

Росжелдор
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 26.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ
ФГБОУ ВО РГУПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативно-диагностическая поликлиника ФГБОУ ВО РГУПС (далее по тексту – КДП) является лечебно-профилактическим структурным подразделением Университета, предназначенным для лечения и предупреждения заболеваний сотрудников и обучающихся Университета.

1.2. КДП оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лечебно-профилактических учреждений, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.3. В целях организации оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи под размещение КДП, как структурного подразделения Университета, передано помещение – первый этаж студенческого общежития № 3 Университета, расположенное по адресу: 344038, г.о. г. Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, зд. 2 (ул. Ларина, 2). Данное помещение находится в оперативном управлении Университета в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права.

1.4. КДП возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора. Главный врач осуществляет непосредственное руководство КДП в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5. КДП имеет печать и штампы со своим наименованием.

1.6. Главный врач КДП:

- представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти РФ, организациями и гражданами по вопросам,

относящихся к компетенции КДП, а по поручениям руководства Университета - по другим вопросам;

- распределяет обязанности между работниками КДП, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

- обеспечивает формирование перечня потребностей КДП, представления в ПЭУ служебных записок на установление надбавок к заработной плате, предоставления первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

- утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности КДП;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности КДП.

1.7. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь студентам, работникам и пенсионерам Университета оказывается на безвозмездной основе в рамках обязательного медицинского страхования, а также ряд услуг оказывается на возмездной основе на условиях и по ценам, согласованным с профсоюзным комитетом работников и обучающихся Университета.

1.8. Оказание платных медицинских услуг осуществляется согласно утвержденному перечню платных услуг на основании утвержденного прейскуранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. Все виды медицинских услуг для территориального населения и сторонних организаций оказываются на платной основе в соответствии с утвержденным прейскурантом.

1.10. КДП оказывает платные медицинские услуги физическим и (или) юридическим лицам на договорной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КДП

2.1. Основными задачами деятельности КДП являются:

2.1.1. организация охраны здоровья обучающихся;

2.1.2. организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников университета;

2.1.3. осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;

2.1.4. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

2.1.5. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.1.6. оказание амбулаторно-поликлинической помощи обучающимся, работникам Университета и населению;

2.1.7. поддержание и укрепление здоровья работников и обучающихся Университета, нуждающихся в санаторно-курортном и профилактическом лечении;

2.1.8. изучение состояния здоровья прикрепленного населения, заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников и обучающихся Университета;

2.1.9. разработка и осуществление совместно с администрацией и профсоюзным комитетом Университета комплексных планов оздоровительных мероприятий для работников и обучающихся;

2.1.10. направление пациентов для оказания медицинской помощи в случаях, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи по профилям;

2.1.11. осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

2.1.12. медицинская помощь в КДП организуется и оказывается в соответствии с клиническими рекомендациями и порядками оказания медицинской помощи на основе стандарта медицинской помощи;

2.1.13. в установленном порядке в КДП организуется врачебная комиссия из числа медицинских работников. Порядок работы, состав и функции рабочей комиссии определяются локальными нормативными актами университета.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности КДП осуществляется из средств Университета, территориального фонда обязательного медицинского страхования, средств, получаемых от приносящей доход деятельности, средств физических и юридических лиц (работодателей) в рамках добровольного медицинского страхования, добровольных пожертвований и других доходов и поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. КДП в своей деятельности использует имущество, оборудование и инвентарь, находящийся на балансе Университета и закрепленный за КДП.

3.3. КДП обеспечивает сохранность закрепленного имущества и эффективное использование в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением.

3.4. Хозяйственное содержание, приобретение и ремонт медицинского и иного оборудования, выплата заработной платы работникам КДП в соответствии со штатным расписанием, осуществляется за счет средств, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КДП

КДП имеет право:

4.1. получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на КДП.

4.2. проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

4.3. использовать помещения и оборудование, выделяемые КДП, по назначению;

4.4. вносить предложения по совершенствованию работы КДП, оптимизации ее структуры и штатной численности;

4.5. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию КДП.

4.6. в процессе своей деятельности КДП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на КДП задач несет главный врач.

5.2. Ответственность работников КДП устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.3. Главный врач и другие работники КДП несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

6.2. Положение о консультативно-диагностической поликлинике ФГБОУ ВПО РГУПС, утвержденное 22.09.2015 (протокол № 1) признать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.