

**Приложение 1**  
**к ООП специальности**  
**23.02.06 Техническая эксплуатация**  
**подвижного состава железных дорог**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА  
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ) (ВАГОНЫ)»**

**2026 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Н.Ю.Шитикова

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны)» разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 г. №252н; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 30 января 2024 г. №55.

Разработчик:

Яковлева Т.Г., преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС

Рецензенты:

Ярцева О.Б., преподаватель, заведующий отделением специальности 23.02.06 ТТЖТ – филиала РГУПС

Мальцев Д.А., начальник ПТО вагонов станции Тихорецкая

Рассмотрена цикловой комиссией № 6 «Специальности 23.02.06»  
Протокол заседания № 9а от 19.06. 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>10</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....	10
2.2. Структура профессионального модуля .....	10
2.3. Содержание профессионального модуля .....	11
2.4. Курсовой проект .....	19
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>20</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ) (ВАГОНЫ)»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>– оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul> <p>Обучающийся осознано определяет и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>	-

	выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	– проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	-

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>– обеспечивать производственные работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</li> <li>– организация производственного и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования производственных работ коллектива исполнителей;</li> <li>– организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм</li> </ul>

	<p>технологическими инструкциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>– обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда;</li> </ul> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– нормирование труда;</li> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>безопасных условий труда</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребность в работниках для соответствующего участка;</li> <li>– ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> </ul> <p>докладывать о ходе выполнения производственной задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация производственного и технологического процессов;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– нормирование труда;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределения работников по рабочим местам;</li> <li>– определения производственных заданий</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>– проверять качество выполняемых работ; проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация производственного и технологического процессов;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– нормирование труда</li> </ul>	определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	209	60
Курсовой проект (работа)	30	30
Самостоятельная работа	23	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	24	-
<b>Всего</b>	<b>364</b>	<b>198</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02	Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации	<b>87</b>	<b>18</b>	<b>107</b>	77	30	1		
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	<b>62</b>	<b>22</b>	<b>57</b>	57		5		
ОК 07 ОК 09	Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>57</b>	57		5		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 4. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	18		3		
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	<b>108</b>							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>24</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>364</b>	<b>60</b>	<b>239</b>	<b>209</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>108</b>

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации</b>		<b>77</b>	
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (вагоны)</b>			
<b>Тема 1.1. Компания ОАО «РЖД»</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Открытое акционерное общество Российские железные дороги. Реформа отрасли. Вагонное депо как структурное подразделение железнодорожного транспорта. Реформа отрасли. Структура ОАО «РЖД». Производственные фонды компании. Состав и структура производственных фондов вагонного депо. Износ основных производственных фондов (ОПФ) и его виды; причины и методы устранения. Амортизация, её норма, амортизационные отчисления. Оборотные средства, их состав и структура. Виды оборотных средств и их оборачиваемость. Показатели использования производственных фондов и пути их улучшения	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
<b>Тема 1.2. Организация работ по техническому обслуживанию вагонов</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов. Характеристика вагонного парка. Особенности эксплуатации, учёт, потребный парк, показатели работы и использования вагонов.	8	

	<p>Система технического обслуживания и ремонта вагонов. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.</p> <p>Организация технической эксплуатации грузовых железнодорожных вагонов. Назначение, классификация, размещение на сети дорог ПТО, техническое оснащение и организация работы ПТО вагонов на сортировочных станциях. Технологический процесс технического обслуживания вагонов на ПТО сортировочной железнодорожной станции. Организация работы ПКТО, КП, ПОТ, ПТП, технического обслуживания контейнеров. Средства диагностирования, оценка качества работы ПТО.</p> <p>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работы пассажирской технической железнодорожных станциях (ПТС), ремонтно-экипировочных депо (РЭД). Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс, режимы работы и отдых работников поездных бригад</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Определение потребного парка вагонов	2	ОК.03 ОК.04
	2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (ПТО)	2	ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09
	3. Определение оценки качества работы пунктов технического обслуживания (ПТО)	2	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
<b>Тема 1.3. Организация работ по ремонту подвижного состава (вагоны)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК.01 ОК.02
	<p>Производственный процесс. Принципы, типы методы организации ремонта. Поточное производство. Методы, программа ремонта, фронт ремонта. Методы и способы ремонта вагонов в депо; их преимущества и недостатки, применение. Экономическое обоснование поточного производства ремонта вагонов и их узлов в депо. Параметры поточного и стационарного методов ремонта. Техническая и технологическая подготовка производства и основы разработки технологических процессов.</p> <p>Организация и планирование ремонтного производства. Производственная структура вагонного депо, стадии проектирования, понятие генерального плана депо и принципы его разработки, требования к размещению производственных участков и отделений депо.</p>	<b>6</b>	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3

