

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 9 от 10.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ - филиала РГУПС
И.В. Дурынин

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
Тихорецкого техникума железнодорожного
транспорта – филиала РГУПС

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ) является подразделением Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ - филиал РГУПС, техникум), осуществляющим внедрение информационных технологий в образовательную среду.

ИВЦ обеспечивает развитие и функционирование информационной инфраструктуры техникума. Осуществляет внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса.

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, настоящим положением, решениями, приказами педагогического совета и директора ТТЖТ – филиала РГУПС, научно-методическим материалом в области информации, информатизации и защиты информации.

1.3. Руководство ИВЦ осуществляет заместитель директора по информатизации, назначенный приказом директора техникума.

1.4. Структура и штатная численность работников ИВЦ устанавливается ФГБОУ ВО РГУПС.

1.5. Деятельность сотрудников ИВЦ регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. ИВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и подразделениями техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи и функции ИВЦ

2.1. ИВЦ осуществляет практическую деятельность по повышению качества образовательного процесса на основе внедрения новых информационных технологий, сетевых технологий, программных средств, обеспечивает информационное управление образованием и делопроизводством.

2.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программные продукты, средства информационной безопасности.

2.3. Консультирует преподавателей и сотрудников по работе на средствах вычислительной и оргтехники.

2.4. Консультирует пользователей программных продуктов – сотрудников и преподавателей техникума по вопросам, отнесенным к компетенции ИВЦ.

2.5. Проводит анализ эффективного использования средств вычислительной техники и современных информационных технологий в учебном процессе, прикладного обеспечения, включая автоматизацию офисных работ.

2.6. Обеспечивает доступ к сети Internet.

2.7. Осуществляет администрирование интернет-сайта техникума www.ttgt.org с своевременным обновлением информации на web-сайте техникума.

2.8. Осуществляет администрирование интернет-сайтов Электронные ресурсы техникума <http://tihtgt.ru> и Дистанционные образовательные технологии <http://Дистанционное24.рф>.

2.9. Выполняет техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники, аппаратных средств локальной вычислительной сети.

2.10. Устанавливает, настраивает и сопровождает программное обеспечение вычислительных средств.

2.11. Разрабатывает организационно-технические мероприятия по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения качества обучения студентов.

2.12. Организует и проводит настройку, профилактические работы, устраняет неисправности, возникающие в процессе эксплуатации средств вычислительной техники и оргтехники.

2.13. Осуществляет администрирование локальной вычислительной сети техникума.

2.14. Организует приобретение, обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей техникума.

2.15. Организует учет программного обеспечения, используемого на компьютерах техникума, управляет фондом лицензий на программное обеспечение.

2.16. Ежегодно проводит инвентаризацию установленного программного обеспечения.

2.17. Формирует установленную отчетность по предмету деятельности ИВЦ.

2.18. Применяет административные и организационные меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения.

3. Основные права и обязанности ИВЦ

3.1. Основные права ИВЦ базируются на трудовом законодательстве РФ, Уставе ФГБОУ ВО РГУПС, Положении о ТТЖТ – филиале РГУПС, Правилах внутреннего распорядка, локальных актах ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2. Обязанности сотрудников ИВЦ:

3.2.1 Своевременная установка необходимого программного обеспечения.

3.2.2. Сопровождение сайтов техникума.

3.2.3. Профилактическое обслуживание вычислительной и оргтехники.

3.2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования электронной почты.

3.2.5. Соблюдение правил техники безопасности.

3.2.7. Консультационная деятельность в пределах своей компетенции.

3.2.8. Осуществление контроля за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов.

3.2.9. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов.

3.2.10. Готовить проекты приказов и других документов по функциям центра и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям техникума.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в письменной форме Советом ТТЖТ - филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

4.2. Положение об информационно-вычислительном центре Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС, утвержденное 05.07.2021 года, утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

Составил

Зам. директора по информатизации


_____ Г.Ю. Лисиченко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт


_____ А.И. Яценко