параграфа учебно-методического пособия.

3 Требования к оформлению курсовой работы

В целом оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям стандартов ГОСТ 7.1-2008 и ГОСТ Р7.05-2008.

Студенту следует обратить внимание на требования к правильности оформления курсовой работы. Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).

Общие технические требования:

- *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм;
- *интервал*: основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
- *гарнитура*: Times New Roman;
- *размер кегля*: основной текст и список литературы – 14 пт; примечания (постраничные сноски) – 12 пт. Название главы – 14 пт, полужирный. Название параграфов – 14 пт, полужирный;
- *выравнивание*: по ширине;
- *абзацы* печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,25см;
- *расстояние между абзацами* = 0 (см. Формат – Абзац);
- *расстояние между заголовками главы и текстом должно быть равно 2,5 интервала*. Расстояние между подзаголовком и последующим текстом 2 интервала. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам.

В тексте должен быть использован автоматический перенос слов.

- *Введение, отдельные главы, заключение, библиографический список и приложения всегда начинаются с новой страницы;*

– *нумерация страниц* производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только с третьего листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в центре нижней части листа, без точки;

– *кавычки* должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц (иллюстраций):

– *рисунки* (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т. п.).

К иллюстрациям относят рисунки, схемы, графики, графические распечатки с ЭВМ. В текстовых документах иллюстрации именуют рисунками.

Нумерация рисунков в тексте может быть:

– сквозной (через всю пояснительную записку): Рисунок 1; Рисунок 2... Рисунок 10;

– индексационной поглавной: к главе 5: Рисунок 5.1; Рисунок 5.2 и т. д.

Если в текстовом документе одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Иллюстрации должны иметь тематический заголовок, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают под ней симметрично левому и правому краям рабочего поля текста, отделяют от него полуторным интервалом и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График спроса и предложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах главы.

Образец оформления иллюстраций приведён в Приложении 5.

– *Таблицы* применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть указания в тексте работы. Образец оформления таблицы приведён в Приложении 8.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующее методики, инструкции, положения, копии документов и т. п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются цифрами (например, «Приложение 1» и т. д.).

Список использованных источников включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т. п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Правила оформления ссылок, сносок

В тексте употребляют ссылки на заголовки глав, параграфов, таблицы, рисунки, приложения, сноски и т. д. Все ссылки в тексте, кроме ссылок на литературу, приводятся в круглых скобках. Сначала указывают сокращенное наименование объекта ссылки, затем – его номер, например: (глава 2), (параграф 2.1), (таблица 1), (рисунок 4), (приложение 6).

При цитировании или изложении материала, заимствованного из первоисточников, учебной (научной) литературы или Интернета, необходимо делать ссылки в виде постраничных сносок внизу страницы.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Ссылки на сноски выполняют в виде надстрочных чисел, например: «...в современных условиях ¹».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Примеры оформления сносок приведены в Приложении 6.

Правила оформления библиографического списка

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Примеры оформления:

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книга с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 105с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. – №4. – С. 2-6. Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок в ред. От 21.07.2014 №11-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ.-2014.-№31.-Ст.5, 11, 92,73,77, 78, 117,132.

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ (ред.28.03.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 14. – Ст. 2001.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1–3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2017).

Пример оформления библиографического списка приведён в Приложении 4.

4 Подготовка к защите, защита курсовой работы и критерии её оценки

Выполненная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями курсовая работа передается в электронном виде и на бумажном носителе на проверку научному руководителю, который в течение недели ее проверяет и либо допускает работу к защите либо отправляет студенту на доработку, поскольку к защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

При сдаче курсовой работы на проверку студент должен оставить координаты для связи (номер телефона, электронную почту), чтобы руководитель мог своевременно известить студента о результатах проверки работы, или уточнить время и место следующей встречи с преподавателем. Так как научный руководитель может сделать замечания по содержанию и оформлению курсовой работы, которые надо будет исправить до процедуры защиты, студенческую работу следует сдать на проверку заблаговременно – за 3–4 недели до зачетной недели. Если преподаватель сделал замечания по курсовой работе, внес какие-либо исправления, пометки в работу, в том числе оформительского ха-

рактера, студент обязан учесть замечания и рекомендации и предоставить преподавателю исправленный вариант курсовой работы в распечатанном виде. Именно на нем научный руководитель делает отметку о допуске к защите (с указанием даты и с подписью), а после защиты фиксирует оценку (также с указанием даты и с подписью).

Сдавая курсовую работу, студент должен понимать, что несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в РГУПСе порядке, что текст курсовой работы может быть проверен через систему «Антиплагиат». **Если оригинальность текста будет составлять менее 30 %, ему придется курсовую работу перерабатывать.**

Для проведения процедуры защиты курсовой работы студент должен подготовить краткое выступление (до 5 минут). В нем следует отразить тему курсовой работы, ее актуальность, цель, задачи, содержание глав и параграфов, основные выводы. Особое внимание целесообразно уделить исследовательской части работы. Студент должен сопровождать свое выступление демонстрацией слайдов или иллюстративного материала.

Защита проводится в присутствии научного руководителя, других преподавателей кафедры, студентов. После выступления студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен ответить. При желании присутствующие на защите могут высказать свое мнение, как по содержанию курсовой работы, так и по процедуре защиты.

По окончании процедуры защиты научный руководитель выставляет оценку. При этом он учитывает содержание курсовой работы, «качество» выступления на процедуре защиты, ответы на дополнительные вопросы, а также реакцию аудитории и коллег-преподавателей.

Курсовая работа оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе, т. е. за написание и защиту курсовой работы студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 10 первоисточников;
- студент показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме курсового исследования;
- студент продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- студент привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал грамотную программу и методику социологического исследования, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;

- студент продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент проявил способности к самостоятельной исследовательской работе;
- студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы;
- студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если:

- студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 8 первоисточников;
- студент показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме курсового исследования;
- студент продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- студент привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику социологического исследования в соответствии с методическими требованиями, обработал и проанализировал полученные данные;
- студент обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы;
- студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в том случае, если:

- студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- студент показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме курсового исследования;
- студент продемонстрировал недостаточное умение работать с документальными и литературными источниками;
- студент привел 1–2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику социологического исследования, обработал и проанализировал полученные данные с некоторыми отклонениями от методических требований;
- студент в общих чертах подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;

- студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы;
- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 5 первоисточников;
- студент не смог показать усвоение понятий и категорий по теме курсового исследования;
- студент не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- студент не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- студент разработал программу и методику социологического исследования, обработал и проанализировал полученные данные с серьезными отклонениями от методических требований;
- студент не подвел итоги проделанной работы;
- студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку;
- студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы;
- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается (научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку). Апелляция курсовой работы не допускается.

5 Заключительные положения

Курсовая работа по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» является курсовой работой для студентов направления «Государственное и муниципальное управление», поэтому ее подготовка требует особого внимания. Студенты очень скрупулезно должны ознакомиться с требованиями к написанию курсовой работы, поскольку они по большей части будут повторяться в методических указаниях к подготовке последующих курсовых работ и написанию выпускной квалификационной работы. Что касается оформительских требований, то они будут полностью идентичны, так как соответствуют принятым в России стандартам подготовки научных текстов.

Если студент внимательно ознакомится с содержанием настоящего учебно-методического пособия и будет ему следовать, то сможет достаточно легко справиться с курсовым проектом и освоит первичные навыки исследовательской работы. При написании курсовой работы по социологии управления сту-

денты, с одной стороны, учатся анализировать теоретический материал, критически его оценивать, делать обзор научных источников, работать с категориальным аппаратом, с другой стороны, формируют умения проектировать прикладные исследования – готовить программу, формулируя актуальность, цель, задачи, объект и предмет, гипотезы и другие элементы. Кроме этого, курсовое исследование дает навыки сбора, обработки и анализа эмпирической информации, обобщения данных, формирования выводов и практических рекомендаций. А в завершение (на этапе защиты) студент обучается публичной презентации результатов своей исследовательской деятельности.

Разработки студентов в курсовых работах, подкреплённые анализом эмпирических данных, служит свидетельством того, что студенты овладели всем комплексом знаний, умений и навыков, которые и определяют профессиональную компетенцию современного специалиста.

