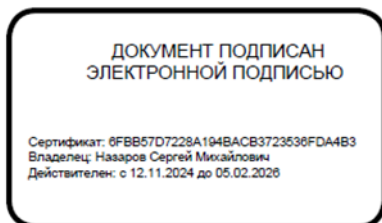


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
(по видам подвижного состава железных дорог)**

**для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (Локомотивы)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы (базовая подготовка)).

Организация-разработчик: ТаТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Загороднева Вера Николаевна – преподаватель высшей категории ;
Евсигнеева Ирина Вячеславовна – преподаватель высшей категории;
Шальнева Ксения Игоревна – преподаватель первой категории.

Рецензенты:

Узких С.В. –главный инженер ТВРЗ - филиала ОА «ВРМ»;

Маленкова Е..В. - преподаватель высшей категории .

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.06

Протокол № 09 от «23» мая 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



/Костикова И.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (локомотивы)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;
- 16885 Помощник машиниста электровоза.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 240 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 228 часов, включая
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 120 часов;
самостоятельную работу обучающегося — 36 часов;
производственной практики — 72 часов.

Промежуточная аттестация 12 часов, форма : экзамен по модулю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)): Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллективом исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.
ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	учебная	производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практиче-	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	84	60	30		24				-	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Управление подразделением организации	40	30	22		10				—	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	32	30	20		2					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), ч	72	72							72	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12							12		
	Всего	240	192	72		36			12		72

Примечания: * — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Наименование разделов профес- сионального модуля(ПМ), меж- дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень осво- ения
1	2		3	4
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации				
МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			84	
Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Транспорт в экономике страны. Основная и вспомогательная деятельность ОАО «РЖД».	6	
	2	Производственные фонды организации. Показатели эффективности использования.		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта		
	2	Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств		
	3	Расчёт амортизационных отчислений		
	Самостоятельная работа		4	
Тема 1.2. Организация работы по эксплуатации и ремонту подвиж- ного состава подвижного состава (локомотивы)	Содержание		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Организация эксплуатационной работы в депо. Спо- собы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки и технического обслуживания локомотивов. Организация поездной и маневровой рабо- ты. Организация работы локомотивных бригад	8	
	Практические занятия		6	
	1	Определение потребности в поездных локомотивах		
	2	Определение требуемого количества локомотивных бригад		
	3	Расчёт показателей использования ТПС		
	Самостоятельная работа		6	
	Тема 1.3Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)	Содержани		
1		Сервисное локомотивное депо (СЛД). Организация ремонтной работы в депо. Организация технологиче- ских процессов. Планирование работ по ремонту локомотивов. Организация работы ремонтных бригад	6	
Практические занятия		8		
1		Расчёт программы ремонта локомотивов		
2		Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов		
3		Расчёт необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо		
4		Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов		
Самостоятельная работа		6		

Продолжение

1	2			4
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	1. Организация труда на железнодорожном транспорте. Сущность производительности труда. Организация нормирования труда. Организация оплаты труда. Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов. Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	10	
	Практические занятия		10	
	1	Расчёт производительности труда в сервисном и эксплуатационном депо		
	2	Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня		
	3	Обработка материалов хронометража		
	4	Расчет фонда заработной платы работников локомотивных бригад		
	5	Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции		
Самостоятельная работа		8		
Примеры самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Тематика домашних заданий: 1Подготовка сообщений Темы для подготовки сообщений Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте				

Продолжение

1	2		4
Раздел 2 Управление подразделением организации			
МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения		40	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	12	2ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	2	
	2 Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте		
	Практические занятия	6	
	1 Определение типа темперамента личности		
	2 Определение стиля руководства		
	3 Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами.	4	
	2 Управление коммуникациями и их совершенствование		
	Практические занятия	14	
	1 Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		
	2 Решение проблем конфликтной ситуации		
	3 Оценка психологии личности в качестве подчиненного		
	4 Определение личной коммуникабельности		
	5 Решительны ли вы		
	6 Склонны ли вы к деловому риску		
	7 Организованный ли вы человек		
	Самостоятельная работа	4	

1	2			4
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Этика делового общения	2	
	2	Современный менеджер. Деловые отношения. Стил ь переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры		
	Практические занятия		2	
	1	Создание благоприятного имиджа руководителя ОАО «РЖД»		
Самостоятельная работа			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите				
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности				
МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной			32	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	6	
	2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя		
	3	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия		
	4	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ		

1	2	3	4		
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3		
	1	2		Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	
	2				Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность
	3				
	Практические занятия			8	
	1	Составление трудового договора по образцу			
	2	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания			
	3	Изучение порядка возмещения материального ущерба			
	4	Проработка порядка разрешения трудовых споров			
	Самостоятельная работа			2	
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3		
	1	2		Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения.	
	Практические занятия				
	1	12		Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	
	2			Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте	
	3			Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	
	4			Проработка порядка досудебного урегулирования споров	
	5			Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	
	6			Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите курсовой работы				

1	2	3	4
Производственная практика (по профилю специальности):		72	
15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров.			
16269 Осмотрщик вагонов.			
16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов.			
16783 Поездной электромеханик.			
18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.			
Виды работ:			
Наблюдение и оценка организации различных циклов производственного процесса работы вагонного депо.			
Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов вагонов.			
Ознакомление с организацией работы технического отдела вагонного депо.			
Заполнение и оформление различной технологической документации.			
Контроль за правильностью выполнения технологических инструкций.			
Соблюдение норм и правил охраны труда			
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов.- М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019.- 518 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.П. Терешина [и др.]; под ред. Н.П. Тершиной, В.А. Подсорина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 366с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина, В. А. Сарин [и др.]. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019 – 359 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
4. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник для СПО /В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 287 с. - (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

- 5.Капустин, А.Я.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
6. Клепикова, М.В.Обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.В. Клепикова. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. —Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

Дополнительная

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник /Н.Н. Пукалина. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 447 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Е.Н. Ключкова [и др.]; под ред. Е.Н. Ключковой — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>
- 3.Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>
- 4.Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Р.А. Курбанов; под общ.ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. —(Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять парал-

тельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; доведение инструктажа на рабочем месте	защита отчетов по практическим занятиям
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
	Знания: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	---	--

