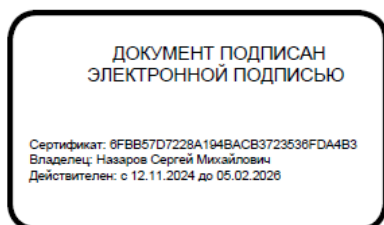


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
/С.М. Назаров/
« 30 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Тамбов
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рецензенты:

Авдошина Н.А. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам начальника ж.д.станции Тамбов 1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 06 от 20.05.25

Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая учебная программа дисциплины предназначена для изучения Менеджмента в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

факультативная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- определять внутреннюю и внешнюю среду организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы управления;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Результатом освоения программы дисциплины Менеджмент является овладение обучающимися общими компетенциями ОК 1–9, профессиональными ПК1.1, ПК 2,1

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе: практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе: подготовка сообщений, рефератов, презентаций подготовка к ответам на контрольные вопросы, зачетам по темам, практическим занятиям	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организационного управления		10	
Тема 1.1. Современный менеджмент	Содержание учебного материала Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Цели и задачи управления. Объект и субъект менеджмента. Менеджер и предприниматель. Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02-03
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления.	Содержание учебного материала Принципы управления. Функции и методы менеджмента. Содержание основных управленческих функций Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Организация и ее среда	Содержание учебного материала Коммерческие и некоммерческие организации. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды. Организационные структуры управления: линейные, функциональные, дивизионные, адаптивные.	2	ОК 01-09
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Принятие решений в организации	Содержание учебного материала Сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 03,04,
Раздел 2. Управление человеческими ресурсами		22	

Тема 2.1. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала Персонал организации. Сущность кадрового менеджмента. Сущность мотивации. Теории содержания мотивации.	2	ОК 03-04, ПК 1,1
	Практические занятия Мотивация работников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий . Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.	2	
Тема 2.2. Личность, авторитет менеджера.	Содержание учебного материала Требования к менеджерам. Характеры и темпераменты. Имидж менеджера. Авторитет. Самоменеджмент.	2	ОК 01-09
	Практические занятия Определение типа темперамента личности Оценка психологии личности в качестве подчиненного и руководителя	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 03,04, ПК 2.1
Тема 2.3. Лидерство, власть менеджера	Содержание учебного материала Основные теории лидерства. Формальный, неформальный лидер. Формы власти. Стили управления.	2	
	Практические занятия Определение стиля руководства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий . Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Подготовка докладов по индивидуальным заданиям.	2	
Тема 2.4. Этика делового общения	Содержание учебного материала Формирование психологического климата в коллективе. Деловое , телефонное общение менеджера. Деловые совещания.	2	ОК 03-09

	Практические занятия	2	ПК2,1
	Определение стиля общения		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 3. Основы конфликтологии		6	ОК 03-04, ПК 2.1
Тема 3.1. Стрессы и конфликты	Содержание учебного материала Типы и причины конфликтов, пути их разрешения	2	
	Практические занятия Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Выполнение упражнений по образцу	2	
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
Тема 4.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение персонала. Карьера. Контрольная работа	2	ОК 03-04
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов-7 шт;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для СПО /под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 287 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

2. **Менеджмент** [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Ю.В. Кузнецов [и др.]; под.ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 448 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительные источники:

1. **Иванова, И.А.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 305 с. - - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

2. **Астахова, Н.И.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 422 с. - - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Периодические издания:

1. Газета «Гудок» <http://www.gudok.ru/>
2. Журнал «Вестник ВНИИЖТ» <http://www.vniizht.ru/>
3. Журнал «Железнодорожный транспорт» <http://www.zdt-magazine.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
анализировать управленческие решения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
знания: функций, видов менеджмента	текущий контроль в форме устного опроса по темам, оценка презентаций или сообщений, рефератов, ответов на контрольные вопросы
методов управления	текущий контроль в форме устного опроса по темам, оценка презентаций или сообщений, рефератов, ответов на контрольные вопросы
основ организации работы коллектива исполнителей	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты отчетов по практическим занятиям, оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы
принципов делового общения	текущий контроль в форме устного опроса по темам, защиты отчетов по практическим занятиям, оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	текущий контроль в форме устного опроса по теме оценка презентаций или сообщений, ответов на контрольные вопросы

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ- ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

2.Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3. При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д..

4. Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно-методические материалы размещаются на Интернет- сайте «Электронные ресурсы ТаГЖТ».

5. При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

6.Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты. При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом. С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

9. При обучении слепых и слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16-18 пунктов), диск (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепыми слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться

диктофоном - это его способ конспектировать. Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола. Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.