

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 27.01.2017 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
ФГБОУ ВО РГУПС

2017 А.В. Челохьян

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов на обучение по программам среднего профессионального образования**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачисления в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения (далее - Университет), прохождения промежуточной и государственной аттестации лиц, обучающихся в качестве экстернов.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) по направлениям подготовки и специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.5 Настоящий порядок распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и лиц без гражданства.

1.6 В соответствии со статьями 58, 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой и промежуточной аттестаций.

## 2. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление в Университет (техникум, филиал) в качестве экстерна производится приказом ректора (директора техникума, директора филиала) на основании решения приемной (отборочной) комиссии Университета (техникума, филиала) по личному заявлению.

2.2 К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации допускаются лица имеющие: аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования.

2.3 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приёмной (отборочной) комиссией Университета (техникума, филиала).

2.4 При подаче заявления экстерны предъявляют (направляют вместе с заявлением) следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус и т.п.);
- документ, предоставленный на иностранном языке, должен быть переведён на русский язык и заверен нотариально.

2.5 При подаче заявления экстерн должен быть ознакомлен под роспись со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями,
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

2.6 Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7 По результатам положительного заключения приемной (отборочной) комиссии по полноте представленных документов в течение пяти рабочих дней оформляется приказ о зачислении экстерна. Зачисление экстерна осуществляется не менее чем на один месяц и не более чем на шесть месяцев.

2.8 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты

освоения частично или полностью образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9 После зачисления экстерна в течение трёх рабочих дней справка о периоде обучения передается для рассмотрения в аттестационную комиссию.

2.10 Комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает соответствие изученных дисциплин, представленных экстерном в справке о периоде обучения, учебному плану по соответствующей специальности. При необходимости комиссия экстерна по возникающим вопросам. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в личном деле экстерна.

2.11 На основании протокола комиссии и в случае необходимости прохождения экстерном дополнительной промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней заместитель директора по учебной работе утверждает индивидуальный учебный план экстерна, план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна.

### 3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с утвержденным индивидуальным планом экстерна.

3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды, отчетности, включенные в индивидуальный учебный план экстерна.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами в письменной или устной форме.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в соответствии с утвержденным порядком.

3.6 По решению директора, в случае отрицательного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной сдачи.

3.7 Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

3.8 Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в установленные сроки, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе. Приказом директора техникума (филиала) могут быть утверждены и другие сроки проведения итоговой аттестации.

3.9 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета иного уполномоченного лица.

3.10 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

3.11 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока, определенного индивидуальным планом, то продление или перенос сроков оказания образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора.

#### 4. Порядок отчисления экстернов

4.1 Экстерн отчисляется по следующим основаниям:

- в связи с успешным выполнением индивидуального учебного плана;
- по инициативе Университета в случае не прохождения экстерном в полном объеме промежуточной и (или) итоговой аттестации.

#### 5. Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета или иным уполномоченным лицом.