

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

(по видам подвижного состава железных дорог)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (локомотивы)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Тамбов
2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы (базовая подготовка)).

Организация-разработчик: ТаТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Загороднева Вера Николаевна – преподаватель высшей категории ;
Евсигнеева Ирина Вячеславовна – преподаватель высшей категории;
Шальнева Ксения Игоревна – преподаватель первой категории.

Рецензенты:

Хохлов Г.В. – Начальник эксплуатационного локомотивного депо Кочетовка

Маленкова Е.В. - преподаватель высшей категории

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.06

Протокол № 05 от «04» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



/Костикова И.Н./

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
2.1. Трудоемкость освоения модуля	9
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	11
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	16
3. Условия реализации профессионального модуля	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	19
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ЭЛЕКТРОПОДВИЖНОЙ СОСТАВ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи от- 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>крытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста; 	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого 	-

	<p>принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	-
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями; – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; – обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; – организация производственного и технологического процессов; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – нормирование труда; – функции, виды и психологию менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – планирования производственных работ коллектива исполнителей; – организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда

		<ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	
ПК 2.2	<p>определять потребность в работниках для соответствующего участка; - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</p> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация производственного и технологического процессов; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – нормирование труда; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; – правила внутреннего трудового распорядка 	<ul style="list-style-type: none"> – распределения работников по рабочим местам; – определения производственных заданий
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> – организация производственного и технологического процессов; – материально- 	<ul style="list-style-type: none"> – определения основных технико-экономических

	<ul style="list-style-type: none"> – проверять качество выполняемых работ; – проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности 	<p>технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; – нормирование труда 	показателей деятельности подразделения организации
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	240	88
Курсовой проект	30	30
Самостоятельная работа	52	-
Практика, в т.ч.	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, всего	18	-
Всего	484	262

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	учебная	производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	150	126	42	30	24					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Управление подразделением организации	72	60	22		12					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	80	66	22		14					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 4 Цифровая трансформация железнодорожного транспорта	20	18	2		2					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Учебная практика	36						36			
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), ч	108							108		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18	18					18			
	Всего	484	288	88	30	52		18	36	108	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации			
МДК02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей		150	
Тема 1.1 Компания ОАО «РЖД»	Содержание	22	
	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». Реформа отрасли. Качественные и количественные показатели компании и локомотивного депо. Производственные фонды компании и структурного подразделения. Структура и состав. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности работы оборотных средств	8	
	Практические занятия	8	
	1 Расчет показателей использования тягового подвижного состава		
	2 Определение среднегодовой стоимости ОПФ		
	3 Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств		
	Самостоятельная работа	6	
Тема 1.2 Организация работы по эксплуатации и ремонту подвижного состава подвижного состава (локомотивы)	Содержание	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Организация эксплуатационной работы в депо. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки и технического обслуживания локомотивов. Организация поездной и маневровой работы. Организация работы локомотивных бригад	16	
	Практические занятия	10	
	4 Определение потребности в поездных локомотивах		
	5 Определение требуемого количества локомотивных бригад		
	6 Расчёт показателей использования ТПС		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	Содержание	38	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Производственный процесс. Принципы, типы методы организации ремонта. Поточное производство. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов. Ремонтные бригады, их численность и состав. Территория, типы зданий участки и отделения сервисного локомотивного депо. Типовое оборудование, нормы площадей. Расчет специализированных стоек	20	
	Практические занятия	12	
	7 Расчет парка ремонтируемых локомотивов		
	8 Расчет программы, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов		
	9 Расчет необходимого количества слесарей для ремонта локомотивов в сервисном локомотивном депо		