Образец оформления титульного листа

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

на тему:

«СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Выполнила: студентка 4-го курса, гр. ГУБ-4-001,
Курбатова И. Ю.

Проверила: доцент, к.с.н. Большакова Г. И.

г. Ростов-на-Дону, 2020

*Образец оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА I ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВРОС- СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	11
1.1 Сущность и функциональная структура органов местного самоуправления.....	11
1.2 Основные проблемы современного местного самоуправле- ния.....	19
1.3 Нормативно-правовые основы оценки эффективности дея- тельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.....	31
ГЛАВА II АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕ- НИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (на приме- ре Администрации Пролетарского района Ростовской об- ласти).....	40
2.1 Организационная структура местного самоуправления..	40
2.2 Анализ проблем, возникающих в процессе деятельности органов муниципального образования Пролетарского рай- она Ростовской области.....	46
2.3 Разработка предложений по совершенствованию управлен- ческой деятельности в органах местного самоуправле- ния.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
БИБЛИОГРАФИЯ.....	61

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. В начале XXI века в России на государственном уровне была признана необходимость в последовательном проведении полномасштабной административной реформы¹. Ее неотъемлемой частью является реформирование института государственной службы. В настоящее время на федеральном уровне уже проведена достаточно серьезная законодательная работа в этом направлении: принят Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ. «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – ФЗ «О системе»)².

В значительной степени изменяется правовое положение государственных служащих Российской Федерации. Однако на фоне проведения существенных и структурных преобразований института государственной службы нормы об персональной ответственности государственных служащих остаются практически в неизменном виде. Еще не достигнуто оптимальное сочетание между неизбежно возникающим конфликтом личного и государственного интересов в процессе исполнения обязанностей государственными служащими. На наш взгляд, усовершенствование норм об ответственности государственных служащих является одним из необходимых условий повышения эффективности их деятельности.

Проблемы персональной ответственности традиционно актуальны, дискуссионны, научно неисчерпаемы и практически значимы на всем протяжении развития теории государства и права.

Наиболее очевидными проблемы персональной ответственности государственных гражданских служащих предстают тогда, когда в России процес-

¹ Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Российская газета. – 2003. – 25 июля. – № 75.

² Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2019) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

сы утверждения общечеловеческих ценностей и демократизации социально-экономической и политической жизни общества сопровождаются непрекращающимся качественным и количественным ростом преступлений и иных правонарушений, совершаемых самими реформаторами – государственными служащими.

Полагаем, что во многом такому положению дел способствует недостаточная теоретическая разработанность проблем персональной ответственности государственных гражданских служащих, поскольку на эффективность предупредительного воздействия в определенной степени влияет наличие соответствующей научной базы, которая должна выступать основой для правоприменительной и законодательной деятельности.

Таким образом, на фоне проведения сущностных и структурных преобразований института государственной службы, формирования принципиально нового законодательства о государственной гражданской службе практическую значимость представляют всестороннее исследование проблем совершенствования персональной ответственности государственных гражданских служащих и разработка механизма ее реализации.

Степень разработанности темы. Исследование проблем формирования и развития системы ответственности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления, освещается в трудах таких отечественных учёных, как Агапонов А.К., Атаманчук Г.В., Бачило И.Л., Граждан В.Д., Денисов С.А., Захаров Н.Л., Зинченко Г.П., Иваненков С.П., Ильина И.Ю., Каранатова Л.Г., Кириллов В.В., Колосков А.М., Краснов М.А., Кушлин В.И., Ореховский А.И., Плахотный А.Ф., Потемкин В.К., Романов В.Л., Симонов В.С., Солодкая М.С., Трайнин А.Н., Турчинов А.И., Чиркин В.Е., Шашина Н.С., Щербак А.И. и др. Этой проблеме посвящены и труды зарубежных ученых, таких как: Барт К., Бубер М., Геблер Т., Джеймс У., Денхардт Б., Ленк Х., Лэдц Д., Милль Д., Нибур Р., Осборн Д., Фридман М. и др.

