

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
протокол от 25.04.2025 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В. Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ
АО «ФПК» в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выплаты стипендий АО «Федеральная пассажирская компания», учрежденных распоряжением АО «ФПК» от 18 декабря 2024 г. № 1397/р, студентам, направленным на обучение АО «ФПК» в пределах квоты целевого приема, заключивших договор о целевом обучении, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования в РГУПС, начиная с 2024-2025 учебного года, успешно обучающимся в РГУПС по программам высшего образования, очной формы обучения и имеющим право на получение стипендии согласно решению АО «ФПК».

Размер стипендий, выплачиваемых обучающимся, устанавливается распоряжением (приказом) АО «ФПК».

3. Назначение стипендий производится на основании представленных филиалами АО «ФПК», направившими студентов на обучение, распорядительных документов, подтверждающих право на ее получение.

4. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является основанием для прекращения выплаты назначенной стипендии АО «ФПК».

5. Выплата стипендий АО «ФПК» за академическую успеваемость прекращается с момента отчисления обучающегося, а также в случае неудовлетворения успеваемости обучающегося требованиям распоряжения АО «ФПК» от 18 декабря 2024 г. № 1397/р.

6. В случае дальнейшего успешного обучения выплата стипендий АО «ФПК» возобновляется.

7. Отдел дополнительной целевой подготовки Центра развития карьеры ФГБОУ ВО РГУПС (далее - ОДЦП) и уполномоченный работник филиала, реализующего программы высшего образования, в течение двух недель с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии направляет в филиалы АО «ФПК» сведения о сё результатах по

каждому студенту, по форме, предусмотренной АО «ФПК», а также письмо с указанием реквизитов для перечисления денежных средств на выплату стипендий АО «ФПК».

8. Бухгалтерия ФГБОУ ВО РГУПС, филиала, в письменном виде информирует ОДЦП (уполномоченного работника филиала) о поступивших денежных средствах от каждого филиала АО «ФПК».

9. ОДЦП (уполномоченный работник филиала) на основании полученных от бухгалтерии данных формирует в информационной системе приказы о назначении стипендий АО «ФПК», после получения денежных средств, обеспечивающих выплату на весь период назначения стипендии.

10. На основании распорядительного документа АО «ФПК» о назначении стипендий ОДЦП (уполномоченный работник филиала) формирует в информационной системе приказы о выплате стипендий АО «ФПК».

11. Приказ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

12. На основании распорядительного документа АО «ФПК» о выплате стипендий ОДЦП (уполномоченный работник филиала) проводит вышеназванные приказы в информационной системе.

13. Бухгалтерия на основании проведенных приказов осуществляет начисление и перечисление денежных средств на лицевые счета студентов.

14. Бухгалтерия приостанавливает выплату стипендий АО «ФПК» студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или с момента отчисления обучающегося – на основании соответствующего приказа по движению контингента обучающихся.

15. Бухгалтерия представляет в ОДЦП (уполномоченному работнику филиала) отчет об использовании денежных средств (пофамильный), по каждому филиалу АО «ФПК», перечислившему денежные средства в ФГБОУ ВО РГУПС на выплату стипендий АО «ФПК», за прошедший период (семестр), в следующем порядке:

до 12 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 12 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 12 августа текущего года – об использовании денежных средств с февраля по июль текущего года.

16. Невыплаченные денежные средства возвращаются в филиалы АО «ФПК» на основании официального письма, предоставленного филиалом АО «ФПК» с указанием банковских реквизитов.

17. ОДЦП (уполномоченный работник филиала) направляют в филиалы АО «ФПК» финансовый отчет об использовании денежных средств (пофамильный) в следующем порядке:

до 15 января текущего года – об использовании денежных средств с августа по декабрь предшествующего года;

до 15 февраля текущего года – об использовании денежных средств в январе текущего года;

до 15 августа текущего года – об использовании денежных средств февраля по итогам текущего года.

18. Все изменения и дополнения в настоящее положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

*Положение согласовано ответственными работниками.
Лист согласования хранится с оригиналом документа.*