Продолжение

1	2	3	4
	10 Определение количества стоек для ремонта локомотивов в сервисном локомотивном депо		
	Самостоятельная работа	6	
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	60	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация труда на железнодорожном транспорте. Сущность производительности труда. Организация нормирования труда. Организация оплаты труда. Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов. Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	10	
	Практические занятия	12	
	11 Расчёт производительности труда в сервисном и эксплуатационном депо		
	12 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня		
	13 Обработка материалов хронометража		
	14 Расчет фонда заработной платы работников локомотивных бригад		
	15 Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции		
Самостоятельная работа	8		
Курсовое проектирование	30		
Примеры самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите, подготовка к защите курсовой работы. Тематика домашних заданий: 1 Подготовка сообщений Темы для подготовки сообщений Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте			

1	2			4
Раздел 2 Управление подразделением организации				
МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения			72	
Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	Содержание		22	2ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Сущность и содержание менеджмента. Психология менеджмента. Школы менеджмента. Управленческие идеи в России, американский и японский менеджмент. Типы темпераментов. Морально-психологический климат в коллективе. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет.	14	
	Практические занятия		6	
	1	Определение типа темперамента личности		
	2	Определение стиля руководства		
	3	Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива		
Самостоятельная работа			2	
Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей	Содержание		24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Коммуникации и их совершенствование.	12	
	Практические занятия		10	
	4	Порядок принятия управленческих решений		
	5	Урегулирование конфликтных ситуаций		
	6	Определение личной коммуникабельности		
	7	Организованный ли вы человек		
	8	Определение вашего стиля общения		
	Самостоятельная работа			

1	2	3	4
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Руководитель трудового коллектива. Деловое общение. Принципы делового общения. Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора	4	
	Практические занятия	2	
	9 Имидж руководителя на железнодорожном транспорте		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	16	
	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Кадровый резерв. Планирование численности подразделений организации	8	
	Практические занятия	4	
	10 Карьера		
	11 Составление резюме		
	Самостоятельная работа	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите			
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		80	
МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной			
Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	34	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения. Особенности предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте. ОПФ предпринимательства	18	
	Практические занятия	10	
	1 Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях		
	2 Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте		

1	2	3		4
	3	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки		
	4	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности		
	5	Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях		
	Самостоятельная работа		6	
Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание		46	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность		26	
	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры			
	Практические занятия		12	
	6	Составление трудового договора по образцу		
	7	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания		
	8	Изучение порядка возмещения материального ущерба		
	9	Проработка порядка разрешения трудовых споров		
	10	Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа		8	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям.				
МДК 02.04 Цифровая трансформация железнодорожного транспорта				
Тема 4.1 Цифровизация как «новая нормальность»	Содержание		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятия цифровизации и цифровой трансформации. Цифровая экономика. Культура цифровой трансформации. Архитектура цифрового предприятия. Цифровая трансформация бизнес-моделей и бизнес-процессов. Цифровая трансформация маркетинга. Управление данными для эффективной цифровой трансформации. Цифровая трансформация ИТ-инфраструктуры			
Тема 4.2 Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли	Содержание		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Цифровые технологии и системы автоматизированного управления на железнодорожном транспорте. Обеспечение работы автоматизированных систем на железных дорогах.		12	
	Цифровые технологии управления вагонным хозяйством. Программно-техническое обеспечение информационно-управляющих систем. Использование технических средств диагностирования			
	Практические занятия		2	
	1	Автоматизированные системы управления хозяйством		
Самостоятельная работа		2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям				

1	2	3	4
Учебная практика (36 часов) Виды работ: – Изучение организационной структуры сервисного локомотивного депо, эксплуатационного локомотивного депо Моделирование деятельности структурного подразделения по основным направлениям и видам деятельности		36	
Производственная практика (108 часов) Виды работ: – Изучение планирования организации деятельности сервисного локомотивного депо, эксплуатационного локомотивного депо. – Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ на предприятии локомотивного эксплуатационного депо и сервисного локомотивного депо. – Изучение планирования организации деятельности локомотивного эксплуатационного депо и сервисного локомотивного депо. – Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей и специалистов локомотивного эксплуатационного депо и сервисного локомотивного депо. – Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка сервисного локомотивного депо.		108	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		18	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава.