Автор курсовой работы опирался также на труды специалистов по теории государства и права, трудового права, уголовного права и других отраслей –

Александрова А.И., Александровой З.О., Алексеева С.С., Братуся С.Н., Венгерова А.Б., Габричидзе Б.Н., Гуценко К.Ф., Иоффе О.С., Кудрявцева В.Н., Маврина С.П., Марченко М.Н., Матузова Н.И., Малько А.В., Никерова Г.И., Козырина А.Н. и др.

Однако при всем разнообразии направлений и теорий исследования феномена ответственности, некоторые теоретические и практические аспекты формирования и развития системы персональной ответственности в сфере государственного и муниципального управления, недостаточно исследованы и научно-методически не обеспечены.

Цель исследования состоит в разработке актуальных предложений по совершенствованию персональной ответственности государственных служащих в государственном и муниципальном управлении.

Для достижения указанной цели автором были поставлены следующие **задачи**:

- изучить понятие и структуру правового статуса государственного служащего;
- исследовать проблему ответственности в государственном и муниципальном управлении;
- рассмотреть понятие и сущность персональной ответственности в государственном управлении;
- проанализировать особенности юридической ответственности как элемента правового статуса государственных служащих;
- исследовать виды ответственности государственных служащих по административному праву;
- разработать предложения по совершенствованию персональной ответственности государственных служащих в государственном и муниципальном управлении.

Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся по поводу привлечения государственных служащих к уголовной, ад-

министративной, дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение ими служебных обязанностей.

Предметом исследования является совершенствование персональной ответственности государственных служащих в государственном и муниципальном управлении.

Методологической основой исследования является совокупность общенаучных, частнонаучных и специальных методов познания социально-правовых явлений. Широко использованы такие методы анализа, как диалектический, формально-логический, системный, структурно-функциональный, историко-правовой, сравнительно-правовой.

Теоретическую основу исследования составили фундаментальные исследования в области государственного и муниципального управления, разработанные в трудах Абалкина Л.И., Алисова А.Н., Атаманчука Г.В., Барабашева Г.В., Велихова Л.А., Воронина А.Г. и др.

Эмпирическая база исследования. При проведении исследования автором использовалось два метода: анализ документов о кадровом составе государственной и муниципальной службы Ростовской области, их структуре, распределении функциональных обязанностей и т. п.

В качестве дополнительного метода использовался метод включенного наблюдения.

Достоверность исследования обеспечивается наличием системы логических доказательств и аргументов.

Нормативная база исследования выступили Конституция, законы, указы Президента Российской Федерации, материалы Государственного совета РФ по вопросам развития муниципального управления, другие нормативные документы, а также, материалы научно-практических конференций, совещаний.

Структура курсовой работы состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, заключения, библиографического списка.

БИБЛИОГРАФИЯ

Нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 5, 11, 92, 73, 77, 78, 117, 132.

2 Федеральный закон от 24.06.1999 № 119-ФЗ (ред. 20.05.2002) «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 4.

3 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. 28.03.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 14. – Ст. 2001.

4 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. 03.04.2017) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 15 (Часть 1). – Ст. 2139.

5 Федеральный закон от 05.03.1992 № 2449-1-ФЗ (ред. от 16.11.1997) «О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации» // Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 13. – Ст. 663; № 34. – Ст. 1966; № 17. – Ст. 601; № 34. – Ст. 1398.

6 Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О положении в стране и основных направлениях

внутренней и внешней политики государства» 2001 г. // Российская газета. – 2001. – 03 апреля. – № 86.

7 Послание Федеральному Собранию Российской Федерации: текст выступления Президента Российской Федерации перед депутатами Федерального Собрания в Кремле 25 апреля 2005 года // Российская газета. – 2005. – 26 апреля. – № 93.

Специальная литература

8 **Антонова, В. П.** Новая Конституция Российской Федерации и развитие законодательства / В. П. Антонова // Государство и право. – 1994. – № 12. – С. 140–148.

9 **Аринин, А. Н.** Уроки и проблемы становления российского федерализма [Текст] / А. Н. Аринин, Г. В. Марченко. – М. : ТОО «Интелтех», 1999. – 147 с.

10 **Барциц, И. Н.** Правовое пространство в России / И. Н. Барциц. – М., 2000. – 180 с.

