

Приложение 1
к ООП СПО по специальности
23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
«ПП 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер Тихорецкой
дистанции пути структурного
подразделения Северо-Кавказской
дирекции по инфраструктуре
филиала ОАО «РЖД»



Д.В. Афанасов

2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
УПР

С.В. Жестеров

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 04.01 «Организация деятельности структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство приказом Министерства просвещения РФ от 29 февраля 2024 г. №135.

Разработчик:

Кочеткова Т.Г., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рецензенты:

Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Д.В. Афанасов – Главный инженер Тихорецкой дистанции пути структурного подразделения Северо – Кавказской дирекции по инфраструктуре филиала ОАО «РЖД»

Рекомендована цикловой комиссией №7 «Специальности 08.02.01, 23.02.08»
Протокол заседания № 9-а от 19.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Общие сведения

Производственная практика (по профилю специальности) ПП 04.01 «Организация деятельности структурного подразделения» (далее практика) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) № 135 от 29 февраля 2024 г. базовой подготовки в части освоения вида учебной деятельности (ВД): «Организация деятельности структурного подразделения»

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; - заполнять техническую документацию; - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	- организацию производственного и технологического процессов; - техническую документацию путевого хозяйства; - формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе	- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

А также формирование, закрепление, развитие профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида деятельности «Организация деятельности структурного подразделения»;
- подготовка обучающегося к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация деятельности структурного подразделения» и Государственной итоговой аттестации;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

1.3 Организация практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю в соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся (далее также — договор).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники структурных подразделений ФГБОУ ВО РГУПС обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности в профильной организации, структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС (при организации практической подготовки в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС).

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с установленным порядком.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проводиться на кафедрах, в филиалах, техникумах, учебных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, а также на основе соответствующих договоров в профильных организациях.

При наличии в профильной организации или ФГБОУ ВО РГУПС (при организации практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО РГУПС) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

Направление на практику оформляется приказом ректора, проректора, директора филиала или техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или подразделением ФГБОУ ВО РГУПС, вида, типа (при наличии), способа (при наличии) и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Организацию практики осуществляет руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС из числа педагогических работников. Руководитель практической подготовки по практике назначается соответствующим приказом о направлении обучающихся на практику.

Для руководства практикой от профильной организации назначается ответственное лицо (руководитель практической подготовки по практике от профильной организации) из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки.

Руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС, руководитель практической подготовки по практике от профильной организации в ходе практической подготовки по практике руководствуются Положением по практической подготовке, программой практики, договором между ФГБОУ ВО РГУПС и профильной организацией, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию практической подготовки при прохождении практики.

Руководитель практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС:

- осуществляет руководство практической подготовкой при прохождении практики, составляет рабочий план (график) проведения практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- осуществляет контроль реализации программы практики, условий и сроков ее прохождения в профильных организациях и структурных подразделениях РГУПС во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации;

- обеспечивает заключение договоров о практической подготовке обучающихся с

профильными организациями;

- осуществляет проверки проведения практики в профильных организациях;
- разрабатывает и выдает задания на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за проведением с обучающимися инструктажей по охране труда, обеспечением безопасных условий реализации программы практики, выполнением правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания на практику, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе в ходе практики необходимых материалов для курсового и дипломного проектирования (при необходимости);
- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки по практике от профильной организации за полноту реализации программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Контроль за организацией проведения производственной практики обучающихся осуществляется непосредственно в профильной организации и (или) в дистанционном формате с использованием средств связи и коммуникаций.

Руководитель практической подготовки по практике от профильной организации:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- принимает участие в согласовании вопросов проведения практической подготовки при прохождении практики во взаимодействии с руководителем практической подготовки по практике от структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС;
- осуществляет контроль посещаемости обучающихся;
- участвует в оценке результатов прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия реализации программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 108 часов (3 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Производственная практика реализуется в организациях железнодорожного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области по договору.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём производственной практики и виды учебной работы

№	Наименование видов практики	Количество времени (в часах)
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктажи и испытания по охране труда и правилам техники безопасности, оформление на работу	8
2.	Сигналист:	28
3.	Монтёр пути:	36
4	Оператор дефектоскопной тележки	26
5.	Оформление дневников и отчетов по практике	8
6.	Дифференцированный зачёт	2
	ВСЕГО:	108

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Вид работ	объем в часах
	Ознакомление с предприятием. Инструктажи и испытания по охране труда и правилам техники безопасности, оформление на работу	8
- Сигналист	- Ведение технической документации - Сопровождение путевых работ (на перегонах). - Маневровая работа (на станционных путях).	28
- Монтер пути	- Ведение технической документации - Монтаж, демонтаж и ремонт конструкций верхнего строения пути. - Текущее содержание железнодорожного пути. - Регулировка пути. - Работа со специализированным инструментом. - Осмотр и содержание стрелочных переводов. - Выявление и устранение дефектов. - Погрузочно-разгрузочные работы. - Ограждение мест производства работ.	36
- Оператор дефектоскопной тележки	- Ведение технической документации - Выявление дефектов рельсов с помощью дефектоскопной тележки, в том числе с использованием ультразвуковой, магнитной или других видов дефектоскопии. - Детальное обследование и классификация обнаруженных дефектов и повреждений рельсов. - Техническое обслуживание дефектоскопов и источников питания. - Проверка, наладка и регулировка работоспособности и чувствительности искательной системы дефектоскопной тележки на контрольном тупике. - Участие в ремонте дефектоскопной тележки. - Принятие мер по обеспечению безопасности движения поездов.	26
	Оформление дневников и отчетов по практике	8
	Дифференцированный зачёт	2
Всего часов		3/108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения практической подготовки используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Перечень рекомендуемой учебной литературы

1. Крейнис, З.Л. Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник / З. Л. Крейнис, Н. Е. Селезнева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2019. — 453 с. — 978-5-907055-60-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/230302/>.

