

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 31.10.2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЛИАЛАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СПО

1 Общие положения

1.1 Управление филиалами и подразделениями СПО (далее УРФ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - РГУПС), осуществляющим оперативное управление и координацию деятельности филиалов и иных структурных подразделений РГУПС, реализующих программы среднего профессионального образования (СПО) (далее - Подразделения СПО).

1.2 Полное наименование структурного подразделения - управление филиалами и подразделениями СПО, сокращенное наименование - УРФ.

1.3 В своей деятельности УРФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.4 Управление филиалами и подразделениями СПО подчиняется в установленном порядке проректору по внешним связям и производственной практике.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью УРФ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законом порядке приказом ректора или иного уполномоченного лица.

1.6 В структуру УРФ входят:

- отдел контроля и координации;
- отдел методической поддержки и сопровождения.

2 Основные задачи УРФ

2.1 Обеспечение единства и качества образовательного процесса во всех Подразделениях СПО.

2.2 Обеспечение соответствия деятельности Подразделений СПО требованиям законодательства РФ, лицензионным и аккредитационным требованиям.

2.3 Обеспечение эффективного взаимодействия между Подразделениями СПО и центральными структурами университета.

2.4 Развитие и совершенствование учебно-методической и кадровой работы в Подразделениях СПО.

2.5 Формирование комплексной аналитической и отчетной информации о деятельности Подразделений СПО для руководства университета и уполномоченных органов.

3 Основные функции УРФ

3.1 Функции по обеспечению качества и единства образовательного процесса:

3.1.1 Координация разработки и актуализации образовательных программ, комплектов оценочных средств и учебно-методических материалов.

3.1.2 Организация и проведение смотров, конкурсов учебно-методического обеспечения программ СПО.

3.1.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.

3.1.4 Организация работы учебно-методического совета и комиссий по направлению СПО.

3.2 Функции по контролю и надзору:

3.2.1 Проведение мониторинга и аудита деятельности Подразделений СПО на соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям.

3.2.2 Осуществление выездных проверок в филиалы (учебно-методическая документация, документы об образовании).

3.2.3 Контроль за размещением обязательной информации на официальных сайтах Подразделений СПО.

3.2.4 Контроль за составлением, оформлением и своевременностью предоставления учебной и отчетной документации.

3.2.5 Осуществление систематического мониторинга и контроля функционирования структурных подразделений университета в рамках планирования и организационной оптимизации учебного процесса на факультетах РГУПС, реализующих программы СПО.

3.3 Функции по аналитике и отчетности:

3.3.1 Формирование и анализ сводной статистической, отчетной и иной информации о деятельности Подразделений СПО.

3.3.2 Подготовка ежегодного рейтинга среди филиалов и подразделений СПО.

3.3.3 Подготовка аналитических материалов, справок и сводок для руководства университета и внешних органов (Росжелдор).

3.3.4 Мониторинг и анализ показателей перспективного развития Подразделений СПО.

3.4 Функции по организационно-кадровой работе:

3.4.1 Планирование мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

3.4.2 Подготовка и представление информации по аттестации педагогических кадров в УМЦ ЖДТ.

3.4.3 Подготовка проекта приказа о кандидатурах заместителей председателей ГЭК.

3.4.4 Участие в организации итоговой государственной аттестации студентов.

3.4.5 Подготовка материалов для представления работников к поощрениям и награждениям.

3.5 Функции по нормативно-методическому сопровождению и внешнему взаимодействию:

3.5.1 Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Подразделений СПО.

3.5.2 Мониторинг изменений нормативно-правовой базы СПО и информирование подразделений.

3.5.3 Взаимодействие с внешними учебно-методическими организациями.

3.5.4 Участие в работе Регионального учебно-методического совета по СПО.

3.5.5 Консультирование работников Подразделений СПО по вопросам своей компетенции.

4 Полномочия УРФ

4.1 УРФ имеет право:

- запрашивать и получать поступающие в РГУПС, а также принимаемые университетом правовые акты и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

- требовать от Подразделений СПО предоставления информации и доступа к документам для проведения контроля за выполнением лицензионных и аккредитационных нормативов и требований к образовательным программам в Подразделениях СПО;

- возвращать исполнителям на доработку представленные документы,

составлять по ним заключения и давать рекомендации по устранению выявленных противоречий;

- привлекать с согласия руководителя соответствующего структурного подразделения работников для подготовки документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых УРФ в соответствии с возложенными на него обязанностями;

- создавать учебно-методический совет и учебно-методические комиссии в целях повышения качества учебно-методической работы в Подразделениях СПО;

- осуществлять подготовку материалов для представления работников филиалов к поощрениям и награждениям за достигнутые успехи.

- участвовать в работе совещаний, проводимых ректоратом, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию деятельности Подразделений СПО

5 Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором РГУПС.

5.2 Положение об управлении по работе с филиалами РГУПС от 24.04.2015 (протокол № 8) признать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.