11 **Боголюбов, С.А.** О возможностях экологического права / С.А. Боголюбов // Журнал российского права. – 2000. – № 11. – С. 6–16.

12 **Витрук, Н. И.** Конституционное правосудие в России. 1991–2001 / Н. И. Витрук. – М., 2001. – 272 с.

13 **Ермаков, С. М.** Развитие законодательства субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ : дис. ... канд. юрид. наук / С. М. Ермаков. – М., 2001. – С. 19–20.

14 **Зражевская, Т. Д.** Трудности становления конституционных (уставных) судов в субъекте Федерации / Т.Д. Зражевская. – М. : Формула права, 2000. – 164 с.

15 **Керимов, А. Д.** Проблемы конституционной реформы и государственного строительства в России / А.Д. Керимов. – М. : Издательство РАГС, 2000. – 248 с.

16 **Козак, Д. Н.** Федеральная реформа – новый этап в гармонизации российского законодательства / Д. Н. Козак // Соотношение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Федерации. – М., 2003. – С. 9–18.

17 **Крылов, Б.С.** Модели федерализма для России. В поисках альтернативы хаосу и распаду / Б.С. Крылов // Федерализм. – 1997. – № 1 (5). – С. 112–118.

18 **Мальцев, Г.В.** Правовые системы субъектов Федерации / Г.В. Мальцев // Государственная служба. – 1999 – № 4. – С. 63–74.

19 Проблемы правотворчества субъектов РФ. Научно-методическое пособие. – М. : Изд-во НОРМА, 1998. – 246 с.

20 Российское законодательство: проблемы и перспективы. – М. : Издательство БЕК, 1995. – 275 с.

21 **Синюков, В. Н.** Правовые системы субъектов федерации: общая характеристика и пути совершенствования в регионах России / В. Н. Синюков, Т. В. Синюкова ; под ред. Н. И. Матузова // Сб. научных статей. – Саратов, 1997. – С. 40 – 57.

22 **Строев, Е.С.** На пути согласия в законотворчестве / Е.С. Строев // Журнал российского права. – 1997. – № 12. – С. 5–17.

23 Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

24 **Тайбаков, А. А.** Некоторые проблемы совершенствования конституционного законодательства в субъекте Российской Федерации / А. А. Тайбаков, И. В. Титов // Государство и право. – 2002. – № 9. – С. 26 –30.

25 **Тихомиров, Ю. А.** Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М. : Юринформцентр, 2001. – 352 с.

26 **Умнова, И. А.** Конституционные основы современного российского федерализма : учеб.-практ. пособие / И. А. Умнова. – М. : Дело, 1998. – 264 с.

27 **Ухтияров, А. И.** Правовая система субъекта РФ: опыт сравнительного исследования (на материалах республик и областей Поволжского региона) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. И. Ухтияров. – М., 2001. – 215 с.

28 **Чиркин, В. Е.** Предметы ведения федерации и ее субъектов: разграничение, сотрудничество, субсидиарность / В. Е. Чиркин // Государство и право. – 2002. – № 5. – С. 5–18.

Материалы судебной практики

29 Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2000 года № 92-0 по запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений конституций Республики Адыгеи, Республики Башкирии, Республики Ингушетии, Республики Коми, Республики Северная Осетия-Алания и Республики Татарстан // Российская газета. – 2000, июль. – № 142 (2506); СЗ РФ. – 2000. – № 29. – Ст. 3117.

30 Определение Верховного Суда РФ от 19.12.2012 № 59 – АПГ 12-3 «Основания для передачи имущества субъекта РФ в безвозмездное пользование без проведения конкурса или аукциона могут устанавливаться только в федеральных законах и применяемых в соответствии с ними законах субъектов РФ» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 12.

Электронные ресурсы

31 Важнейшие дела Верховного Суда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.landmarkcases.org/> (дата обращения 15.04.2017).

32 Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – <http://www.gov.ru>.

33 Официальный сайт Администрации Президента РФ. – <http://www.gov.ru/main/page3.html>.

- 34 Официальный сайт Верховного Суда РФ. – <http://www.supcourt.ru>.
- 35 Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – <http://www.knigafund.ru>.
- 36 Собрание законодательства Российской Федерации. – <http://www.szrf.ru>.
- 37 Справочная правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». – www.consultant.ru.

