

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

---

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС  
Протокол № 9 от 10.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ - филиала РГУПС

И.В. Дурынин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном отделении Тихорецкого техникума железнодорожного**  
**транспорта – филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**

**г. Тихорецк**  
**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном отделении Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение об отделении ТТЖТ – филиала РГУПС) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Положения о ТТЖТ – филиале РГУПС.

1.2. Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС имеет следующие отделения по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения:

- отделение информационных технологий и экономики;
- отделение электромеханики;
- отделение автоматики и организации перевозок;
- строительное отделение;
- отделение технической эксплуатации подвижного состава железных дорог (далее – отделение).

## **2. Основные задачи отделения**

2.1. Организация и координация учебно-воспитательного процесса, его анализ и контроль в группах по специальностям подготовки.

2.2. Непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода, использование новейших методов и технологий в образовательном процессе.

2.3. Взаимодействие с подразделениями ТТЖТ – филиала РГУПС по вопросам учебного процесса.

### **3. Основные функции деятельности отделения**

3.1. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.2. Выполнение графика учебного процесса.

3.3. Контроль за состоянием учебной деятельности обучающихся и организация помощи в ее осуществлении.

3.4. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Осуществление мероприятий по снижению количества обучающихся подлежащих отчислению.

3.5. Совершенствование работы по организации учебных знаний, всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, курсового и дипломного проектирования.

3.6. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) по согласованию действий для успешного обучения и воспитания обучающихся, по решению задач их специальной подготовки.

3.8. Контроль за выполнением приказов директора ТТЖТ – филиала РГУПС, решений Педагогического совета и Совета ТТЖТ – филиала РГУПС.

### **4. Управление отделением**

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

4.2. Заведующий отделением исполняет свои функции под непосредственным руководством заместителя директора ТТЖТ – филиала РГУПС по учебной работе, а также подчиняется заместителю директора ТТЖТ – филиала РГУПС по учебно-производственной работе, заместителю директора ТТЖТ – филиала РГУПС по воспитательной работе по вопросам их компетенции.

4.3. Деятельность отделения осуществляется по плану, утвержденному директором ТТЖТ – филиала РГУПС или его заместителем по учебной работе.

### **5. Обязанности заведующего отделением.**

5.1. руководит деятельностью отделения;

5.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

5.3. обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

5.4. координирует работу преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации и выборе методов воспитания;

5.5. обеспечивает контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

5.6. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

5.7. организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации;

5.8. организует культурно-массовую, внеклассную работу;

5.9. осуществляет контроль и учет успеваемости и посещаемости обучающихся;

5.10. участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

5.11. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ТТЖТ – филиала РГУПС;

5.12. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

5.13. принимает участие: в развитии и укреплении учебно-материальной базы ТТЖТ – филиала РГУПС, оснащении учебно-производственных мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;

5.14. организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;

5.15. обеспечивает выполнение рабочих календарных планов и программ, графика учебного процесса, плана работы отделения;

5.16. контролирует график прохождения производственной практики и обеспечение необходимой документацией у обучающихся, направленных на практику;

5.17. осуществляет контроль за проведением учебных занятий, экзаменов и переекзаменов на отделении;

5.18. осуществляет контроль за соблюдением расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий, ведет учет данных педагогических часов преподавателями;

5.19. контролирует дисциплину обучающихся в учебных корпусах, на территории ТТЖТ – филиала РГУПС и в общежитии;

5.20. участвует в работе стипендиальной комиссии;

5.21. контролирует работу обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;

5.22. устанавливает связи со школами города и района, проводит в них профориентацию учащихся и обеспечивает выполнение нового набора;

5.23. готовит предложения и участвует в заключении договоров по производственной практике;

5.24. составляет и представляет для утверждения директору ТТЖТ – филиала РГУПС, или иному уполномоченному лицу, план работы отделения на учебный год (до 5 сентября) и отчет о его исполнении (до 5 июля);

5.25. подготавливает документы к персональному распределению выпускников;

5.26. осуществляет контроль за явкой молодых специалистов на места работы по распределению;

5.27. ведет учет и профилактическую работу по предупреждению правонарушений дисциплины обучающимися;

5.28. участвует в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете и Совете ТТЖТ – филиала РГУПС;

5.29. контролирует своевременность и правильность оформления дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение, а также погашение задолженностей обучающимися по оплате за обучение;

5.30. несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в установленные сроки о своей деятельности;

5.31. контролирует работу дежурной группы по ТТЖТ – филиала РГУПС и ее классного руководителя, санитарное состояние учебных кабинетов и закрепленных территорий;

5.32. осуществляет маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда;

5.33. участвует в проектировании и разработке образовательных программ;

5.34. ежемесячно предоставляет анализ успеваемости и посещаемости обучающихся отделения заместителю директора по учебной работе;

5.35. предоставляет ежегодно (до 15 сентября) заместителю директора по учебно - производственной работе план развития материально-технической базы отделения;

5.36. собирает и предоставляет полную информацию о трудоустройстве выпускников текущего года заместителю директора по учебно-производственной работе;

5.37. разрабатывает и предоставляет заместителю директора по учебной работе необходимые материалы для итоговой государственной аттестации обучающихся;

5.38. участвует в работе государственной экзаменационной комиссии;

5.39. вносит предложения в комплексный и недельный планы ТТЖТ – филиала РГУПС.

## **6. Взаимодействие отделения с подразделениями**

6.1. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с учебной частью, методическим кабинетом, предметными (цикловыми) комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов;

- с библиотекой по вопросам обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

- с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги и выплаты стипендий;

- с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам распределения обучающихся на производственную и преддипломную практику и организации руководства ими.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об отделении ТТЖТ – филиала РГУПС и изменения к нему принимаются Советом ТТЖТ - филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

7.2. Настоящее Положение об отделении ТТЖТ – филиала РГУПС вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ – филиала РГУПС. При этом ранее действовавшее Положение об отделении Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» от 03.09.2018г. утрачивает силу.

Составил:

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_  Л.В. Буракова

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  Н.Ю. Шитикова

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Л.В. Карпенко

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_  А.И. Яценко

Решение цехового профсоюзного комитета ТТЖТ - филиала РГУПС  
от 07.06.24 № 9.505