

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Юго-Восточной дирекции по энергообеспечению –
структурного подразделения Трансэнерго –
филиала
ОАО «РЖД»

О.В. Камардин



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж



П.И. Гуленко
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

13.02.07 Электроснабжение

Направленность

Электроснабжение железнодорожного транспорта

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	3
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	5
2.2. Структура учебной практики	5
2.3. Содержание учебной практики	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	9
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО-П):

УП.02.01 Учебная практика	ПМ.02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	МДК.02.01 Производство работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования электрических подстанций и сетей
---------------------------	---	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей
ПК 2.2	Осуществлять контроль деятельности бригад
ПК 2.3	Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП СПО-П по виду деятельности: Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/умения
Организация и управление бригадами	Навыки: - составления планов работы подчиненного персонала по

по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей; - проведения инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске; - обеспечения подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей, производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей; - составления заявок на получение материальных ценностей оформления, выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей; - составления заявок на материалы, оборудование, специальную одежду; - контроля действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места; - контроля своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов - сдачи и приемки рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ Умения: - планировать работу подчиненного персонала; - проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей; - планировать и организовывать деятельность по ремонту подстанций и электрических сетей; - рассчитывать (определять) потребность в материалах, запасных частях для ремонта оборудования подстанций и электрических сетей; - оценивать состояние оборудования подстанций и электрических сетей и определять мероприятия, необходимые для его дальнейшей эксплуатации; - оперативно принимать и реализовывать решения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей; - контролировать состояние рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда; - контролировать и координировать производственную деятельность бригад; - оценивать эффективность деятельности членов ремонтной бригады.
--	--

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
Не предусмотрено					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П –					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.02.01	36	концентрированно	2/4	зачет с оценкой
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.02.01	Учебная практика			36
ПК 2.1	Раздел 1. Планирование работы производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	1. Составление плана работы персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей. 2. Проведение инструктажей по технике безопасности с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске. 3. Расчет затрат на выполнение текущего ремонта электрооборудования, силовых и измерительных трансформаторов, двигателей и генераторов. 4. Составления заявок на материалы, оборудование, специальную одежду подстанций и электрических сетей	Тема 1.1. Составление плана работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	2
			Тема 1.2. Проведение инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске	2
			Тема 1.3. Обеспечение подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации и производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	2
			Тема 1.4. Составления заявок на получение материальных ценностей	2
			Тема 1.5. Оформление выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей	2
			Тема 1.6. Составление заявок на материалы, оборудование, специальную одежду	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	12

ПК 2.2	Раздел 2. Осуществление контроля за деятельностью бригад	1. Контроль и координация деятельности членов бригады. 2. Контроль своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов.	Тема 2.1. Контроль за действиями членов бригады	4
			Тема 2.2. Контроль своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов	4
			Тема 2.3. Сдача и приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	12
ПК 2.3	Раздел 3. Оформление технической документации по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	1. Оформление технической и статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей. 2. Формирование заявок на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей. 3. Оформление, выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей.	Тема 3.1. Подготовка сводной технической и статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	4
			Тема 3.2. Подготовка справочной информации о ходе выполнения утвержденных планов и графиков по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	4
			Тема 3.3. Формирование заявок на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	12

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.02.01 ПМ.02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей		36
Раздел 1. Планирование работы производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей		12
Тема 1.1. Составление плана работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту	Содержание	2
	Изучение планирования работы подчиненного персонала. Планирование и организация деятельности по ремонту подстанций и	2

оборудования подстанций и электрических сетей	электрических сетей. Составление планов.	
Тема 1.2. Проведение инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске	Содержание Изучение инструктажей. Проведение инструктажей и осуществление допусков персонала к работам по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей. Журналы инструктажей. Наряды-допуски.	2 2
Тема 1.3. Обеспечение подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации и производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	Содержание Изучение инструкций по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности. Изучение правил производства и приемки ремонтных работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	2 2
Тема 1.4. Составления заявок на получение материальных ценностей, материалы, оборудование, специальную одежду	Содержание Порядок составления заявок на получение материальных ценностей, материалы, оборудование, специальную одежду	2 2
Тема 1.5. Оформление выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей	Содержание Порядок оформление выдачи нарядов- допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей	2 2
Тема 1.6. Составление заявок на материалы, оборудование, специальную одежду	Содержание Материалы, оборудование, специальная одежда, применяемая при проведении работ. Порядок составления заявок.	2 2
Раздел 2. Осуществление контроля за деятельностью бригад		12
Тема 2.1. Контроль за действиями членов бригады	Содержание Контроль действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места. Оценка эффективности деятельности членов ремонтной бригады.	4 4
Тема 2.2. Контроль своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов	Содержание Проводить расчёты для определения потребности в материалах, запасных запчастях для ремонта оборудования подстанций и электрических сетей	4 4
Тема 2.3. Сдача и приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ	Содержание Порядок сдачи и приемки рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ	4 4
Раздел 3. Оформление технической документации по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей		12
Тема 3.1. Подготовка сводной технической и	Содержание Содержание сводной технической и статистической	4 4

статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	
Тема 3.2. Подготовка справочной информации о ходе выполнения утвержденных планов и графиков по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	Содержание	4
	Подготовка справочной информации о ходе выполнения утвержденных планов и графиков по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей	4
Тема 3.3. Формирование заявок на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей	Содержание	4
	Формирование заявок на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / В.В. Щекурина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 168 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1202/280365/>. – Режим доступа: по подписке

2. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. – 304 с. // Электронно-библиотечная система Знаниум [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082174>. – Режим доступа: по подписке

3. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 191 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559564>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Литвинюк, А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е

изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560904>. – Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сизикова, Л.В. ОП 07 Основы экономики: методическое пособие / Л.В. Сизикова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 60 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1239/251398/>. – Режим доступа: по подписке
2. Целуйко, Д.И. Охрана труда: учебное пособие / Д.И. Целуйко. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 200 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280366/>. – Режим доступа: по подписке
3. Приказ Минтранса России от 23.06.2022 № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2022 № 69324) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>. – Режим доступа: свободный

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО-П по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.02.01	ПК 2.1	планирует и организует работу по ремонту оборудования; оценивает затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.	- экспертная оценка деятельности на практике - отчет по практике - зачет с оценкой
	ПК 2.2	контролирует и координирует производственную деятельность бригад; демонстрирует знания правил производства и приемки ремонтных работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей;	

		демонстрирует знания инструкций по охране труда, пожарной безопасности и взрывобезопасности.	
	ПК 2.3	оформляет сводную техническую и статистическую отчетность по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей; формирует заявки на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей.	
	ОК 01	демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	
	ОК 02	обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
	ОК 04	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05	разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
	ОК 07	способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
	ОК 09	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы;	

		участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--	--