Образец оформления иллюстраций

В соответствии с рисунком 1 видно, что приоритетным направлением самоопределения для учащихся старших классов средних школ являются вузы – 64 % опрошенных. Немногим более 10 % выбирают техникумы, около 6 % – СПТУ и курсы, а 3 % молодежи планируют начать трудовую жизнь.

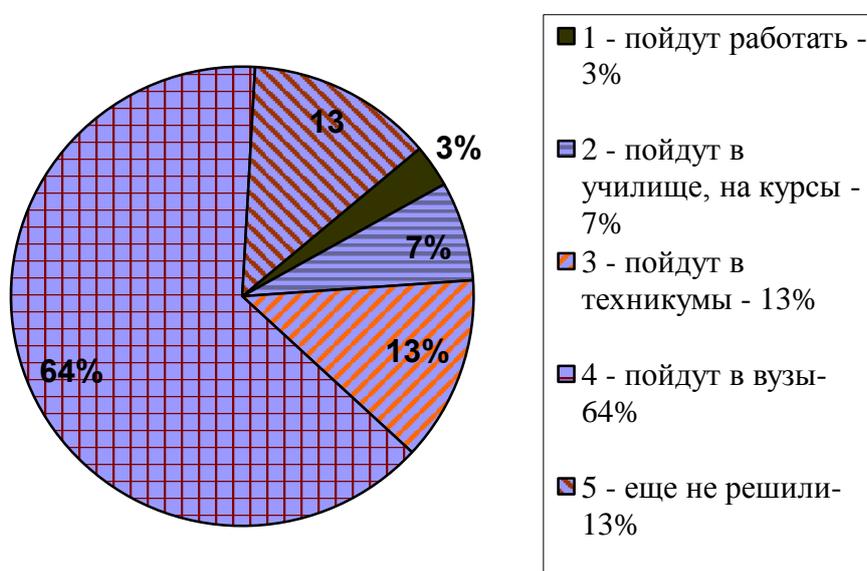


Рисунок 1 – Жизненные планы выпускников школы

Углубленный анализ тенденций взаимодействия трансформаций рынка труда и динамики изменения образовательных потребностей молодежи, свидетельствует о том, что именно здесь определяется своеобразный модус регионализации профессионального образования. В какой мере и на каком основании перспективы развития системы общественного разделения труда в регионе будут определять реалии территориальной организации сети профессиональных учебных заведений? Как при этом будут взаимодействовать различные уровни системы профессиональной подготовки?

*Образец оформления сносок***ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ИССЛЕДОВАНИЯ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ****1.1 Особенности и место мотивации в управлении в органах власти**

Мотивация – это совокупность побуждающих факторов, определяющих активность личности. Она включает в себя как побуждение извне (например, стимулы, определенные руководством), так и побуждение изнутри (самопобуждение).³

Мотивация занимает ведущее место в структуре личности и является одним из основных понятий, которое используется для объяснения движущих сил поведения, деятельности. Процесс теоретического осмысления явлений мотивации далек от своего завершения. Это отражается как в непрекращающемся росте публикаций на эту тему, так и в многозначности трактовок основных понятий этой области, таких, как мотив и потребность.⁴

Существует несколько классификаций мотивации. Мотивация может быть внешней, т. е. обусловленной внешними факторами, и внутренней, т. е. возникшей внутри самого человека. Иногда внутреннюю мотивацию называют мотивом, а внешнюю – стимулом. Примечательно, что на основе внутренней мотивации, которая не зависит от внешних целей, сотрудники подходят к выполнению задач более ответственно, добросовестно и исполнительно, а также быстрее обучаются. Мотивация бывает положительной, т. е. основанной на положительных стимулах (заработной плате, премиях, благодарностях) и отрица-

³ Каширина Л.В. Ценностно-мотивационная структура личности государственного служащего – основа его эффективной деятельности // *Власть и управление на Востоке России*. – 2010. – № 2. – С. 106.

⁴ *Общая психодиагностика* / под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – М., 2006. – С. 43.

тельной – когда она основана на отрицательных стимулах, штрафах, понижениях в должности, выговорах.

