|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство транспорта Российской ФедерацииФедеральное агентство железнодорожного транспортаМинистерство общего и профессионального образованияРостовской областиФедеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования«Ростовский государственный университет путей сообщения» ООО «РГУПС – Экспо» |

*Уважаемые коллеги!*

Приглашаем вас принять участие

в 11-ой Международной научно-практической

конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации»!

ТЕМАТИКА СЕКЦИЙ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Манипулятивные технологии в рекламе и связях с общественностью: форматы, жанры, инновации.

2. Формирование медиареальности: перспективы, проблемы, последствия.

3. Визуальные коммуникации в журналистике, рекламе, связях с общественностью.

4. Медиамифы и способы их выражения в медиапространстве.

5. Медиатекст и медиадискурс как объект филологического и журналистского изучения.

6. Правовые и экономические основы рекламы и PR: современные подходы, исследования, тенденции.

7. Имиджмейкинг и брендинг в медиапространстве: технологии создания и продвижения, роль в современном мире.

8. Массовое и профессиональное медиаобразование.

9. Реклама, PR, журналистика в исследованиях молодых ученых.

10.Актуальные проблемы филологии и преподавания филологических дисциплин.

Конференция состоится 31 мая 2024 г. в Ростовском государственном университете путей сообщения (Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, 2.) в смешанном формате с возможностью дистанционного подключения. Для участия в конференции необходимо отправить заявку и оформленные тезисы доклада на электронную почту конференции conf\_mkpl@rgups.ru до 12 мая 2024 года.

ЗАЯВКА на участие в работе конференции оформляется по следующей форме:

В оргкомитет Десятой Международной научно-практической конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации»

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Место работы или учебы |  |
| Ученая степень, ученое звание, должность  (для студентов и аспирантов – указать научного руководителя, его ученую степень, звание, должность и место работы) |  |
| Контактный телефон, E-mail |  |
| Планируемое направление/секция |  |
| Тема доклада |  |
| Форма участия |  |
| Рекомендация научного руководителя (для студентов и аспирантов) |  |
| Необходимое для представления оборудование |  |
| Дополнительная важная информация |  |

# КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Прием заявок на участие  в конференции до | 12.05.2024 г. |
| Прием докладов до | 12.05.2024 г. |
| Работа конференции | 31.05.2024 г. |

Требования к оформлению тезисов доклада

Доклады печатаются авторами в текстовом редакторе Word for Windows не ниже версии 6.0, с расширением \*.doc, шрифт Times New Roman Cyr, 14 pt, поля: левое, верхнее, нижнее, правое –

2,0 см, ориентация страницы – книжная, формат А4, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал одинарный (интервалы «перед» и «после» абзаца равны 0), без переносов.

Объем докладов – от 3 до 8 страниц.

Автор имеет право опубликовать одну собственную статью и вторую в качестве соавтора.

В левом верхнем углу – УДК, ниже через интервал – название доклада прописными буквами, полужирно, по центру, без переносов. Строкой ниже, через интервал – инициалы, фамилии авторов по центру, далее на следующей строке – наименование организации курсивом. Далее через интервал печатается весь представленный текст.

Рисунки – черно-белые, без заливки цветом, внедряются в документ как объекты в формате \*.jpg. Подписываются: Рис. 1 Название. Расстояние от текста до рисунка или таблицы сверху и снизу – 1 интервал.

Ссылки на источники, указанные в библиографическом списке, в тексте трудов (доклада) обязательно проставляются в квадратных скобках: [2]. Библиографический список оформляется только согласно ГОСТ 7.1-2003. Обязательно должен быть представлен перевод библиографического списка на английский язык. Если библиографический список в конце текста не приводится, то ссылки в виде квадратных скобок и цифры внутри основного текста недопустимы.

Формулы, приведенные в тексте, необходимо набирать в программе MathType.

Тексты должны быть проверены авторами в системе «Антиплагиат» (уникальность не менее 75%, остальное – корректное цитирование).

Экземпляр текста обязательно должен быть прислан по электронной почте.

Материалы, выполненные с отступлениями от указанных правил, к публикации не принимаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник трудов конференции.

Рабочими языками конференции являются русский, английский, немецкий, французский.

Сборник будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Публикация бесплатная. Организаторы не ставят перед собой задачи получения прибыли за счет авторов докладов. Автор получает сборник трудов конференции и сертификат участника в электронном виде. Пересылка автору печатных вариантов сборника материалов конференции и/или сертификата участника возможна по запросу за дополнительную плату.

Пример оформления докладов (поля не показаны):

УДК 659.1

СУГГЕСТИВНЫЕ СРЕДСТВА ВОЗДЕЙСТВИЯ РЕКЛАМЫ НА ЧЕЛОВЕКА

В.И. Камбуров1, А.В. Землянская2, И.Г. Горенко1

1ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», г. Ростов-на-Дону, Россия

2НОУ ВПО «Балтийская академия туризма и предпринимательства», г. Санкт-Петербург, Россия

Специалисты по рекламе давно разработали и получили в пользование множество методик …

Библиографический список

1. Демина, Е.В. Лингводидактические опыты психологической диагностики языковой способности / Е.В. Демина // Психология. – 2008. – № 2. – С. 144–151.

2. Резепов, И.Ш. Психология рекламы и PR / И.Ш. Резепов. – М: Дашков и Ко, 2009. – 103 с.

***МАТЕРИАЛЫ (обязательные),***

***ПРИЛАГАЕМЫЕ К СТАТЬЕ***

### 1. Сведения об авторах (на русском и английском языках):

### – фамилия, имя, отчество автора (полностью, без сокращений);

### – место работы каждого автора в именительном падеже (полное название, без сокращений);

### – почтовый адрес места работы с указанием почтового индекса (четко, не допуская иной трактовки, указать место работы конкретного автора. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно);

### – ученая степень, ученое звание, должность;

### – контактный телефон;

### – адрес электронной почты (e-mail).

### Сведения об авторах составляются для каждого автора отдельно в порядке упоминания.

### 2. Аннотация (на русском и английском языках):

### – УДК;

### – название статьи (заглавными буквами, полужирно);

### – аннотация (краткое содержание статьи, включающее 3–4 предложения).

### 3. Ключевые слова (на русском и английском языках).

### Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой.

Формы участия в конференции

– докладчики и авторы основных и стендовых докладов, отобранных для опубликования в сборнике трудов конференции;

– авторы дискуссионных (проблемных) работ без опубликования, допускается пятиминутное сообщение с обсуждением;

– гости конференции;

– представители предприятий и организаций, участники без докладов.

*Оргкомитет будет благодарен Вам за распространение данной информации среди преподавателей университетов, специализированных организаций и органов образования Ваших стран, которые будут заинтересованы принять участие в работе конференции.*

**Контактная информация:**

**Горюнова Елена Рудольфовна**

Телефон: +7-928-108-15-15,   
e-mail: egorunova2013@ya.ru;

**Хорошевская Юлия Павловна**

Телефон: +7-906-421-48-25 (WhatsApp),   
e-mail: armaiti@inbox.ru;

**Ученый секретарь оргкомитета**

**Полякова Ольга Александровна**

Телефон: +7-908-512-77-52 (WhatsApp),   
e-mail: ruter\_olga@mail.ru.