Варианты индивидуальной части проекта (работы):

1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме текущего ремонта ТР-1.
2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме текущего ремонта ТР-2.
3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объёме текущего ремонта ТР-3.
4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава.
5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава.
6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава.
7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава.

8. Организация работы цеха по ремонту колёсных пар и роликовых букс тягового подвижного состава.
9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава.
10. Организация работы участка по ремонту токоприёмников тягового подвижного состава.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.П. Терешина [и др.]; под ред. Н.П. Тершиной, В.А. Подсорина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 366с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2.Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.В.. Малинкина.— М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2022 – 104 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

3. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник для СПО /под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2026. – 246 с. (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

4.Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

5.Капустин, А.Я.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

6.Трудовое право[Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Р.А. Курбанов; под общ.ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

7.Синицына, А.С. Цифровая трансформация и логистический инжиниринг на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.С. Синицына, С.В. Некрасова. – Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2022. –224 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

8.Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации 19.12.2025 № 3887-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Е.Н. Клочкова [и др.]; под ред. Е.Н. Клочковой — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

2.Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469422>

3. Литвинюк, А.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего СПО / А.А. Литвинюк; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп.– Москва: Юрайт, 2026. – 461 с. - (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

4. Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Е. А. Лютягина, А. М. Волков; под общ.ред. Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
5. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
6. Чесалов, А.Ю. Цифровая трансформация промышленности и железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: цифровая технология /А.Ю. Чесалов //Автоматика, связь, информатика. – 2026. - № 4. – с. 21-25. – Режим доступа: www.elibrary.ru
7. Розенберг, И.И. Цифровая трансформация на транспорте [Электронный ресурс]: цифровая технология /И.И. Розенберг, В.Я. Цетков //Автоматика, связь, информатика. – 2025. - № 5. – с. 20-22. - Режим доступа: www.elibrary.ru

Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; доведение инструктажа на рабочем месте	защита отчетов по практическим занятиям
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Знания: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
--	---	--

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)
разработанную группой преподавателей

Программа содержит краткое описание профессионального модуля, ее назначение, рекомендации по организации учебного процесса, требования к подготовке студентов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог». Данная программа соответствует программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Программа модуля содержит следующие междисциплинарные курсы:

МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения;

МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения;

МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной. Каждый из которых разделен на темы.

Теоретический и практический материал тем позволяет изучить планирование и организацию работы структурных подразделений вагонного хозяйства, управление производственной деятельностью малого структурного подразделения и современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности.

В рабочей программе отражена организация итогового контроля.

Программу можно рекомендовать как типовую при изучении профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)



Рецензент:

Маленкова Е.В. – преподаватель

высшей категории
ТаТЖТ-филиала РГУПС»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог), разработанную группой преподавателей.

Программа содержит краткое описание профессионального модуля, ее назначение, рекомендации по организации учебного процесса, требования к подготовке студентов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог». Данная программа соответствует программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (Локомотивы).

В программе определены междисциплинарный курс, темы и содержание учебного материала, необходимые профессиональные и общие компетенции по каждой теме. Наименование и содержание тем, а так же количество часов и распределение их между темами рационально для подготовки специалистов для работы на базовых предприятиях техникума. Курсовое проектирование является важным элементов подготовки конкурентоспособных специалистов и позволяет студентам раскрыть свой потенциал при самостоятельной работе.

Для закрепления теоретического материала предусмотрено выполнение практических и самостоятельных работ студентами. Тематика практических работ позволяет закрепить компетенции по планированию и организации работ коллектива исполнителей. В рабочей программе отражена организация итогового контроля.

Программу можно рекомендовать как типовую при изучении профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)

Рецензент:



Хохлов Г.В.–Начальник эксплуатационного локомотивного депо Кочетовка