2. Левин, Д.Ю. (под ред.) Экономика эксплуатации железнодорожного транспорта: учебное пособие — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-907206-52-6. — Текст: непосредственный.

3. Чижов, А.В. Ведение технической документации в дистанции пути: учебно-методическое пособие / А. В. Чижов. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 39 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1308/262240/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Обучающийся в период практической подготовки при прохождении практики:

- выполняет задания, предусмотренные рабочей программой практики, аттестационной книжкой (дневником) практики;
- соблюдает действующие в профильной организации или структурном подразделении ФГБОУ ВО РГУПС правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Обеспечение безопасных условий обучения в период прохождения практики реализуется путем:

- заключения договоров по практической подготовке с профильными организациями, предусматривающих обеспечение профильной организацией безопасных условий прохождения практической подготовки по практике;
- проведения вводного инструктажа при проведении производственной практики в подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС;
- контроля руководителем практической подготовки по практике от ФГБОУ ВО РГУПС проведения инструктажей по охране труда в профильных организациях, обеспечения безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечения профильной организацией обучающихся на период прохождения производственной практики спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

Руководитель практической подготовки по практике от профильной организации:

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- отстраняет обучающегося от работы при нарушении им правил охраны труда;
- осуществляет контроль за условиями труда на рабочих местах, а также правильностью применения обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- следит за соблюдением режимов труда и отдыха, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающийся в период прохождения практической подготовки по практике обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного руководителя работ о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя (опытного работника) за которым он закреплен;
- не посещать объекты, не связанные с прохождением практики без разрешения руководителя практической подготовки по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики

проводится в процессе защиты отчета о прохождении практики с использованием дифференцированной оценки. Для оценки результатов практики определены следующие оцениваемые позиции:

- достижение планируемых результатов прохождения практики, полное и своевременное выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуального задания), с учетом отзыва (характеристики) с места прохождения практики;

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;

- полнота и качество доклада и ответов на вопросы при защите отчета по практике.

После прохождения практики студент составляет отчет и сдает его руководителю практики от ТТЖТ одновременно с заполненной и подписанной аттестационной книжкой (дневником) по практике.

Конкретные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики и методическими указаниями.

В качестве приложения к отчету обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по практике обучающихся по образовательным программам СПО завершается дифференцированным зачетом и проводится в последний день практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть повторно направлен на практику (не пройденную часть практики) при условии наличия такой возможности с учетом календарного учебного графика.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений	демонстрация знаний организации производственного и технологического процессов; выполнение организации производственного и технологического процессов	Экспертное наблюдение выполнения практических занятий; экспертная оценка деятельности на практике; характеристика; аттестационный лист; дифференцированный зачет
ПК 4.2 Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами	осуществление руководства работами, ведения технической документации путевого хозяйства; оформление отчетной и технологической документации точно и грамотно на высоком уровне	
ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений	расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; выполнение грамотного расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства	

ПК 4.4 Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала	соблюдение самоконтроля и контроль выполнения всех требований охраны труда работниками на производственном участке; проведение обучения персонала	
ПК 4.5 Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	демонстрация организации работы коллектива исполнителей и принципов делового общения в коллективе использование приемов и методов менеджмента профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач определение видов неисправностей пути; принятие решений по исправлению неисправностей пути.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование занятий при самостоятельном изучении профессионального модуля, изучение новейших научных разработок для профессионально, личностного роста и повышения квалификации.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умений организовать работу членов команды и брать на себя ответственность за результаты выполненного задания.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения осуществлять устную и письменную коммуникацию и применять в коллективе.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	Демонстрация умений проявлять гражданско-патриотическую позицию в коллективе.	

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства и эффективных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление интереса к инновационным технологиям в области учета и отчетности.	

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)
ПП 04.01 Организация деятельности структурного подразделения для
специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое
хозяйство

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями, предъявленными к основным практическим опытом и умениям, которыми должны владеть обучающиеся после изучения профессионального модуля.

Программа производственной практики предусматривает изучение основных вопросов, предложенных ФГОС по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

При прохождении практики рассчитано освещение передовых направлений, тесную связь с производством, использование новинок технической и специальной литературы и вновь вводимыми инструкциями, систематическое использование всего нового и прогрессивного.

Программа производственной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Материал программы составлен и распределен так, что дает возможность для овладения общими и профессиональными компетенциями, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рецензент:



Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ-филиала
РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)
ПП 04.01 Организация деятельности структурного подразделения для специальности
23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Программа производственной практики (составляет 108 часов) составлена в соответствии с требованиями, предъявленными к основным практическим опытом и умениям, которыми должны владеть обучающиеся после изучения профессионального модуля. Программа производственной практики предусматривает изучение основных вопросов, предложенных ФГОС по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

При прохождении практики рассчитано освещение передовых направлений, тесную связь с производством, использование новинок технической и специальной литературы и вновь вводимыми инструкциями, систематическое использование всего нового и прогрессивного. Программа производственной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рецензент
Главный инженер
Тихорецкой дистанции пути
структурного подразделения
Северо-Кавказской дирекции по
инфраструктуре филиала ОАО «РЖД»




Д.В. Афанасов