Также мотивация может быть устойчивой, когда человек в чем-то нуждается настолько, что его достаточно простимулировать один раз, а бывает неустойчивой, когда деятельность человека требует постоянного стимулирования. Более того, мотивация бывает материальной (например, стремление к увеличению дохода или более высокому уровню жизни) и нематериальной (стремление к карьерному росту и уважению среди коллег). Следует обратить особое внимание на то, что противоположные типы мотивации не имеют четких границ и не действуют поочередно, т. к. зачастую выполняя определенное задание работник может руководствоваться, например, как внутренними мотивами, так и внешними стимулами, или материальными и нематериальными стимулами и т. п.⁵

Система стимулирования без должной мотивации к эффективной профессиональной деятельности развиваться и совершенствоваться должным образом не сможет. Поэтому в настоящее время внимание исследователей привлекает мотивационное поведение. По мнению В.Ю. Ячковой, «мотивацию поведения и деятельности человека можно охарактеризовать как совокупность движущих сил, побуждающих его к определенным действиям. И мотивация носит комплексный характер».⁶ Комплексность характера мотивации подтверждается и другими учеными.

Путь к эффективному управлению человеком лежит через понимание его мотивации. Только зная то, что движет человеком, что побуждает его к деятельности, какие мотивы лежат в основе его действий, можно попытаться

⁵ Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2015. – С. 29.

⁶ Ячкова В.Ю. Некоторые аспекты мотивационного управления // Вестн. ПАГС. – 2009. – № 1 (18). – С. 176–177.

*Образец оформления заключения***ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Молодёжная политика государства – это деятельность государственных органов и общественных организаций и других субъектов общественных отношений, которая направлена на развитие и становление молодёжи в обществе. Её актуальность обусловлена низким уровнем жизни молодёжи, отсутствием социального лифта. Говоря о необходимости проведения молодёжной политики, стоит вспомнить отрицательный опыт Российской Федерации, когда в 90-е годы молодёжная политика ушла на второй план из-за социально-экономических проблем государства и среди молодёжи быстро распространились алкоголизм, наркомания, можно было наблюдать криминализацию молодёжи, увеличилось количество самоубийств среди молодых людей, а из-за отсутствия социального лифта, уровень жизни молодых граждан упал на низкий уровень и молодёжь стала безразлична к общественной жизни общества. Молодёжная политика призвана активно решать вышеуказанные проблемы.

Молодёжная политика это не только решением проблем молодёжи, но и инвестиции в будущее. В связи обострением международной ситуации и спадом экономики, Россия нуждается в инновационных технологиях, в новых подходах к решению проблем. Для этого органы, проводящие молодёжную политику должны создавать все условия для успешной социализации и самореализации молодёжи, ведь именно она является носителем инновационного потенциала.

В Ростовской области молодёжную политику реализуют государственные исполнительные и законодательных органов власти. Правительство Ростовской области принимает концепции и программы направленные на реализацию молодёжной политики. Законодательные органы власти принимают областные законы, регулирующие молодёжную политику.

Нельзя не отметить деятельность молодёжного парламента и Молодёжного правительства, которые являются консультативно-совещательными органами и их деятельность направлена на привлечение молодёжи к реализации молодёжной политики в Ростовской области, а также на подготовку кадров для государственных органов.

В Ростовской области создан специальный орган, предназначенный для реализации молодёжной политики – это Комитет по молодёжной политике. Он осуществляет координацию деятельности всех государственных и муниципальных органов, а также общественных организаций, причастных к осуществлению молодёжной политики в Ростовской области. Он взаимодействует с общественными организациями по таким направлениям как: проведение на региональном и федеральном уровне молодёжных мероприятий (конкурсов, форумов) предоставление организационной и финансовой помощи, в виде субсидий для молодёжных общественных организаций. Так же комитет принимает участие в разработке правовых актов, касающихся молодёжной политики.

