

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Начальник станции Елец Белгородского
центра организации работы
железнодорожных станций
Юго-Восточной дирекции управления
движением-структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением филиала ОАО «РЖД»

М.Ф. Елисеев

«30» 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ - филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

«30» 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Елец
2025г.

Рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза». Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС
Смолякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС
Сурова Л.В. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Елисеев М.Ф.- Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель комиссии Л.М. Смолякова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (преддипломной) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- стажировка в качестве стажера (дублера).

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности и иметь практический опыт, а именно: умение в ведении технической документации, использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; рассчитывать нормы времени на выполнение операций, обеспечивать управление движением и выполнять другие виды профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на объем 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»



 М.Ф. Елисеев

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (преддипломной).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024г.).

Производственная практика (преддипломная) рассчитана на 144 часа (4 недели).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника – техник.

Основные виды работ на практике предусматривают:

- организацию перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организацию сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организацию транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора по УПР



А.В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (преддипломной).....	5
2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	7
3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).....	9
4. Условия реализации программы практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной).....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника – техник.

Основные ВПД техника:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- осмотра вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;
- предъявления технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и

правилами перевозки груза;

- визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- определять сроки доставки груза.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- локальные нормативные акты по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению перевозочным процессом и экономике производственной деятельности.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (преддипломной) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.3. База практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала. Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Наименование практики	Количество часов (недель)	В форме практической подготовке
Производственная практика (преддипломная)	144 часа (4 нед.)	144 часа (4 нед.)

3.2. Тематический план и виды работ.

Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Участие в организации приема и отправлении поездов при нормальной работе устройств СЦБ; -участие в организации приема и отправлении поездов при возникновении нестандартных ситуаций; -участие в организации маневровой работы на железнодорожной станции; -выполнение проверок правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях. Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; -ведение журнала движения поездов, книги записи предупреждений, журнала диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм, приказов; -осуществление подготовки поездной документации при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; -осуществление запроса , приема и	144	3

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	передачи информационных сообщений о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Осуществление выполнения расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки в соответствии с Тарифным руководством №1; -заполнение перевозочных документов; -определение соответствия выбранных средств и способов крепления груза Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах; -определение соответствия заявленного характера опасности перевозимого груза Правилам перевозок опасных грузов; -выполнение расчетов штрафов при нарушении договора перевозки и Правил перевозок грузов.		
ПМ.04 Организация работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	Участие в проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; -выполнение коммерческих операций: обработка перевозочных документов, оформление учетно-отчетной документации, взыскание всех видов платежей и сборов за перевозку грузов; оформление переадресовки и досылки грузов, обеспечение розыска грузов.		

3.3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	<i>Содержание учебного материала</i>	8	2
	1 Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.	2	
	2 Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3 Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	1	
	4 Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий.	1	
	5 Кадры и социальные вопросы.	1	
	6 Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	1	
Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).	<i>Содержание учебного материала</i>	128	3
	1 Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому обслуживанию. Оформление книг ф.ГУ-98 и ф. ВУ-14, ф.ВУ-14 МВЦ Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ. Выполнение расчетов провозных платежей. Оформление перевозочных документов, памяток приемосдатчиков. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Определение характера опасности перевозимого груза.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	8	
	Итого:	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (преддипломной) по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;
- индивидуальные задания обучающимся.

В основные обязанности руководителя практики от филиала входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики (преддипломной) для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников.

4.2 Контроль работы обучающихся и отчетность.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимися ведется дневник практики. По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики (преддипломной).

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики

(преддипломной), не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.3 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основная литература:

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251714/>

Дополнительная литература:

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»(с доп. и изм. 2019-2020гг).
2. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом*: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015 (в редакции 2019г.).
3. *Федеральный закон* от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп. 2015-2019гг).
4. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам* (утв. от 22.05.2016 г.). СГУПС, 2016 (в редакции 2020г.).
5. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума* (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС (с изм. и доп. 2017-2020гг).
6. *Прейскурант № 10-01*. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2019г.
7. *Прейскурант № 10-01*. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2019.
8. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие* / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.
9. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» (в редакции 2019г.).
10. *Распоряжение* ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
11. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943) (с изм. и доп. 2019г).
12. *Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики*: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: ввод.в действие с 1.07.2009. Изм. и дополнения от 2020г.
13. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ (С изм. утвержденными на [38 заседании](#) Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества 9 - 10 июня 2004 г.)

Справочная литература

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по

	поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов оформление переадресовки и досылки грузов	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный

взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	зачет по практике
ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза.	демонстрация навыков при приеме к перевозке грузов в вагонах и контейнерах согласно Техническим условиям размещения и крепления груза в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза.	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2. Проверка состояний и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно Техническим условиям или Правилам перевозки груза.	уверенное выполнение проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в открытом подвижном составе согласно Техническим условиям размещения и крепления .	оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике