

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС

Протокол от 10.06. 2024 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ- филиала РГУПС

И.В. Дурьнин

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала
РГУПС

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о заочном отделении Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762;
- Устава ФГБОУ ВО РГУПС, иных нормативно-правовых актов и регламентирует деятельность заочного отделения Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС (далее по тексту ТТЖТ - филиал РГУПС и (или) техникум).

1.2. Основными задачами заочного отделения являются:

- организация образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка ТТЖТ - филиала РГУПС студентами заочной формы обучения;

Основные направления деятельности отделения:

- осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса;
- контроль за состоянием учебной деятельности студентов;
- контроль за качеством знаний, умений и навыков студентов;
- совершенствование работы по организации учебных занятий, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, курсового проектирования;
- контроль за выполнением приказов директора техникума, решений Педагогического совета и Совета ТТЖТ- филиала РГУПС;
- организация и ведение учебной документации.

Управление отделением:

- руководство отделением осуществляется заведующим отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС.

2. ФУНКЦИИ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на заочном отделении.

2.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

2.3. Осуществление контроля качества преподавания дисциплин.

2.4. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

2.5. Осуществление контроля дисциплины студентов.

2.6. Организация консультаций и дополнительных занятий.

2.7. Организация контроля работы студентов в период курсового и дипломного проектирования, подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.8. Составление расписания занятий и контроль его выполнения.

2.9. Организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

2.10. Разработка предложений к плану приема по специальностям заочного отделения.

2.11. Проведение профориентационной работы, организация работы по обеспечению приема по специальностям заочного отделения.

На заведующего отделением возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение выполнения плана приема студентов;
- контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством работы преподавателей;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация и контроль ведения делопроизводства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Режим работы заочного отделения и организация лабораторно-экзаменационной сессии определяется спецификой обучения на заочном отделении и утверждается директором Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС.

3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

3.2. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается ТТЖТ – филиалом РГУПС самостоятельно, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года также определяется учебным планом, который

разрабатывается ТТЖТ – филиалом РГУПС на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и учебного плана заочной формы обучения по конкретной специальности.

3.3. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия; лабораторные работы и практические занятия; курсовые работы (проекты); консультации; производственная практика, промежуточная аттестация (экзамены, зачеты, контрольные работы и т.д.), государственная итоговая аттестация.

3.4. Основной формой организации учебного процесса Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умения самостоятельно работать с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.5. Обучение по заочной форме проводится по следующим специальностям:

- 23.02.08 Строительство железных дорог путь путевое хозяйство;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

3.6. В ТТЖТ – филиале РГУПС разрабатывается график учебного процесса и учебный план по каждой специальности, в котором определяются количество часов на обзорные, установочные и лабораторно-практические занятия и консультации, в том числе по курсовому проектированию по каждой дисциплине, исходя из специфики специальности, Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

График учебного процесса и учебный план по каждой специальности утверждаются директором ТТЖТ-филиала РГУПС.

3.7. Наименования дисциплин и их группирование по циклам дисциплин идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется с 1-го по 3-й курс обучения.

3.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовому проектированию), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию.

3.9. Ежегодная сессия в пределах отводимого на нее времени общей продолжительностью: 30 календарных дней -1,2, курса может быть разделена на несколько частей для равномерной загрузки студентов в течение учебного года, 40 календарных дней -3, 4, курса также может быть разделена на несколько частей для равномерной загрузки студентов в течение учебного года.

Периодичность, сроки проведения сессий, дисциплины, виды промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

3.10. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должно превышать 8 часов в день, продолжительность академического часа 45 минут. При составлении расписаний сессий следует в один день чередовать дисциплины или виды проведения занятий одной дисциплины.

В ТТЖТ – филиале РГУПС может организовываться проведение установочных занятий в начале каждого курса. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

3.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий, консультаций по курсовым проектам учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.12. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности.

3.13. Промежуточная аттестация включает: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен; зачет по отдельной дисциплине; защиту курсовой работы (проекта); выполнение письменной контрольной работы по отдельной дисциплине.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более чем по 8-ми дисциплинам. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.14. В межсессионный период студентами выполняется домашнее контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета рецензирования домашних контрольных работ и в личной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель во время проведения занятия может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

3.15. Все виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Практика учебная, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования и сдачи дифференцированного зачета.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и реализуется в объеме количества недель предусмотренного для очной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Студент, получающий среднее профессиональное образование по профилю своей специальности, может проходить преддипломную практику по месту своей работы. В остальных случаях ТГЖТ – филиал РГУПС направляет студента для прохождения преддипломной практики.

3.16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГУПС 27.12.2022г.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

На заочном отделении должны быть следующие документы:

- 4.1. Журналы учебных занятий (по числу учебных групп).
- 4.2. Книга годового учета часов, данных преподавателями в учебном году.
- 4.3. Экзаменационные ведомости, журналы учета контрольных работ (для каждой группы).
- 4.4. План работы заочного отделения на учебный год, утвержденный заместителем директора по учебной работе.
- 4.5. Учебные планы на период обучения.
- 4.6. График учебного процесса на учебный год.
- 4.7. Книга регистрации выдачи справок-вызовов.
- 4.8. Журнал учета выдачи справок об обучении.
- 4.9. Личные карточки студента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом ТТЖТ - филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ - филиала РГУПС.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ - филиала РГУПС, при этом ранее утвержденное Положение о заочном отделении Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС от 24.09.2021 года утрачивает силу.

СОСТАВИЛ:

Зав. заочного отделения



Е.С. Квашенкина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора ТТЖТ - филиала
РГУПС по УР



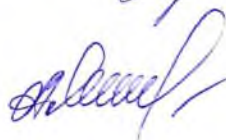
Н.Ю. Шитикова

Зав. учебной частью



Л.В. Буракова

Ведущий юрисконсульт



А.И. Яценко