Все вышеперечисленные субъекты реализации молодёжной политики в Ростовской области руководствуются следующими нормативно-правовыми актами: Областной закон от 25 декабря 2014 г. № 309-ЗС «О государственной молодёжной политике в Ростовской области», «Концепция реализации государственной молодёжной политики в Ростовской области на период до 2020 года» от 27.03.2013; «Концепция патриотического воспитания молодёжи в Ростовской области на период до 2020 года», государственной программой Ростовской области «Молодёжь Ростовской области» от 25.09.2013. Областной закон закрепляет, что такое молодёжная политика, на кого направлена, и кто её реализует. Концепция закрепляет цели и задачи. Государственная программа закрепляет мероприятия, способствующие достижению этих целей, а также объём финансирования на их реализацию.

В Ростовской области создано всё необходимое для реализации молодёжной политики, но, к сожалению, она имеет ряд недостатков, таких как: бюрократизм, высокие коррупционные риски, большое количество органов на реги-

ональном уровне, частично дублирующие друг друга, мало уделяется внимания образовательным учреждениям, плохая освещённость проводимых мероприятий, из-за чего привлекается не большое количество молодёжи.

На наш взгляд решению этих проблем поможет создание в субъектах Российской Федерации региональных агентств. Федеральные агентства будут выделять напрямую бюджетные средства региональным агентствам, а те свою очередь, без согласования с многочисленными региональными органами, молодёжными организациям. Такое выделение средств, на наш взгляд, не только уменьшит бюрократию, но существенно снизит коррупционные риски. Так же это облегчит взаимодействие государственных органов и общественных организаций. Региональные агентства также смогут выдавать молодым гражданам, квоты на участие в федеральных программах, и осуществлять контроль за соблюдением региональными органами выполнения федеральных актов направленных на осуществление молодёжной политики.

Так же нельзя не затронуть проблему пассивности молодёжи к участию в осуществлении молодёжной политики, даже через такие органы как Молодёжный парламент и Молодёжное правительство. Это придаёт всем вышеперечисленным органам декларативный характер. По нашему мнению, это вызвано отсутствием стимулов для молодых людей, а также не достаточно широкими полномочиями этих органов. Расширение полномочий и создание мотивационной составляющей будет способствовать вовлечению молодых людей в общественно-политическую деятельность, так как молодёжь почувствует возможность реального участия в управленческом процессе, возможность самореализоваться, а следовательно, приобретёт интерес к общественно-политическим и социально-экономическим проблемам, стоящим перед Ростовской областью и государством в целом.

Так же нуждается в совершенствовании взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций. Процесс этого взаимодействия имеет эпизодический характер, также привлекается небольшое количество молодых людей на проводимые мероприятия. Нет целей взаимодействия, крите-

риев эффективности взаимодействия и так далее. Стоит внести изменения в государственную программу Ростовской области «Молодёжь Ростовской области», по нашему мнению, одна из подпрограмм этой программы должна быть посвящена взаимодействию молодёжных общественных организаций и государственных органов.

Нельзя забывать, что от эффективности молодёжной политики, зависит политическое и экономическое развитие общества и его безопасность. Ведь молодёжь, предоставленная сама себе, может стать фактором дестабилизации общества. Социальная поддержка молодёжи государством – это не благотворительность – это вложение в будущее, это инвестиции в экономический, политический, духовный, культурный рост и в целом в будущее страны.

Образец оформления таблиц

Таблица 7

Оценка эффективности внедрения системы тренингов, семинаров, курсов

Показатели	2009 г.	Прогноз	Изменение	Темп роста, %
Численность персонала, чел.	20	20	–	100,0
Принято	8	2	–6	25,0
Уволено	5	2	–3	40,0
Коэффициент текучести кадров	0,20	0,10	–0,10	–
Расходы на проведение программы тренингов, семинаров, курсов	–	432,6	+432,6	+100,0
Расходы на поиск и подбор персонала, тыс. руб., всего	52	22	–30	42,3
ИТОГО РАСХОДОВ	52	454,6	402,6	874,2
Производительность труда, тыс. руб.	2472,58	2843,467	370,887	115,0
Выручка, тыс. руб.	49 521,6	56 869,34	+7347,74	114,8
Дополнительный доход за счет роста производительности труда, тыс. руб.	–	6945,14	–	–
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ, тыс. руб.	–	6945,14	–	+14,02 (к сумме выручки)

Учебное издание

Большакова Галина Ивановна

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Т.И. Исаева

Подписано в печать 06.04.20. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 3,02.
Тираж экз. Изд. № 9058. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.