	<p>Основные производственные участки вагонного депо, вспомогательные участки и отделения депо, площади и потребное оборудование производственных участков и отделений вагонного депо.</p> <p>Режимы работы вагонного депо и фонды рабочего времени. Обслуживающие участки вагонного депо, снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p> <p>Качество продукции. Показатели качества продукции вагонного депо.</p> <p>Организация технического контроля в вагоноремонтных организациях</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	1. Определение программы участка (отделения, цеха) вагонного депо. Определение параметров производственного процесса ремонта вагонов на потоке и габаритных размеров основного вагонсборочного участка депо	2	
	3. Определение габаритных размеров участков и отделений вагонного депо	2	
	4. Определение контингента работников участка (отделения, цеха) вагонного депо, составление штатного расписания	2	
<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Организация труда. Принципы и содержание. Коллективные формы, бригадный подряд, организация рабочего места, аттестация рабочих мест, её цель и порядок проведения на железнодорожном транспорте в целом и в вагонном хозяйстве. Факторы, влияющие на рост производительности труда. Нормирование труда. Сущность и задачи. Характеристика норм затрат труда и их классификация. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Способы изучения затрат рабочего времени. Методы проектирования норм. Нормативы и состав нормы времени. Порядок внедрения и пересмотра норм. Оплата труда. Основные принципы организации заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в подразделениях вагонного хозяйства. Системы и формы оплаты труда, и их применение в вагонном хозяйстве. Система премирования работников вагонного депо; доплаты и надбавки. Стимулирование труда работников. Организация оплаты труда в бригадах	7	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК.01 ОК.02

	1. Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	2. Расчёт фонда заработной платы работников вагонного депо. Расчёт фонда заработной платы работникам бригады ПТО	2	
<b>Курсовой проект (работа)</b>		<b>30</b>	
<b>Раздел 2. Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения</b>		<b>57</b>	
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (вагоны)</b>			
<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Сущность и содержание менеджмента. Типы темпераментов. Морально-психологический климат в коллективе. Основы организационного управления. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	1. Определение типа темперамента личности	4	
	2. Моделирование различных стилей руководства	2	
	3. Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	4	
<b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>37</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	25	

	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК.01 ОК.02
	4. Порядок принятия управленческих решений	2	ОК.03 ОК.04
	5. Урегулированию конфликтных ситуаций	2	ОК.05 ОК.06
	6. Стратегии принятия оптимального управленческого решения	4	ОК.07 ОК.09
	7. Виды межличностных коммуникаций	4	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
<b>Раздел 3. Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности (66 часов)</b>		<b>57</b>	
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (вагоны)</b>			
<b>Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	ОК.01 ОК.02
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». ФЗ «О естественных монополиях». ФЗ «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения	20	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК.01 ОК.02
	1. Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	2. Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов	2	ОК.07 ОК.09
3. Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов	2	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3	

	4. Досудебное урегулирование споров	2	
	5. Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>27</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	19	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	6. Составление трудового договора	2	
	7. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	
	8. Порядок возмещения материального ущерба	2	
	9. Разрешение трудовых споров	2	
<b>Раздел 4. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта (18 часов)</b>		<b>18</b>	
<b>МДК 02.01. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (вагоны)</b>			
<b>Тема 4.1. Цифровизация как «новая нормальность»</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации. Приоритеты, цели и задачи цифровой трансформации. Проблемы и вызовы цифровой трансформации. Проекты цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации. Оценка влияния результатов проекта на достижение национальных целей и их показателей. Информационное обеспечение транспортного процесса.	10	

