РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 24.04.2015 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВПО РГУПС
_____ В.Д. Верескун
24.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного механика ФГБОУ ВПО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Отдел главного механика является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

1.2. Полное наименование отдела: отдел главного механика; сокращенное наименование отдела: ОГМ.

1.3. Руководство отделом осуществляет главный механик. Отдел подчиняется в установленном порядке ректору и проректору по административной хозяйственной работе.

1.4. Структура и штатная численность работников отдела устанавливается ректором.

2. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования, механизмов, повышение их надежности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне экономичности.

2.2. Разрабатывает планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, механизмов в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, обеспечивает техническую подготовку производства.

2.3. Согласовывает планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ, своевременно обеспечивает их необходимой технической документацией, составляет списки оборудования, механизмов нуждающихся в капитальном ремонте.

2.4. Организует работу по учету наличия и движения оборудования, механизмов, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

2.5. Разрабатывает нормативные материалы по ускоренному ремонту оборудования, механизмов, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, составляет дефектные ведомости на проведение ремонтов, оформляет заявки на приобретение материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации оборудования, механизмов.

2.6. Проводит межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ускоренный ремонт и модернизацию оборудования, механизмов, работу по повышению их надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом подведомственных коммуникации и механизмов, обеспечивает рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.

2.7. Формирует выездные бригады для ремонта оборудования, механизмов.

2.8. Выдвигает предложения по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охране окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

2.9. Участвует в проведении инвентаризации основных производственных

средств, определяет устаревшее оборудование, механизмы, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливает очередность производства ремонтных работ.

2.10. Участвует в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, механизмов, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, механизмов, реконструируемых зданий и сооружений.

2.11. Анализирует условия работы оборудования, механизмов, отдельных узлов и деталей, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, механизмов, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, механизмов, повышению надежности его в эксплуатации; организует в РГУПС специализированный ремонт, централизованное изготовление запасных частей, узлов и сменного оборудования, механизмов. механизмов, мероприятия

2.12. Рассматривает причины повышенного износа оборудования, Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по замене малоэффективного оборудования, механизмов, высоко производительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, механизмов, снижению затрат на их ремонт и содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов.

2.13. Обеспечивает контроль качества работ по монтажу оборудования, механизмов, рационального расходования средств на капитальный ремонт, правильного хранения оборудования, механизмов, своевременную проверку и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование, механизмы, транспортные средства.

2.14. Выявляет неиспользуемое оборудование, механизмы и предлагает меры по улучшению их эксплуатации.

2.15. Выполняет ремонтные работы на основе механизации труда и внедрения прогрессивных технологии, совершенствует организацию труда работников ремонтной службы.

2.16. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ, Разрабатывает и внедряет мероприятия по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, механизмов, выдвигает и рассматривает рационализаторские предложения, касающиеся улучшения работы оборудования, механизмов, транспортных средств, дает отзывы и заключения на наиболее сложные из них, а также на проекты отраслевых нормативов и государственных стандартов, содействует внедрению принятых рационализаторских предложений.

2.17. Составляет заявки на приобретение оборудования, механизмов, в том числе на условиях лизинга.

2.18. Соблюдает Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Контролирует соблюдение работниками других подразделений и подразделений правил технической эксплуатации оборудования, механизмов.

2.19. Обеспечивает текущий ремонт коммуникаций, производственных зданий, сооружений и их оборудования.

3. Полномочия

3.1.Полномочия ОГМ определяются его функциями отдела, должностными инструкциями сотрудников отдела, а также приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВПО РГУПС.

4. Взаимодействие

4.1 отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и службами ФГБОУ ВПО РГУПС.

4.2 отдел взаимодействует с подрядными организациями выполняющих работы по ФГБОУ ВПО РГУПС.

4.3 отдел взаимодействует с сторонними организациями в рамках функционального назначения, должностных инструкций сотрудников и приказов руководства ФГБОУ ВПО РГУПС

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник.
5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
5.3. Сотрудники ОГМ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВПО РГУПС.

6.2. Положение об отделе главного механика РГУПС от 26.01.2007 признать утратившими силу.

Гл. механик Гав.

Проректор по АХР

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
ЛИСТА(ОВ)

Начальник
управления делами
ФГБОУ ВПО РГУПС
24.04.2015

Т.М. Канина

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридической
службы ФГБОУ ВПО РГУПС
Е.В. Данилина