

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Начальник станции Елец Белгородского  
центра организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления  
движением–структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»

М.Ф. Елисеев

«31» Июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ - филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

«31» Июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Елец  
2024г.

Рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза». Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС

Смолякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС

Сурина Л.В. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Елисеев М.Ф.- Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Палицин А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 10 от «17» 05. 2024 г.

Председатель комиссии Л.М. Смолякова

## Рецензия

на рабочую программу по производственной практике (преддипломной) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза», Приказ Министерства труда и социальной защиты № 167н от 02.04.2024г.

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) является частью основной профессиональной образовательной программы по указанной специальности. Выпускник получает квалификацию – техник, что определяет его основные виды производственной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте;
- организация транспортно-логистической деятельности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Сочетание практического обучения с теоретической подготовкой определяет готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проектирования).

Рабочая программа предусматривает получение обучающимися практического опыта при прохождении производственной (преддипломной) практики:

- ведения технической документации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- оформления перевозочных документов;
- приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах;
- осмотра вагонов в поездах.

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам) может быть использован в учреждениях СПО.

Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД» М.Ф.Елисеев



## Рецензия

на рабочую программу по производственной практике (преддипломной) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 23.92.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза». Приказ №580 от 10.04.2023г и Приказ Минтруда и соцзащиты № 167н от 02.04.2024г.

Рабочая программа позволяют определить, что студент при прохождении практики получил первоначальный профессиональный опыт. Сочетание практического обучения с теоретической подготовкой определяет готовность студента к самостоятельной трудовой деятельности, к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проектирования).

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике предусматривает основные виды профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте. Выпускник получает квалификацию – техник.

Рабочая программа по производственной (преддипломной) практике специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте ( по видам) может быть использован в учреждениях СПО.

Зам. Директора по УПР \_\_\_\_\_ А.В.Палицын



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной).....	5
2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной) .....	7
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).....	9
4. Условия реализации программы практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника – техник.

Основные ВПД техника:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- осмотра вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;
- предъявления технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и

правилами перевозки груза;

- визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- определять сроки доставки груза.

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению перевозочным процессом и экономике производственной деятельности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

### 1.3. База практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Наименование практики	Количество часов (недель)	В форме практической подготовке
Производственная практика (преддипломная)	144 часа (4 нед.)	144 часа (4 нед.)

#### 3.2. Тематический план и виды работ.

Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
<p><b>ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b></p> <p><b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b></p>	<p>Участие в организации приема и отправлении поездов при нормальной работе устройств СЦБ;</p> <p>-участие в организации приема и отправлении поездов при возникновении нестандартных ситуаций;</p> <p>-участие в организации маневровой работы на железнодорожной станции;</p> <p>-выполнение проверок правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях.</p> <p>Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</p> <p>-ведение журнала движения поездов, книги записи предупреждений, журнала диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм, приказов;</p> <p>-осуществление подготовки поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи;</p> <p>-осуществление запроса , приема и</p>	<b>144</b>	<b>3</b>

<p><b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b></p>	<p>передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Осуществление выполнения расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с Тарифным руководством №1;</p> <p>-заполнение перевозочных документов;</p> <p>-определение соответствия выбранных средств и способов крепления груза Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;</p> <p>-определение соответствия заявленного характера опасности перевозимого груза Правилам перевозок опасных грузов;</p> <p>-выполнение расчетов штрафов при нарушении договора перевозки и Правил перевозок грузов.</p>		
<p><b>ПМ.04 Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»</b></p>	<p>Участие в проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза;</p> <p>-выполнение коммерческих операций: обработка перевозочных документов, оформление учетно-отчетной документации, взыскание всех видов платежей и сборов за перевозку грузов; оформление переадресовки и досылки грузов.</p>		

### 3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Общее ознакомление с предприятием</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>8</b>	<b>2</b>
	1 Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.	2	
	2 Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3 Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	1	
	4 Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий.	1	
	5 Кадры и социальные вопросы.	1	
	6 Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	1	
<b>Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>128</b>	<b>3</b>
	1 Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому обслуживанию. Оформление книг ф.ГУ-98 и ф. ВУ-14, ф.ВУ-14 МВЦ Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ. Выполнение расчетов провозных платежей. Оформление перевозочных документов, памяток приемосдатчиков. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Определение характера опасности перевозимого груза.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>8</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников.

### 4.2 Контроль работы обучающихся и отчетность.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики

(преддипломной), не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

### 4.3 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
Основная литература:

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1202/234336/>

*Дополнительная литература:*

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»(с доп. и изм. 2019-2020гг).

2. *Правила* перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015 ( в редакции 2019г.).

3. *Федеральный закон* от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).

4. *Правила* перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2016 г.). СГУПС, 2016 (в редакции 2020г.).

5. *Правила* перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС (с изм. и доп. 2017-2020гг).

6. *Прейскурант* № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2019г.

7. *Прейскурант* № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2019.

8. *Автоматизированная система* коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.

9. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» (в редакции 2019г.).

10. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

11. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943) (с изм. и доп. 2019г).

12. *Аварийные карточки* на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: ввод.в действие с 1.07.2009. Изм. и дополнения от 2020г.

*Справочная литература*

1. *Федеральный закон* от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

*Профессиональная периодика (журналы):*

1. Железнодорожный транспорт.
2. Железные дороги мира (русское издание).
3. РЖД / партнер.
4. Логистика.
5. Экономика железных дорог

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</li> </ul>	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>выполнение построения графика движения</li> </ul>	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по

	поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов оформление переадресовки и досылки грузов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный

<p>взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>зачет по практике</p>
<p>ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза.</p>	<p>демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза.</p>	<p>оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>
<p>ПК 4.2. Проверка состояний и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям или Правилам перевозки груза.</p>	<p>уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно Техническим условиям размещения и крепления .</p>	<p>оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике</p>

Разработчики:

ЕТЖТ -- филиал РГУПС преподаватель Боева С.В.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Смольякова Л.М.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Сурова Л.В.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Белгородский центр организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением -структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением –

филиала ОАО «РЖД» ДС Елец М.Ф.Елисеев  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Зам. начальника Елецкого агентства  
Фирменного транспортного обслуживания  
Юго-Восточной железной дороги-  
филиала «ОАО РЖД»  
(место работы) (занимаемая должность)

Е.В.Логич  
(инициалы, фамилия)