	Основные понятия и определения. Спутниковые радионавигационные системы и их применение на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в транспортных процессах. Информационные потоки в транспортных системах. Сеть передачи данных ОАО «РЖД»		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	1. Выполнение работ в системах управления базами данных	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Цифровая трансформация в сфере транспорта как новый уровень инновационного развития отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Структура и уровни построения АСУ на магистральном транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта. Системы управления грузовыми перевозками. Управление пассажирскими перевозками. Управление финансовыми ресурсами. Единая автоматизированная система электронного документооборота	6	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> – Изучение планирования организации деятельности участка (отделения, цеха, парка ПТО, участка ТОР) вагонного депо. – Соблюдение правил и требований охраны труда при выполнении работ в участке (отделении, цехе, парке ПТО, участке ТОР) вагонного депо. – Изучение должностных обязанностей производственных рабочих, руководителей (специалистов) участка (отделения, цеха, парка ПТО, участка ТОР) вагонного депо. – Работа в бригаде и изучение (наблюдение) основных функций руководителей (специалистов) участка (отделения, цеха, парка ПТО, участка ТОР) вагонного депо		<b>108</b>	
<b>Самостоятельная работа по МДК.02.01</b>		<b>23</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой/экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>364</b>	

## 2.4. Курсовой проект

По усмотрению образовательной организации выполнение курсового проекта по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов:

1. Организация работы вагонсборочного участка (цеха) грузового вагонного ремонтного депо.
2. Организация работы тележечного участка (цеха) грузового вагонного ремонтного депо.
3. Организация работы колёсного участка (цеха) грузового вагонного ремонтного депо.
4. Организация работы отделения (цеха) по ремонту автосцепки грузового вагонного ремонтного депо.
5. Организация работы отделения (цеха) по ремонту крышек люков и дверей полувагонов грузового вагонного ремонтного депо.
6. Организация работы тележечного участка (цеха) пассажирского вагонного ремонтного депо.
7. Организация работы тележечного участка (цеха) грузового вагонного ремонтного депо.
8. Организация работы малярного участка пассажирского вагонного ремонтного депо.
9. Организация работы краскоприготовительного отделения пассажирского вагонного ремонтного депо.
10. Организация работы отделения ремонта гидравлических гасителей колебаний пассажирского вагонного ремонтного депо.
11. Организация работы деревообделочного участка пассажирского вагонного ремонтного депо.
12. Организация работы пункта технического обслуживания (ПТО) вагонов на сортировочной железнодорожной станции.
13. Разработка парка отправления чётного (нечётного) направления.
14. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников пассажирского вагонного ремонтного депо.
15. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей пассажирского вагонного ремонтного депо.
16. Организация работы отделения по ремонту внутреннего оборудования пассажирского вагона
17. Организация работы участка по ремонту редукторно-карданных приводов от торца оси пассажирского вагонного ремонтного депо.
18. Организация работы участка по ремонту участка электрических машин пассажирского вагонного ремонтного депо.
19. Организация работы участка по ремонту установок кондиционирования воздуха пассажирского вагонного ремонтного депо.
20. Организация работы участка по ремонту редукторно-карданных приводов от средней части оси пассажирского вагонного ремонтного депо.
21. Организация работы участка по ремонту системы водоснабжения пассажирских вагонов пассажирского вагонного ремонтного депо.
22. Организация работы участка по ремонту системы отопления пассажирских вагонов пассажирского вагонного ремонтного депо.
23. Организация работы участка по ремонту кузова полувагона грузового вагонного ремонтного депо.
24. Организация работы участка по ремонту тормозного оборудования пассажирского вагонного ремонтного депо.

25. Организация работы участка по ремонту тормозного оборудования грузового вагонного ремонтного депо.

26. Организация работы участка по ремонту КИП и А пассажирского вагонного ремонтного депо.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Информатики и информационных технологий», оснащенные в соответствии с приложением 3 ООП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ООП.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535392>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Сеницына, А.С. (под ред.) Цифровая трансформация и логистический инжиниринг на транспорте: учебное пособие – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 224 с. — ISBN 978-5-907206-85-4. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/1196/251724/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А.А. Литвинюка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 461 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-16151-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536835>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

4. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е.В. Будрина [и др.]; под редакцией Е.В. Будриной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17444-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536674>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2021. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-02621-2. – Текст: непосредственный;
2. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О.А. Зубович. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 216 с. – 978-5-907479-31-9. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/> – Режим доступа: по подписке;
3. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021, – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст: непосредственный;
4. Паспорт Стратегии цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации (утв. Минтранс России). – Текст: электронный // [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_391398/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391398/). – Режим доступа: свободный;
5. Подсорин, В.А. Экономика предприятия: учебник / В.А. Подсорин, М.Г. Данилина. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. – ISBN 978-5-907479-17-3. – Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;
6. Приказ Минтранса России от 23.06.2022 №250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2022 № 69324) – Текст: электронный // Гарант: справочно-правовая система – URL: <https://base.garant.ru/405042985/>. – Режим доступа: свободный;
7. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный;
8. Стратегическое направление в области цифровой трансформации транспортной отрасли Российской Федерации до 2030 года. Утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 3744р. – Текст: электронный // <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: с компьютеров читального зала.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Обучающийся демонстрирует наличие умений: <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы);</li><li>– составлять план действий;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– практические занятия;</li><li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li><li>– тестирование;</li><li>– дифференцированные зачеты;</li><li>– экзамен</li></ul>
ОК 02	Обучающийся обладает способностью:	<ul style="list-style-type: none"><li>– практические занятия;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи и необходимые источники для поиска информации;</li> <li>– планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul> <p>Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>
ОК 04	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>практические занятия</p>
ОК 05	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>
ОК 06	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывает значимость своей специальности;</li> </ul> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия;</li> <li>– индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ);</li> </ul>
ОК 07	<p>Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– дифференцированные зачеты;</li> <li>– экзамен</li> </ul>

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– практические занятия; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); – дифференцированные зачеты; – экзамен
ПК 2.1	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчетов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчет о ходе выполнения производственной задачи	– практические занятия; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); – тестирование; – дифференцированные зачеты; – экзамен
ПК 2.2	– демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	– практические занятия; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); – тестирование; – дифференцированные зачеты; – экзамен
ПК 2.3	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	– практические занятия; – индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ); – тестирование; – дифференцированные зачеты; – экзамен

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
«ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация  
деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного  
состава железных дорог) (вагоны)» по специальности 23.02.06 Техническая  
эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Рабочая программа составленная в соответствии с Федеральным  
государственным образовательным стандартом СПО по специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (приказ № 55  
Минпросвещения России от 30 января 2024 г.) преподавателем ТТЖТ-филиал  
РГУПС Яковлевой Т.Г..

Программа содержит четыре раздела: раздел 1. Планирование работы и  
организация деятельности организации; раздел 2. Управление производственной  
деятельностью малого структурного подразделения; раздел 3. Современные  
технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности;  
раздел 4. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта.

На освоение программы отведено 364 часа с учетом практической  
подготовки.

В программе прописано, что в результате изучения профессионального  
модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение  
экономической эффективности производства и организация деятельности и  
управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных  
дорог) (вагоны)» и соответствующие ему общие и профессиональные  
компетенции. Условия реализации программы профессионального модуля  
раскрывают требования к материально-техническому обеспечению, к  
информационному обеспечению обучения, контролю и оценки результатов  
освоения модуля.

Материал программы составлен и распределен так, что дает возможность  
для овладения общими и профессиональными компетенциями, получения умений

и знаний, овладения навыками, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Данная программа составлена с учётом требований ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и может быть использована в учебном процессе при освоении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рецензент:



Мальцев Д.А., начальник ПТО  
вагонов станции Тихорецкая

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог (вагоны))» по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог (вагоны))» составлена на 364 часа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог - приказ Министерства просвещения РФ № 55 от 30.01.2024 года.

Программа содержит четыре раздела. В программе указано, что с целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Владеть навыками:

- планирования производственных работ коллектива исполнителей;
- организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда;
- распределения работников по рабочим местам;
- определения производственных заданий;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организация производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- нормирование труда;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Условия реализации программы профессионального модуля раскрывают требования к материально-техническому обеспечению, к информационному обеспечению обучения, контролю и оценки результатов освоения модуля.

Данная программа составлена с учётом требований ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и может быть использована в учебном процессе при освоении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рецензент:



Ярцева О.Б. – преподаватель, заведующий  
отделением специальности 23.02.06  
ТТЖТ – филиала РГУПС